



**Collège d'Alma**

**BILAN DU PLAN D'ACTION INSTITUTIONNEL**

**2023-2024**

**CRÉATEUR  
D'AVENIRS**

## MOT DE LA DIRECTION

Un simple survol du présent bilan du plan d'action institutionnel convaincra aisément le lecteur : le Collège d'Alma est plus que jamais un acteur incontournable de son milieu, tissant une multitude de partenariats des plus porteurs, en plus de se distinguer par ses approches innovantes envers la réussite des jeunes. Les nombreux succès présentés dans ce bilan ont tous comme fondations le dynamisme certain de ses équipes ainsi que les talents et l'expertise de ses ressources.

S'il est impossible de faire la nomenclature complète de ces succès à moins de recopier le présent document intégralement, permettez-nous toutefois d'en mettre certains en lumière. Au nombre des initiatives ayant permis de faire rayonner l'établissement, nommons notamment sa participation en tant qu'organisation honorée lors du Souper annuel de la Société d'histoire du Lac-Saint-Jean. C'était à l'occasion de faire briller plus de 50 années d'existence à travers une animation unique et totalement originale qui s'inscrira dans les temps forts de l'événement.

Le lancement de la toute nouvelle Fondation du Collège d'Alma et le démarchage partenarial qui s'en est suivi permettra assurément à notre établissement de se donner les moyens de ses ambitions, pour favoriser l'excellence des jeunes, leur accès aux études supérieures, mais aussi pour servir de levier dans la réalisation de ses grands projets.

Au plan de la pédagogie, notons l'adoption tant attendue de la nouvelle Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages. Si certains programmes ont pu être révisés, le Collège a complètement revu Techniques de comptabilité et de gestion, lequel est devenu Techniques d'administration et de gestion, en concordance avec les devis ministériel et en avance sur le calendrier. Un nouveau programme est aussi né à la Formation continue, soit Protection et sécurité publique, dont une première cohorte délocalisée s'amorcera à l'automne.

En ce qui a trait à notre chantier permanent d'amélioration de l'expérience étudiante, notons un taux de satisfaction de plus de 98 % de la population étudiante à cet égard. Ce sont notamment 334 activités qui ont été proposées à notre communauté, comparativement à 275 l'an dernier. Notre cégep vit une véritable effervescence et l'audace de la jeunesse habite totalement ses murs! Notons au passage l'implantation d'une spectaculaire forêt nourricière ceinturant nos pavillons et qui participera dans l'avenir au sentiment de bien-être de notre communauté. Un grand merci à tous les membres du personnel qui portent avec fierté la qualité de cette expérience.

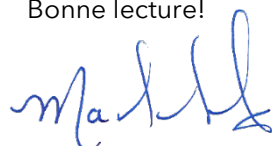
Le Collège est aussi un précurseur dans la formalisation de mesures en matière d'équité, de diversité et d'inclusion, témoignant d'une volonté d'accueillir chaleureusement une clientèle de plus en plus hétérogène, avec 192 étudiantes et étudiants internationaux, 304 en provenance d'autres régions du Québec et environ 70 issus des communautés autochtones. Le Collège travaille aussi activement à être un véritable allié des Premières Peuples et les projets ne manquent pas pour en témoigner.

Le Collège aussi sans relâche à l'amélioration de ses locaux et infrastructures. Son environnement immédiat a ainsi été bonifié cette année avec la finalisation de la toute nouvelle forêt nourricière, dont les aménagements se dressent comme un écosystème éducatif et innovant.

Afin de se démarquer dans un marché où la rareté de main-d'œuvre se fait de plus en plus prégnante, le Collège a amorcé cette dernière année le déploiement d'une toute nouvelle image de marque employeur, qui rappelle que, travailler chez nous, c'est s'engager pour l'avenir.

En terminant, je m'en voudrais de passer sous silence un tout nouveau membre du personnel, né en d'étranges circonstances, mais qui a rapidement gagné le cœur de la communauté! En effet, lors du Défi collégial de la rentrée, nous avons procédé au dévoilement de Jeannoisaurus, notre toute première mascotte officielle, qui, depuis, n'a cessé d'apporter joie et bonne humeur à notre monde!

Bonne lecture!



Marie-Ève Gravel  
Directrice générale

- Légende :
- 🔄 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

### BILAN DU PLAN D'ACTION INSTITUTIONNEL 2023-2024

#### ORIENTATION 1 PLACER LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE AU CŒUR DE NOS ACTIONS

ACTIONS 2023-2024		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
<b>Objectif 1.1</b> Définir un projet éducatif innovant et porteur de sens pour le Collège					
1.1.1	Adopter le nouveau projet éducatif élaboré de façon concertée et en faire la diffusion	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projet éducatif adopté au conseil d'administration</li> <li>Nombre d'outils ou d'activités de diffusion</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Direction des études</li> <li>Direction de la formation continue</li> <li>Direction des affaires étudiantes et du développement international</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projet élaboré</li> <li>Adoption prévue à l'automne 2024</li> </ul>	●
<b>Objectif 1.2</b> Bonifier et optimiser les mécanismes de partage des expertises permettant de créer une concertation active en matière de réussite					
1.2.1	Adopter un nouveau plan institutionnel de réussite	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan adopté par le conseil d'administration</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Direction des études</li> <li>Direction de la formation continue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En cours de réalisation, pour un dépôt prévu à l'automne 2024</li> </ul>	🕒
1.2.2	Développer un outil de mise en commun des indicateurs de persévérance et de réussite pour les services de la Direction des études	<ul style="list-style-type: none"> <li>Outil partagé et accessible à tous les intervenants et intervenantes</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Création par la Direction des technologies de l'information de prototypes de tableaux de bord avec un nouvel outil.</li> </ul>	🕒
1.2.3	Assurer le suivi du plan institutionnel de réussite et le déploiement des actions et moyens par le comité institutionnel de réussite	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilan du comité déposé à la commission des études</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Action reportée</li> </ul>	🔄
1.2.4	Créer un comité sur l'intégrité académique et les nouvelles technologies (intelligence artificielle)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comité formé</li> <li>Nombre de rencontres</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Création du comité : les travaux s'amorceront à l'automne 2024</li> </ul>	🕒



- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Offre de différentes activités aux membres du personnel en lien avec l'IA par le personnel professionnel</li> </ul>	
1.2.5	Mettre en place des projets pédagogiques disponibles au plus grand nombre d'étudiantes et étudiants	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de projets octroyés</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Octroi de 29 projets pédagogiques dans les 15 départements</li> <li>3 centres d'aide ou de perfectionnement accessibles aux étudiantes et étudiants des 2 secteurs</li> </ul>	●
1.2.6	Assurer une concertation active entre la Direction des études, la Direction de la formation continue et la Direction des affaires étudiantes et du développement international	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenue des régies des études avec les trois directions concernées</li> <li>Participation de la Direction de la formation continue aux instances existantes</li> <li>Nombre de rencontres de concertation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction des études</li> <li>Direction de la formation continue</li> <li>Direction des affaires étudiantes et du développement international</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenue de la régie des études chaque semaine pour assurer une concertation pédagogique</li> </ul>	●
<b>Objectif 1.3</b> Soutenir efficacement les transitions par des mesures d'accueil, d'encadrement et de soutien adaptées aux différentes clientèles, particulièrement pour les étudiantes et étudiants internationaux et issus des communautés autochtones					
1.3.1	Poursuivre le déploiement de l'application ALI et son module sur les transitions	<ul style="list-style-type: none"> <li>Application disponible pour toute la communauté étudiante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Direction des études</li> <li>Direction de la formation continue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Application déployée et disponible auprès de la communauté étudiante</li> </ul>	●
1.3.2	Poursuivre notre engagement et notre implication dans le Pôle régional sur les transitions en enseignement supérieur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation au comité de direction, au comité-conseil, au comité de communication et aux comités de chantiers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction des affaires étudiantes et du développement international</li> <li>Direction des technologies de l'information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation de la direction générale du Collège au comité de direction</li> <li>Participation du directeur des études et de la vie étudiante au chantier 5 et au comité-conseil</li> </ul>	●

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation de la coordonnatrice à l'organisation scolaire, aux cheminements et aux services psychosociaux au chantier #2</li> <li>• Participation du coordonnateur aux communications et au développement institutionnel à 4 réunions du comité de communication et suivi des demandes</li> <li>• Direction et coordination du chantier 1 par la Direction de la formation continue du Collège</li> </ul>	
1.3.3 Effectuer un sondage de satisfaction et de besoins concernant les journées d'accueil des étudiantes et étudiants de 1 <sup>re</sup> année, autant au régulier qu'à la formation continue	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taux de participation au sondage</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sondage effectué</li> <li>• Analyse des résultats permettant de bonifier les journées d'accueil 2024-2025</li> <li>• Taux de participation : 22 %</li> </ul>	●
1.3.4 Bonifier les mécanismes d'accueil et de suivi des étudiantes et étudiants internationaux, athlètes et nouvellement admis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de mécanismes nouveaux ou modifiés</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajout de rencontres en ligne avec différents intervenants et intervenantes, en collaboration avec le personnel enseignant des départements pour les nouvelles étudiantes et les nouveaux étudiants internationaux</li> </ul>	●

- Légende :
- 🔄 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Désignation d'une aide pédagogique individuelle et conseillère d'orientation responsable des étudiantes et étudiants internationaux et athlètes, peu importe le programme</li> <li>• Révision de la journée d'accueil des étudiantes et étudiant de 1<sup>re</sup> année en cours et effective en septembre 2024</li> </ul>	
<p>1.3.5 Établir des partenariats pour assurer l'accès au logement pour toute la population étudiante</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taux d'accès à un logement</li> <li>• Nombre de partenariats et nombre de personnes étudiantes en ayant bénéficié.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partenariat effectué avec le Séminaire Marie-Reine du Clergé</li> <li>• D'autres rencontres prévues d'ici le début de la prochaine session avec différents lieux d'hébergement et la MRC</li> <li>• Participation à la réflexion d'un projet de logement en partenariat avec le centre MAMIK</li> <li>• Rencontre du comité logement avec différents partenaire du milieu</li> <li>• Entrevue avec une firme de consultants embauchée par la MRC afin de faire un état de situation du logement et proposer des solutions</li> </ul>	<p>🕒</p>

- Légende :
- ➡ Action reportée
  - ⦿ En démarrage
  - ◐ À mi-parcours
  - ◑ En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
1.3.6	Création d'une équipe multidisciplinaire de suivi des étudiantes et étudiants autochtones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de rencontres de l'équipe</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Action reportée, cependant des rencontres régulières ont eu lieu entre l'aide pédagogique aux apprentissages de la formation continue et le responsable du centre autochtone pour développer des outils et assurer le suivi des personnes étudiantes</li> </ul>	➡
1.3.7	Poursuivre les rencontres de l'équipe multidisciplinaire de suivi des étudiantes et étudiants internationaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de rencontres de l'équipe</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place d'une rencontre hebdomadaire pour assurer un suivi étroit auprès des étudiantes et étudiants internationaux</li> </ul>	●
1.3.8	Adapter et optimiser le processus d'admission des étudiantes et étudiants de la formation continue	<ul style="list-style-type: none"> <li>Application des correctifs aux enjeux identifiés</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction de la formation continue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Processus d'admission optimisé</li> </ul>
<b>Objectif 1.4</b> Développer l'expertise des membres du personnel pour favoriser la réussite des étudiantes et étudiants par des pratiques innovantes					
1.4.1	Proposer des activités de formation adaptées aux besoins des différents intervenants et intervenantes en matière de réussite et d'innovation pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'activités</li> <li>Nombre de personnes participantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction des études</li> <li>Direction de la formation continue</li> <li>Direction des ressources humaines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenue de 6 activités</li> <li>Entre 10 et 25 personnes par activités</li> </ul>	●
1.4.2	Offrir des activités spécifiquement consacrées aux nouveaux enseignants et enseignantes de la formation continue et de l'enseignement régulier	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'activités</li> <li>Nombre de personnes participantes</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenue de rencontres individuelles par les conseillères et conseillers pédagogiques avec 13 nouveaux membres du personnel enseignant à l'enseignement régulier</li> </ul>	●

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise sur pied d'un sous-comité du comité de relation de travail afin de revoir le processus d'accueil des nouveaux membres du personnel enseignant, incluant leur formation</li> <li>• Accompagnement individuel effectué pour le personnel chargé de cours</li> </ul>	
<b>Objectif 1.5</b> Offrir une expérience d'apprentissage dynamique et concrète favorisant l'engagement, notamment par des projets importants, ainsi que des partenariats externes et internes				
1.5.1 Recenser les projets interprogrammes et impliquant des partenaires externes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste des projets et partenaires produite</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction des études</li> <li>• Direction de la formation continue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation des cohortes de Techniques policières autochtones à la simulation Méga Code effectuée par la clinique-école de Soins infirmiers</li> </ul>	🕒
1.5.2 Utiliser des plateaux externes pour améliorer l'expérience d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'activités tenues sur des plateaux externes</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio d'enregistrement pour Technologies sonores</li> <li>• Stationnement du centre de formation professionnelle pour le cours de conduite</li> <li>• Piscines et dojo au Centre Mario Tremblay</li> <li>• Odyssée des bâtisseurs pour une exposition en Arts visuels et numériques</li> <li>• IQ L'Atelier pour des expositions en Arts visuels et numériques</li> </ul>	●



- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprentissage en milieu de travail pour les étudiantes et étudiants de Gestion et technologies d'entreprise agricole en collaboration avec plusieurs producteurs agricoles de la région</li> <li>• Site de Qualia pour les étudiantes et étudiants de Techniques policières</li> <li>• Divers milieux de stages ou d'alternance travail-études en Techniques de pharmacie, Soins infirmiers et Techniques d'administration et de gestion</li> </ul>	
<b>Objectif 1.6</b> Revoir les politiques, les processus et les outils pour s'adapter aux clientèles et favoriser la persévérance et la réussite dans des parcours et cheminements diversifiés				
1.6.1 Compléter la révision de la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA) et en assurer la diffusion et le déploiement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politique adoptée au conseil d'administration</li> <li>• Nombre d'outils de gestion modifiés ou élaborés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction générale</li> <li>• Direction des ressources humaines</li> <li>• Direction des études</li> <li>• Direction de la formation continue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politique adoptée à la séance du conseil d'administration du 6 mai</li> <li>• Outils de gestion en cours de réalisation : gabarits de plan de cours et plan-cadre, modèle de règles d'apprentissage propres aux programmes, faits saillants des changements à la PIEA, présentation Powerpoint de la PIEA</li> <li>• Tournée des départements menée par les conseillères et conseillers pédagogiques pour présenter la nouvelle politique</li> </ul>	●

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
1.6.2	Réviser la Politique sur les cours complémentaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>Politique adoptée</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Politique adoptée à la séance du conseil d'administration du 22 avril</li> </ul>	●
1.6.3	Mettre en place une stratégie pour améliorer la réussite pour les programmes offerts à distance	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diminution de 5 % du taux d'abandon en 2023-2024 par rapport à l'année 2022-2023</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Suivi des étudiantes et étudiants concernés par l'aide pédagogique aux apprentissages</li> <li>Diminution de 6 % du taux d'abandon</li> </ul>	●
<b>Objectif 1.7</b> Aménager des espaces favorisant des pratiques pédagogiques diversifiées et innovantes, et positionner davantage la bibliothèque comme un levier de réussite					
1.7.1	Poursuivre les travaux du comité Espaces pédagogiques en lien avec la standardisation des espaces et pour une expérience pertinente pour le personnel enseignant	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de rencontres du comité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction des études</li> <li>Direction des services administratifs</li> <li>Direction de la formation continue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 rencontres du comité</li> </ul>	●
1.7.2	Proposer un aménagement pour une nouvelle classe collaborative	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan d'aménagement proposé</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan d'aménagement proposé et réalisation prévue à l'été et à l'automne 2024.</li> </ul>	●
1.7.3	Réaménager des salles de classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de salles de classe rénovées pour la rentrée 2024</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Construction de 2 nouvelles salles de classe dans le nouveau bâtiment de la ferme prévue à l'été et à l'automne 2024</li> <li>Réaménagement de deux classes prévu pendant l'été (P2-642 et P2-650)</li> <li>Réaménagement du P2-638 en salle collaborative</li> </ul>	🕒

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Réfection des planchers des laboratoires de biologie et de physique</li> </ul>	
1.7.4	Soumettre le plan final de transformation de la bibliothèque et amorcer les travaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plans finaux déposés</li> <li>Travaux débutés</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Réalisation des plans par la firme d'architecture en cours</li> <li>Début du chantier prévu pour janvier 2025</li> </ul>	🕒
<b>Objectif 1.8</b> Assurer la qualité de l'expérience étudiante par une vie sociale, culturelle et sportive et des services qui répondent aux besoins et qui favorisent l'implication et l'engagement					
1.8.1	Déployer le plan d'action annuel du comité expérience étudiante	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan d'action déposé et déployé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Direction des affaires étudiantes et du développement international</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan d'action déployé pour l'année 2023-2024</li> <li>Élaboration du plan d'action 2024-2025</li> </ul>	●
1.8.2	Organiser une foire aux activités pour promouvoir les activités parascolaires et les différents services tels que le CO <sup>lab</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'inscriptions aux activités</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Foire aux activités tenue en septembre 2023</li> <li>Plus de 200 personnes</li> </ul>	●
1.8.3	Création d'un salon de l'international pour permettre aux étudiantes et étudiants provenant de divers pays de se familiariser avec les organismes et intervenants de la municipalité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de kiosques</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenue du salon de l'international le 16 août 2023</li> <li>Présentation de 22 kiosques de différents organismes partenaires</li> <li>Activité reconduite en août 2024; confirmation de présences de plusieurs organisations</li> </ul>	●
1.8.4	Poursuivre la démarche d'amélioration de la procédure de planification des activités et événements	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'activités et d'évènements</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Plus de 334 activités répertoriées et processus de gestion amélioré</li> </ul>	●

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
1.8.5	Déployer la nouvelle équipe de hockey division 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Première saison complétée</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Déploiement de l'équipe de hockey</li> <li>Mise en place d'une structure similaire à celle du hockey division 1</li> </ul>	●
1.8.6	Conclure une nouvelle entente portant sur l'utilisation du terrain synthétique avec Ville d'Alma et le Centre de services scolaire Lac-Saint-Jean	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entente signée</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Entente signée avec les partenaires</li> </ul>	●
<b>Objectif 1.9</b> Mettre en place les conditions optimales pour favoriser les retours aux études					
1.9.1	Mettre en place des actions pour favoriser la réussite scolaire des étudiantes et des étudiants parents	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'étudiantes et des étudiants parents ayant bénéficié de mesures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Direction des études</li> <li>Direction de la formation continue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place de balises concernant les mécanismes et les mesures applicables et transmission auprès des personnes concernées</li> <li>1 personne étudiante a bénéficié des mesures</li> </ul>	●

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

**ORIENTATION 2**  
**ATTIRER ET ACCUEILLIR UNE CLIENTÈLE DIVERSIFIÉE ET FAVORISER SON INCLUSION**

ACTIONS 2023-2024	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
<b>Objectif 2.1</b> Définir et formaliser les pratiques institutionnelles en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI), à travers notamment l'élaboration d'une politique à cette fin				
2.1.1 Concevoir, déposer et déployer le plan d'action 2023-2027	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan d'action déposé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Toutes les directions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan d'action déposé et validé</li> <li>Tenue de 4 rencontres du comité</li> </ul>	●
2.1.2 Réaliser le sondage pour connaître le portrait de l'EDI auprès des membres du personnel et de la population étudiante	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de réponses au sondage</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sondage réalisé</li> <li>380 réponses</li> <li>Analyse en cours</li> </ul>	●
2.1.3 Développer un indice EDI pour mesurer nos progrès	<ul style="list-style-type: none"> <li>Validation de l'indice et mécanisme mis en place</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>En voie de réalisation</li> <li>Élaboration d'un lexique et d'une charte en cours</li> </ul>	🕒
2.1.4 Mettre en œuvre le formulaire de déclaration volontaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de réponses au formulaire</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulaire réalisé et mis en place</li> </ul>	●
<b>Objectif 2.2</b> Développer les compétences de l'ensemble de la communauté collégiale en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI)				
2.2.1 Intégrer des activités de formation ou de sensibilisation en lien avec l'EDI aux journées pédagogiques et autres activités de formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'activités</li> <li>Nombre de participants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Toutes les directions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place d'une semaine d'actions contre le racisme :-               <ul style="list-style-type: none"> <li>Théâtre d'intervention (160)</li> <li>Visionnement de documentaires (20)</li> <li>4 à 7 interculturel (Quiz) (80 personnes étudiantes et partenaires)</li> <li>Levée de drapeaux (24)</li> </ul> </li> <li>Démarrage du comité EDI régional (5 rencontres)</li> </ul>	●

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation au projet de recherche CRPMT pour le développement d'un outil de sensibilité interculturelle</li> <li>• Développement d'une image de marque EDI pour le Collège</li> <li>• Poursuite des travaux de sécurisation culturelle en Soins infirmiers</li> <li>• Participation du conseiller EDI à plusieurs colloques (à titre de participant ou de conférencier)</li> </ul>	
2.2.2	Faire connaître les principes EDI auprès des membres du personnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formations offertes aux membres du personnel et intégrées dans le processus d'accueil et d'intégration</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formations offertes aux membres du personnel (3 h 30) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ressources humaines</li> <li>○ Direction générale</li> <li>○ Formation continue</li> </ul> </li> </ul>	🕒
2.2.3	Dispenser des formations, ateliers ou conférences aux différents services et départements	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de formations dispensées</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation 3 h : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Soins infirmiers</li> </ul> </li> <li>• Formation 2 h : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1 Intervention en classe (Soins infirmiers)</li> <li>○ 4 Interventions en classe (Philosophie)</li> </ul> </li> <li>• Intervention auprès du programme Boussole des compétences (2)</li> </ul>	●
2.2.4	Tenir des groupes de discussion (focus group)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de groupes de discussion et résultats</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 groupes de discussion réalisés</li> </ul>	●
2.2.5	Enregistrer des capsules de formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de capsules enregistrées et plan de diffusion déposé</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• En démarrage</li> </ul>	🕒



- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
<b>Objectif 2.3</b> Élaborer et mettre en œuvre des stratégies d'attraction locales, régionales et internationales des effectifs étudiants et développer différents partenariats à cet égard					
2.3.1	Consolider les partenariats signés en 2022-2023 et signer d'autres ententes de réciprocité et/ou de partage d'expertise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de partenariats signés</li> <li>• Rapport de développement international déposé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction générale/Service des communications</li> <li>• Direction des affaires étudiantes et du développement international</li> <li>• Direction de la formation continue</li> <li>• Direction des études</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidation des ententes avec nos partenaires</li> <li>• 5 projets de partenariats en cours de négociation</li> </ul>	🕒
2.3.2	Accentuer les relations avec les écoles secondaires et la formation professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une entente signée avec un partenaire scolaire en lien avec un programme crédité à la formation continue</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formalisation d'un partenariat entre Forgescom et la formation continue du Collège d'Alma pour les offres de formation aux entreprises et à la collectivité</li> <li>• Projet CRPMT sur les entreprises apprenantes en partenariat avec Forgescom</li> </ul>	🕒
2.3.3	Concevoir un nouvel outil abrégé de promotion individuelle des programmes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nouvel outil conçu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Outil créé (cartes professionnelles et code QR menant vers les pages de chaque programme)</li> <li>• Utilisation du nouvel outil lors des activités d'information scolaire</li> </ul>	●
2.3.4	Déterminer de nouvelles destinations pour l'information scolaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tournée d'information scolaire en Abitibi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation à la tournée d'information scolaire en Abitibi-Témiscamingue</li> </ul>	●
2.3.5	Concevoir une campagne dans les grands centres urbains pour la promotion des bourses Parcours en lien avec nos créneaux d'expertise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratégie de campagne établie</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conception et diffusion d'une campagne dans les médias sociaux ciblant les grands centres</li> </ul>	●

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024		INDICATEURS ANNUELS		RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS		BILAN	
<b>Objectif 2.4</b> Connaître davantage nos clientèles, documenter leur expérience et utiliser adéquatement les résultats pour poser des actions concrètes et pertinentes visant l'amélioration continue de l'expérience étudiante							
2.4.1	Poursuivre les sondages auprès de la population étudiante et veiller à faire les suivis auprès des personnes concernées	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffusion de l'analyse des sondages</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale/Service des communications</li> <li>Direction des études</li> <li>Direction de la formation continue</li> <li>Direction des technologies de l'information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 sondages effectués par le comité expérience étudiante</li> <li>Divers sondages effectués par les différents comités institutionnels</li> <li>Diffusion des résultats auprès des différentes instances et des membres de la communauté</li> </ul>	●		
2.4.2	Tenir un groupe de discussion en lien avec l'accueil et les transitions	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapport déposé au comité institutionnel de réussite</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Action reportée</li> </ul>			
2.4.3	Suivre étroitement les indicateurs clés de la Formation continue en ce qui a trait à la réussite	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élaboration d'un tableau de bord des statistiques connexes de la réussite</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tableau de suivi réalisé</li> </ul>	●		
2.4.4	Déployer la campagne de communication mettant en valeur l'expérience étudiante au Collège	<ul style="list-style-type: none"> <li>Campagne réalisée et différents indicateurs (couverture média, nombre d'impressions des placements web, nombre de vues et interactions organiques médias sociaux, etc.)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Campagne annuelle réalisée</li> <li>5 vidéos-témoignages <ul style="list-style-type: none"> <li>Impressions Facebook : 38 900</li> <li>Personnes rejointes : 31 900</li> <li>Impressions Instagram : 24 400</li> <li>Personnes rejointes : 16 911</li> </ul> </li> <li>Diffusion de publicité <ul style="list-style-type: none"> <li>Noovo (Occupation double)</li> <li>Télé Québec (Mamouth)</li> <li>Le Quotidien</li> </ul> </li> </ul>	●		

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024		INDICATEURS ANNUELS		RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS		BILAN	
<b>Objectif 2.5</b> Augmenter la capacité d'hébergement pour nos étudiantes et étudiants, notamment par l'ajout d'une résidence étudiante							
2.5.1	Finaliser et déposer au ministère le projet final de résidence étudiante (incluant le montage financier, la localisation, les plans et devis)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projet déposé au ministère</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Direction des services administratifs</li> <li>Direction des affaires étudiantes et du développement international</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projet déposé au Ministère, en attente de la réponse finale</li> <li>Plusieurs rencontres faites pour réaliser le financement</li> </ul>	●		
2.5.2	Poursuivre notre participation au comité d'accès au logement avec Ville d'Alma et les différents partenaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de rencontres tenues</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation aux tables de discussion pour l'accès aux logements avec nos partenaires</li> </ul>	●		
2.5.3	Évaluer la possibilité de partenariats avec des propriétaires d'immeubles pour favoriser l'accès au logement pour notre population étudiante	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'ententes de partenariat</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Discussions amorcées</li> </ul>	🕒		
<b>Objectif 2.6</b> Définir et mettre en œuvre en tant qu'allié un modèle de collaboration avec les communautés autochtones basé sur les meilleures pratiques							
2.6.1	Organiser des activités ou évènements en lien avec la Journée de la vérité et de la réconciliation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programmation d'activités et d'évènements réalisée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Direction de la formation continue</li> <li>Direction des études</li> <li>Direction des affaires étudiantes et du développement international</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programmation offrant plusieurs activités : <ul style="list-style-type: none"> <li>Intégration d'une œuvre dans la zone boréale de la forêt nourricière et dévoilement</li> <li>Lancement d'une exposition itinérante offerte par le musée Innu de Mashteuiatsh</li> <li>Projection d'œuvres autochtones</li> <li>Spectacle du groupe autochtone Maten</li> <li>Tournoi de volleyball</li> </ul> </li> </ul>	●		

- Légende :
- 🔄 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
				○ Exposition de la démarche de constitution Innu de la communauté de Mashteuiatsh	
2.6.2	Inauguration de la zone boréale de la forêt nourricière (partie autochtone)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zone boréale inaugurée</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inauguration de la zone boréale et d'une œuvre effectuée le 30 septembre 2023 avec l'artiste Jacques Newashich</li> </ul>	●
2.6.3	Renommer une salle de réunion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inauguration de la salle</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Action reportée</li> </ul>	🔄
2.6.4	Finaliser le projet Conception de capsules de formation immersive 360 degrés pour l'attestation d'études professionnelles Soutien aux soins d'assistance en établissement de santé (PAB - Préposé aux bénéficiaires) en partenariat avec le Conseil Cri de la santé et des services sociaux de la Baie-James	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilan final déposé</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilan final déposé</li> </ul>	●
2.6.5	Élaborer une stratégie de pérennisation de la boussole des compétences auprès des communautés autochtones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entente de partenariat pour la pérennisation de la boussole des compétences</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction générale</li> <li>• Direction de la formation continue</li> <li>• Direction des études</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussion en cours avec 2 partenaires</li> <li>• Déploiement de la Boussole 4 grâce à la participation financière de la communauté de Mashteuiatsh</li> </ul>	🕒
2.6.6	Élaborer un diagnostic pédagogique portant sur les besoins de formation dans la communauté innue d'Unamen Shipu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signature d'une entente de collaboration de deux ans avec la communauté d'Unamen Shipu</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnostic effectué et déposé auprès du MAPAQ</li> </ul>	●

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
2.6.7	Affirmer la volonté du Collège d'Alma d'œuvrer en tant qu'alliés des communautés autochtones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil de l'exposition itinérante portant sur la constitution autochtone</li> <li>• Participation au colloque national sur l'éducation autochtone à Régina</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil de l'exposition itinérante portant sur la constitution autochtone à l'automne 2023</li> <li>• Présentation d'une conférence sur le succès du rôle du coordonnateur à la réussite dans le projet de formation à Listuguj au colloque national sur l'éducation autochtone à Régina</li> </ul>	●
2.6.8	Créer des capsules immersives sur les savoirs autochtones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partenariat de collaboration avec Patrimoine et culture de la communauté innue de Mashteuiatsh</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 capsules réalisées et 3 en cours de réalisation en collaboration étroite avec la communauté</li> </ul>	●
2.6.9	Élaborer un modèle de développement des compétences en collaboration avec les communautés autochtones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un plan de développement de compétences dans la communauté innue de Pessamit</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan déposé, en attente d'un suivi de la communauté</li> </ul>	🕒
2.6.10	Former des intervenants de première ligne travaillant avec des autochtones ni à l'emploi, ni en éducation, ni à la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 personnes formées dans le cadre du partenariat avec Douglas College</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 personnes formées</li> </ul>	●

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

**ORIENTATION 3**  
**ASSURER UNE OFFRE DE FORMATION FLEXIBLE, PERTINENTE ET BONIFIÉE PAR LA RECHERCHE ET L'INNOVATION**

ACTIONS 2023-2024	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
<b>Objectif 3.1</b> Innover dans nos programmes d'études offerts pour qu'ils soient adaptés aux besoins des clientèles actuelles et futures				
3.1.1 Évaluer la formation générale, le cheminement Tremplin DEC Découverte et l'AEC Protection de la faune	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapports d'évaluation adoptés au conseil d'administration</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction des études</li> <li>• Direction de la formation continue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation générale : analyse des données amorcée, le rapport sera soumis à l'automne 2024</li> <li>• Tremplin-DEC Découverte : reporté</li> <li>• Protection de la faune : rapport en voie d'être complété, dépôt à la rentrée</li> </ul>	●
3.1.2 Réviser les programmes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Techniques de l'informatique</li> <li>• Musique</li> <li>• Techniques professionnelles de musique et de chanson</li> <li>• Exploitation d'un verger nordique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapports de révision et nouvelles grilles adoptés au conseil d'administration</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grilles de cours révisées adoptées en février pour Techniques de l'informatique et Techniques professionnelles de musique et de chanson; dépôt des rapports complets à l'automne 2024</li> <li>• Dépôt des modifications en lien avec le Tremplin-DEC musique prévu en 2024-2025</li> <li>• Travaux de révision d'Exploitation d'un verger nordique amorcés; présentation du devis à la séance de la commission des études du 22 mai; adoption du rapport de révision prévue en 2024-2025</li> </ul>	●



- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
3.1.3	Élaborer le nouveau programme Techniques d'administration et de gestion	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapport d'élaboration et grille adoptés au conseil d'administration</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Adoption de la grille de cours du nouveau programme en février; dépôt du rapport complet prévu à l'automne 2024</li> <li>Promotion du nouveau programme Techniques d'administration et de gestion et intégration dans les outils d'information scolaire</li> </ul>	●
3.1.4	Traduire les plans de cours de droit en langues innue et atikamekw dans le programme de Techniques policières autochtones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de cours traduit à 50 % en 2023-2024</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Module de traduction en Innu et Atikamekw complété</li> <li>Dépôt et acception du rapport par le secrétariat des affaires autochtones</li> </ul>	●
3.1.5	Offrir le programme Innovation numérique en formule de codéveloppement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cinq personnes diplômées du programme Innovation numérique</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>6 personnes sont en voie de diplomation dans le programme Innovation numérique qui se terminera à la fin de juin 2024</li> </ul>	●
<b>Objectif 3.2</b> Intégrer les ressources numériques et technologiques dans les parcours d'études					
3.2.1	Procéder à la migration vers la nouvelle version de Moodle et fusionner les instances de l'enseignement régulier et de la formation continue	<ul style="list-style-type: none"> <li>Migration complétée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction des études</li> <li>Direction de la formation continue</li> <li>Direction des technologies de l'information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Migration complétée depuis février 2024</li> </ul>	●
3.2.2	Créer un comité pour réfléchir à l'utilisation dans un contexte pédagogique des nouvelles technologies numériques, notamment les intelligences artificielles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comité créé</li> <li>Nombre de rencontres</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Création d'un comité, début des rencontres à l'automne 2024</li> </ul>	🕒

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Offre auprès de la communauté de différentes activités au sujet de l'intelligence artificielle par le personnel professionnel</li> </ul>	
3.2.3 Soutenir les départements dans l'implantation de nouvelles technologies ou ressources numériques	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nombre de nouveautés implantées</li> </ul>		14 activités implantées en lien avec : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ L'intelligence artificielle</li> <li>○ L'utilisation de Booking</li> <li>○ Le serveur de jeu Volren</li> <li>○ Antidote</li> <li>○ Wooclap</li> <li>○ Moodle</li> <li>○ Teams</li> <li>○ Outil d'intelligence pour la correction linguistique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●</li> </ul>
3.2.4 Offrir des activités de formation pour l'utilisation des plateaux de CO <sup>lab</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nombre d'activités</li> <li>● Nombre de participants</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Octroi d'un projet NovaScience pour former une cohorte de personnel enseignant dans le FabLab à l'automne prochain; recrutement complet; travaux du comité de pilotage en préparation</li> <li>● Au moins 3 projets ponctuels avec des départements pour plus de 10 personnes au total</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🕒</li> </ul>
3.2.5 Intégrer des capsules en réalité 360° dans des programmes d'études	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nombres de capsules intégrées dans certains programmes d'études</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Capsules intégrées en Soins infirmiers et en Techniques policières</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●</li> </ul>

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024		INDICATEURS ANNUELS		RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS		BILAN	
<b>Objectif 3.3</b> Renforcer les mécanismes de gestion et d'évaluation des programmes d'études assurant une amélioration continue et une adaptation aux réalités changeantes							
3.3.1	Optimiser les outils de gestion assurant l'application de la Politique institutionnelle de gestion des programmes d'études en collaborant entre l'enseignement régulier et la Formation continue	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'outils modifiés ou créés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction des études</li> <li>• Direction de la formation continue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Action reportée</li> </ul>			🕒
<b>Objectif 3.4</b> Saisir les opportunités de développement de la carte de programmes pour renforcer nos créneaux d'expertise ou en ajouter							
3.4.1	Réviser l'entente régionale en lien avec les créneaux d'expertise et le développement des cartes de programmes des quatre cégeps	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entente cosignée par les quatre cégeps régionaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction des études</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Premier projet travaillé par le Collège, poursuite des travaux en juin lors de la rencontre régionale DG/DÉ</li> </ul>			🕒
3.4.2	Renforcer notre positionnement du créneau sécurité par l'ajout d'une attestation d'études collégiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lancement de l'AEC Protection des personnalités (avec le ministère de la Sécurité publique)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direction de la formation continue</li> <li>• Direction des études</li> <li>• Direction des affaires étudiantes et du développement international</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nouveau programme final adopté à la séance du conseil d'administration de juin; une première cohorte délocalisée débutera à l'automne 2024</li> </ul>			●
3.4.3	Réaliser un plan de développement du secteur international pour les attestations d'études collégiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dépôt du plan à la commission des études</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Début des approches avec des partenaires pour une délocalisation d'attestation d'études collégiales</li> </ul>			🕒
3.4.4	Réaliser les étapes préliminaires pour deux nouvelles attestations d'études collégiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deux études de pertinence complétées, deux analyses de situation de travail entamées</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation d'une étude de pertinence et d'une analyse de la fonction du programme de Protection et sécurité publique</li> </ul>			🕒

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
3.4.5 Établir un partenariat de formation avec le ministère de la Sécurité publique dans le créneau de la sécurité notamment pour le programme de Techniques d'intervention en milieu carcéral	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obtenir la fin de l'année d'arrêt pour le recrutement des candidats</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partenariat établi avec le directeur général du ministère de la Sécurité publique pour Techniques d'intervention en milieu carcéral et Protection et sécurité publique</li> </ul>	●
<b>Objectif 3.5</b> Améliorer les espaces d'apprentissage de nos programmes d'études et les aires collectives, notamment en créant un Pavillon de la sécurité innovant dans une perspective interculturelle				
3.5.1 Déposer une vision du projet de création du Pavillon de la sécurité au ministère de l'Enseignement supérieur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dépôt au ministère</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Direction des études</li> <li>Direction de la formation continue</li> <li>Direction des services administratifs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Écriture du projet préliminaire</li> <li>Rencontre avec le ministère</li> <li>Vision déposée au secrétariat des affaires autochtones</li> <li>Démarche en cours pour un soutien financier</li> </ul>	●
3.5.2 Aménager le nouveau centre pour les étudiantes et étudiants internationaux et le nouveau centre linguistique Point-virgule	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aménagements complétés</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Travaux complétés</li> <li>Inauguration à l'automne 2024</li> </ul>	●
3.5.3 Réaménager un service et un département pour répondre aux besoins et améliorer le milieu de vie			<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaménagement du département de philosophie au cours de l'été 2024</li> <li>Travaux d'agrandissement de la Direction des affaires étudiantes au cours de l'été 2024</li> </ul>	●
3.5.4 Aménager un environnement adéquat pour le service aux entreprises			<ul style="list-style-type: none"> <li>Relocalisation du Service aux entreprises à l'automne 2024 dans les locaux d'AgriNova (bail de location signé)</li> </ul>	●

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
3.5.5	Réaménager un espace sanitaire (au pavillon principal ou au Pavillon Curé-Lavoie)			<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaménagement de l'espace sanitaire du Pavillon Curé-Lavoie au cours de l'été 2024</li> </ul>	●
3.5.6	Réaménager trois salles de classe au 2 <sup>e</sup> étage du pavillon principal			<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaménagement de deux classes prévu pendant l'été 2024 (P2-642 et P2-650)</li> <li>Réaménagement du P2-638 en salle collaborative</li> </ul>	●
3.5.7	Présenter un projet au ministère de l'Enseignement supérieur pour réaménager la maison sur le site de la ferme du Collège	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projet déposé au ministère</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmission du projet au ministère; en attente du financement</li> <li>Plan et devis en élaboration</li> <li>Début de la construction prévu à l'automne 2024</li> </ul>	●
3.5.8	Établir un partenariat avec la Coopsco pour la rénovation de la cafétéria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entente de partenariat signée</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partenariat discuté, signature de l'entente prévue à l'automne 2024</li> </ul>	●
3.5.9	Assurer et rehausser la qualité de nos terres agricoles afin qu'elles soient un plateau d'apprentissage pertinent pour le programme de Gestion et technologies d'entreprise agricole et pour la recherche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyses de sol effectuées et constat des améliorations</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyses de sols effectuées sur toute la superficie</li> <li>Investissement en chaulage sur plus de la moitié des superficies (environ 8 000 \$)</li> <li>Tous les champs traités sont maintenant dans la zone de fertilité (56 % de la superficie totale)</li> <li>Autres champs traités à l'automne 2024</li> </ul>	●

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024		INDICATEURS ANNUELS		RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS		BILAN	
3.5.10	Aménager l'entrée des étudiants (porte 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Travaux réalisés</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Installation de décorations murales et d'un écran lié au réseau d'affichage dynamique</li> </ul>		🕒
<b>Objectif 3.6</b> Structurer le partage des expertises et des savoirs entre les programmes d'études, les centres et les projets de recherche pour favoriser l'intégration de la recherche dans l'enseignement							
3.6.1	Poursuivre les travaux du comité de recherche et les actions proposées par ses sous-comités	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation des travaux du comité</li> <li>Nombre d'activités</li> <li>Nombre de participants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Direction des études</li> <li>Direction de la formation continue</li> <li>Centres de recherche et d'innovation</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de recherche</li> <li>Coordination et tenue des rencontres du comité d'éthique à la recherche (4)</li> <li>Recherche sur le projet de formation à Listuguj démarré en partenariat avec la Boîte Rouge vif</li> </ul>		●
<b>Objectif 3.7</b> Favoriser le développement d'une culture entrepreneuriale chez nos étudiantes et étudiants au sein de nos programmes d'études							
3.7.1	Mettre en place un club entrepreneurial et en faire la promotion auprès de la communauté étudiante	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'activités de promotion et de formation</li> <li>Club entrepreneurial mis en place</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Direction des études</li> <li>Direction des affaires étudiantes et du développement international</li> <li>Service des communications</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Projet de café étudiant élaboré par le club entrepreneurial; aménagement prévu avec la rénovation de la bibliothèque</li> <li>Discussions amorcées pour des entreprises-écoles dans 2 programmes</li> </ul>		●
3.7.2	Organiser pour la troisième fois le Gala OSEntreprendre régional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenue du Gala OSEntreprendre</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenue des galas local et régional OSEntreprendre en avril 2024</li> </ul>		●
<b>Objectif 3.8</b> Soutenir les centres de recherche et d'innovation par des collaborations avec les enseignantes et enseignants et l'implication des étudiantes et étudiants du Collège							
3.8.1	Définir de manière concertée un plan de valorisation et de promotion de la recherche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en œuvre du plan de valorisation de la promotion de la recherche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Centres de recherche et d'innovation</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>En cours de réalisation</li> </ul>		🕒



- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024		INDICATEURS ANNUELS		RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS		BILAN	
<b>Objectif 3.9</b> Valoriser la mobilité enseignante et étudiante							
3.9.1	Diffuser les projets de mobilité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de projets diffusés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Service des communications</li> <li>Direction des affaires étudiantes et développement international</li> <li>Direction des études</li> <li>Direction de la formation continue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffusion de 3 projets de mobilité</li> </ul>	●		
3.9.2	Soutenir les départements dans la planification et le financement des projets de mobilité	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de projets réalisés et nombre de participantes et participants</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vente de bûches de Noël pour tous les projets</li> <li>Différentes activités organisées par les programmes (Tupper-Go, Vins et fromages, etc.)</li> <li>6 projets de mobilité ont eu lieu cette année par plus de 40 étudiants</li> <li>Accompagnement pour la préparation, l'encadrement et les activités de financement</li> </ul>	●		
3.9.3	Poursuivre la collaboration avec Éducentre dans la délocalisation du programme Technologies sonores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de rencontres avec le partenaire</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Démarrage du projet avec Éducentre</li> </ul>	🕒		
<b>Objectif 3.10</b> Développer et déployer le programme de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)							
3.10.1	Développer et structurer le service de reconnaissance des acquis auprès des entreprises régionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place un projet de RAC avec une entreprise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction de la formation continue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposition d'un bureau régional de RAC par le chantier 1 du pôle en enseignement supérieur</li> </ul>	🕒		
3.10.2	Mise à jour de la Politique institutionnelle de reconnaissance des acquis et des compétences (PIRAC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Politique révisée et acceptée par les autorités requises</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction de la formation continue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Création d'une politique régionale pour faciliter le fonctionnement du bureau régional à la suite des travaux du chantier 1 du pôle en enseignement supérieur</li> </ul>	🕒		

- Légende :
- 🔄 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
<b>Objectif 3.11</b> Proposer de nouveaux contenus attractifs en lien avec les besoins du marché				
3.11.1 Création d'un service d'accompagnement de plan de compétences pour les entreprises et les communautés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réalisation d'un premier plan de développement des compétences</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction de la formation continue</li> <li>Direction des études</li> <li>Centres de recherche et d'innovation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Démarrage d'un projet d'entreprises apprenantes en mai 2024 avec 4 entreprises.</li> <li>Revue littéraire complétée.</li> </ul>	●
3.11.2 Développer de nouvelles certifications collégiales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déploiement de trois nouvelles certifications collégiales en 2023-2024</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Intelligence numérique au service de la fonction RH, Les Astucieuses, formation numérique avec la Société d'arts numériques en cours de réalisation.</li> </ul>	🕒
3.11.3 Élargir l'expertise dans le créneau du développement humain au service des entreprises	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entente de partenariat sur les formations en développement humain</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Développement d'un créneau municipal avec le projet Voies vertes pour les communautés</li> <li>Négociation en cours avec la MRC et le MAMH</li> </ul>	●

- Légende :
- 🔄 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ORIENTATION 4  
OFFRIR UN MILIEU SAIN, ACCUEILLANT ET SÉCURITAIRE

ACTIONS 2023-2024	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
<b>Objectif 4.1</b> Définir et formaliser les pratiques institutionnelles en matière de santé mentale				
4.1.1 Mettre en œuvre le plan d'action du comité institutionnel relatif à la santé et au mieux-être	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de rencontres du comité</li> <li>Nombre d'actions du plan réalisées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Direction des ressources humaines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place d'un sondage afin d'analyser les différents besoins en termes de développement des compétences et d'activités de prévention.</li> <li>Sondage réalisé auprès de l'ensemble du personnel</li> <li>Élaboration du plan d'action à partir des résultats prévue à l'automne</li> </ul>	●
<b>Objectif 4.2</b> Revoir l'ensemble des politiques en lien avec la sécurité, la santé physique et mentale et en assurer la diffusion et l'application				
4.2.1 Revoir la Politique relative à la promotion d'une saine alimentation et d'un mode de vie physiquement actif	<ul style="list-style-type: none"> <li>Politique révisée adoptée au conseil d'administration</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Direction des ressources humaines</li> <li>Direction des études</li> <li>Direction des services administratifs</li> <li>Direction des technologies de l'information</li> <li>Service des communications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Politique révisée, adoption par le conseil d'administration prévue en septembre 2024</li> </ul>	●
4.2.2 Atténuer les risques de sécurité pour les systèmes informatiques critiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse des risques complétée et plan d'action établi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Processus régulier de révision des accès à nos systèmes établis</li> <li>Analyse de risques suspendue, en attente de la nouvelle grille du ministère de la Cybersécurité et du Numérique</li> </ul>	🔄

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

4.2.3	Poursuivre la mise à jour du Plan de mesures d'urgence	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de mesures d'urgence déployé</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan déployé à l'automne 2024</li> </ul>	●
4.2.4	Réaliser un outil de vulgarisation du Plan de mesures d'urgence	<ul style="list-style-type: none"> <li>Outil de vulgarisation du Plan de mesures d'urgence installé dans chaque classe et département</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>En voie de réalisation</li> </ul>	●
4.2.5	Former l'ensemble du personnel sur le Plan de mesures d'urgence	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formation effectuée</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Formation offerte aux membres du personnel afin de mieux les outiller face à des situations lors desquelles une évacuation ou un confinement pourrait être nécessaire (11 octobre 2023)</li> <li>Formation offerte au personnel d'encadrement concernant le Plan de gestion de crise (12 octobre 2023)</li> </ul>	●
4.2.6	Conceptualiser, planifier et budgéter le déploiement du plan de signalisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de signalisation déposé</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de signalisation en voie de complétion</li> </ul>	●
<b>Objectif 4.3</b> Développer des partenariats avec les acteurs des milieux de la santé et communautaires					
4.3.1	Établir de nouveaux partenariats pour la clinique-école	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de nouveaux partenariats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction des études</li> <li>Direction générale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajout de deux nouveaux partenaires du CIUSSS se sont ajoutés à la liste de partenaires de la clinique</li> <li>Usagers de l'urgence et des cliniques externes de chirurgie maintenant diriger vers la clinique pour des suivis de soins</li> </ul>	●

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Démarches amorcées avec l'infirmière du Centre Mamik afin d'ouvrir un accès facilitant pour la clientèle autochtone collégiale; poursuite de ce partenariat avec le comité sécurisation culturelle de du département de soins infirmiers et les responsables du communautaire au CIUSSS</li> </ul>	
<b>Objectif 4.4</b> Promouvoir et mettre en valeur les saines habitudes de vie				
4.4.1 Développer de nouvelles activités de promotion et de prévention pour de saines habitudes de vie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'activités réalisées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction des ressources humaines</li> <li>Direction des études</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Animation dans 7 groupes de différentes activités afin de faire la promotion et de la prévention pour les saines habitudes de vie</li> <li>Proposition de nouvelles activités avec le plan d'action</li> </ul>	●
<b>Objectif 4.5</b> Bonifier et optimiser les activités d'accueil et de reconnaissance des étudiantes et étudiants, des employées et employés et des membres du conseil d'administration en tenant compte des particularités de chacune et chacun				
4.5.1 Élaborer un programme d'accueil pour les nouveaux membres du personnel et pour les membres du conseil d'administration	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expérimentation du programme d'accueil</li> <li>Rencontre individuelle de chaque nouvelle administratrice ou nouvel administrateur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Direction des ressources humaines</li> <li>Direction des études</li> <li>Service des communications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Révision du processus d'accueil des membres du personnel</li> <li>Rencontre de chaque nouvelle administratrice et nouvel administrateur par la directrice générale et le président du conseil d'administration</li> </ul>	●

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

<p>4.5.2 Développer de nouveaux outils pour l'accueil des enseignantes et enseignants à l'enseignement régulier et à la Formation continue</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guide d'intégration et d'accueil développé</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création d'un sous-comité tripartite (DÉ-DRH-RCD) au comité des relations de travail enseignant pour travailler l'accueil des nouveaux membres du personnel enseignant; début des travaux en 2024-2025</li> <li>• Mise en ligne d'un guide du chargé de cours</li> </ul>	<p>🕒</p>
<p>4.5.3 Organiser un accueil du personnel aux rentrées d'automne et hiver qui soit original, convivial et pertinent</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil du personnel A23 et H24 réalisé</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Action réalisée</li> <li>• Déjeuner, rencontre d'accueil et conférence le 15 août pour la session d'automne</li> <li>• Déjeuner le 8 janvier et rencontre d'accueil le 18 janvier pour la session d'hiver</li> </ul>	<p>●</p>
<p>4.5.4 Élaborer un programme de reconnaissance des membres du personnel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en œuvre du programme de reconnaissance</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programme de reconnaissance non réalisé, cependant une activité reconnaissance a été tenue le 23 mai</li> </ul>	<p>🕒</p>
<p>4.5.5 Organiser une activité pour les personnes retraitées du Collège</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenue d'une activité</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activité prévue à l'automne 2024</li> </ul>	<p>🕒</p>

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

<b>Objectif 4.6</b> Développer des plans de perfectionnement en lien avec les orientations de l'établissement et les fonctions de travail, qui répondent aux besoins des personnes					
4.6.1	Soutenir le développement professionnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trois comités de perfectionnement actifs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction des ressources humaines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comités tenus</li> </ul>	●
4.6.2	Élaborer une journée de perfectionnement des compétences en fonction des besoins et des demandes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenue d'une activité pour chaque catégorie d'emploi lors d'une journée pédagogique ou autres</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenue d'une journée de perfectionnement collectif pour les professionnels</li> </ul>	●
<b>Objectif 4.7</b> Mettre en place les mesures et les programmes ministériels avec pertinence et rigueur					
4.7.1	Assurer un suivi rigoureux des redditions de comptes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redditions de comptes transmises au ministère dans le respect des délais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Direction des études</li> <li>Direction des ressources humaines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tous les suivis ont été effectués</li> <li>Formations obligatoires déployées : <ul style="list-style-type: none"> <li>Agir pour prévenir et combattre le harcèlement sexuel</li> <li>La confidentialité, les renseignements personnels et le consentement (Lois 25)</li> <li>Sensibilisation à la cybersécurité</li> </ul> </li> </ul>	●
4.7.2	S'assurer que le Collège se conforme aux nouvelles normes exigées par la loi 25	<ul style="list-style-type: none"> <li>Création d'un comité d'accès à l'information</li> <li>Nombre de mesures implantées ou modifiées</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Formation du comité d'accès à l'information</li> <li>Mise en place des différentes exigences demandées par la loi</li> <li>Début des formations pour les départements et services</li> <li>Politique de confidentialité intégrée au site web et implantation d'un panneau de gestion des témoins</li> </ul>	●

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

<b>Objectif 4.8</b> Concevoir et déployer un programme favorisant l'attraction et la rétention des talents					
4.8.1	Développer une image de marque employeur pour le Collège	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratégie développée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Direction des ressources humaines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de communication et gabarits visuels élaborés</li> <li>Programmation de la nouvelle page Emploi en suspens en raison de l'acquisition d'un nouvel outil de gestion de ressources humaines</li> </ul>	🕒
4.8.2	Réaliser et déployer le plan de communication en lien avec l'image de marque employeur du Collège	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réalisation et déploiement du plan de communication (divers indicateurs)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Amorce du déploiement en mai 2024</li> </ul>	🕒
<b>Objectif 4.9</b> Appuyer de façon optimale le déploiement de la Fondation du Collège d'Alma					
4.9.1	Constituer le conseil d'administration de la nouvelle fondation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conseil d'administration formé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Direction des affaires étudiantes et du développement international</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitution du conseil d'administration</li> <li>Nomination d'un président du conseil d'administration</li> <li>Tenue de 3 séances</li> </ul>	●
4.9.2	Tenir des activités de financement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objectif de 50 000 \$ amassé</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Signature de plusieurs ententes</li> <li>Objectif amassé</li> </ul>	●
4.9.3	Bonifier la notoriété du gala de bourses	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposition d'une nouvelle formule</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Refonte du Gala de bourses amorcée</li> </ul>	🕒
4.9.4	Relancer l'Association des diplômées et diplômés du Collège d'Alma	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenue d'une rencontre de l'association</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencontre de la présidente de l'association</li> <li>Planification d'une rencontre avec les membres du conseil d'administration à l'automne 2024</li> </ul>	🕒



- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

<b>Objectif 4.10</b> Se doter d'un environnement opérationnel plus numérique, automatisé et efficace					
4.10.1	Optimisation des espaces de bureau de la Formation continue par des stratégies numériques et le télétravail	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taux de satisfaction de l'équipe de 80 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Direction des technologies de l'information</li> <li>Direction des services administratifs</li> <li>Direction des ressources humaines</li> <li>Direction des études</li> <li>Direction de la formation continue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Élaboration d'un système de partage des bureaux fermés</li> <li>Mise en place d'une procédure d'approbation du télétravail</li> <li>Création d'un outil de mesure du niveau de santé de l'équipe</li> </ul>	●
4.10.2	Adapter et optimiser le processus de création d'horaires à la Formation continue	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cartographie du processus complétée et mesures d'amélioration identifiées</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cartographie réalisée</li> <li>Nouveau processus de création d'horaires implanté (implication des conseillères et conseillers pédagogiques, utilisation d'Outlook)</li> </ul>	●
4.10.3	Poursuivre le virage numérique de la gestion documentaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tous les nouveaux déclassements de documents envoyés vers le système d'archivage numérique</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Virage numérique complété</li> </ul>	●
4.10.4	Améliorer le processus de gestion des événements	<ul style="list-style-type: none"> <li>Processus documenté et outils de gestion implantés</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajout de la plateforme Jira pour les demande de matériel et traitement des demandes par la même personne</li> <li>Ajout au calendrier des activités prévues pour la prochaine année et poursuite du processus d'amélioration pour 2024-2025</li> </ul>	●
4.10.5	Numériser les archives papier actuelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>400 boîtes numérisées</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Numérisation complétée</li> </ul>	●
4.10.6	Mettre en place un système de requêtes aux Ressources matérielles	<ul style="list-style-type: none"> <li>Système fonctionnel</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Action complétée</li> </ul>	●

- Légende :
- 🔄 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

<p>4.10.7 Améliorer l'expérience de connexion initiale aux plateformes numériques pour les étudiantes et étudiants</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Procédures et communications révisées</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Procédures révisées</li> <li>● Authentification unique implantée au catalogue de la bibliothèque (Koha)</li> </ul>	<p>●</p>
--	---	--	---	----------

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

## ORIENTATION 5

### ADOPTER DES PRATIQUES ÉCORESPONSABLES ET INTENSIFIER LE PARTAGE DES SAVOIRS ET DE L'INFORMATION

ACTIONS 2023-2024	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
<b>Objectif 5.1</b> Assurer le rayonnement du Collège ainsi qu'une circulation optimale de l'information dans la communauté et à l'interne par une approche d'impact				
5.1.1 Assurer une présence positive du Collège en continu dans la communauté par le biais des médias traditionnels et sociaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilan annuel des activités de communication et revue de presse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale/Service des communications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Travail en continu, identification des indicateurs de suivi</li> </ul>	●
5.1.2 Collaborer avec les cégeps du Saguenay–Lac-Saint-Jean à une campagne de promotion commune	<ul style="list-style-type: none"> <li>Campagne conceptualisée et planifiée</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Positionnement réalisé et concepts publicitaires présentés, en attente d'approbation par les directions générales des 4 cégeps</li> </ul>	🕒
5.1.3 Repenser la formule des portes ouvertes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Portes ouvertes tenues</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Formule des portes ouvertes repensée en 2024, mais à revoir à nouveau en 2025</li> </ul>	●
5.1.4 Tenir une activité soulignant les 50 ans du Collège en collaboration avec la Société d'histoire du Lac-Saint-Jean	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activité tenue</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en valeur de l'histoire du Collège lors du souper annuel de la Société d'histoire du Lac-Saint-Jean</li> </ul>	●
5.1.5 Repenser la page d'accueil et le menu du site web	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nouvelles pages d'accueil et navigation</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Intégration de la nouvelle page et de la nouvelle navigation en juin 2024</li> </ul>	🕒
5.1.6 Lancer le nouveau site internet de la Formation continue	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nouveau site internet lancé</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en ligne du nouveau site en mars 2024</li> </ul>	●

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
5.1.7	Explorer la possibilité de réaliser des balados mettant en valeur les programmes du Collège	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quatre balados réalisés</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Démarchage entrepris auprès des personnes et des départements concernés</li> </ul>	🕒
<b>Objectif 5.2</b> Valoriser les connaissances produites par le Collège et ses centres de recherche pour stimuler la créativité et l'innovation, à l'interne comme à l'externe					
5.2.1	Production d'une recherche sur la délocalisation du programme Protection de la faune en communauté autochtone (Listuguj)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dépôt du rapport au ministère de l'Enseignement supérieur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale/Service des communications</li> <li>Direction de la formation continue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fin de la recherche juillet 2024</li> </ul>	●
5.2.2	Entreprendre une démarche de concertation avec Agrinova et CO <sup>lab</sup> afin de valoriser leurs projets	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenue d'une journée d'innovation</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Action reportée</li> </ul>	🕒
5.2.3	Tenir une activité médiatique en lien avec le projet d'Unamen Shipu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenue d'une conférence de presse</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>En attente des autorisations pour la conférence de presse</li> </ul>	●
<b>Objectif 5.3</b> Répondre aux besoins des entreprises et organismes du Québec en matière de recherche appliquée et d'innovation dans les domaines agricoles par l'entremise d'Agrinova, centre collégial de transfert de technologie					
5.3.1	Déposer et réaliser le projet de relance du site des serres CEDAP avec les partenaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dépôt de demande de financement pour l'automne 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Agrinova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquisition des terres par le Collège</li> <li>Dépôt du projet de financement réalisé</li> </ul>	●
5.3.2	Finaliser la mise en place du projet d'incubation à la vitrine technologique de production de biochar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projet de transfert des opérations réalisé pour l'automne 2023</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>En voie de réalisation</li> </ul>	●
5.3.3	Relancer et concrétiser la table régionale de concertation sur la relève agricole avec l'UPA régionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place efficace de la table régionale relève</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Création d'un comité de relance</li> </ul>	●

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
5.3.4 Déposer un projet structurant pour remplacer le projet ICC RI afin d'assurer le financement de la phase 2 de l'entrepôt expérimentale de pommes de terre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projet déposé janvier 2024</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Projet déposé au ministère, en attente de financement</li> </ul>	●
<b>Objectif 5.4</b> Répondre aux besoins des entreprises et organismes du Québec en matière de recherche appliquée et d'innovation en lien avec la culture numérique par l'entremise de CO <sup>lab</sup> innovation sociale et culture numérique				
5.4.1 Établir un partenariat de transfert de connaissance avec CO <sup>lab</sup> dans le créneau numérique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rencontres statutaires entre les directions de la Formation continue et de CO<sup>lab</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>CO<sup>lab</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise en place de rencontres statutaires avec la Formation continue</li> </ul>	●
5.4.2 Mettre en place une communauté Fab lab	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communauté mise en place</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Journée Répare tes trucs le 20 avril 2024, en collaboration avec le Collège (25 objets réparés)</li> <li>Ateliers Fab Lab dans les écoles : 60 participants</li> <li>Membres Fab Lab : 37 nouvelles personnes en 2024</li> <li>Projet Collège d'Alma et CO<sup>lab</sup> (2024-2025) « La fabrication numérique: un levier pour la culture scientifique et de l'innovation » financé par le MEIE dans le cadre du programme NovaScience</li> </ul>	●
5.4.3 Explorer deux projets mettant en valeur des nouveaux métiers et de nouvelles professions en lien avec des programmes d'études du Collège	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deux projets mis en place</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Expérimentation du projet les Ambitieuses au Collège</li> <li>Websérie IA : une websérie innovante qui propulse la communauté étudiante collégiale à la découverte de l'intelligence artificielle (IA) dans 10 domaines d'apprentissage</li> </ul>	●

- Légende :
- 🕒 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
5.4.4	Favoriser un projet en entrepreneuriat, repreneuriat ou intrapreneuriat numérique en mode collectif au sein du Collège d'Alma	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projet déposé</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>En discussion actuellement avec Agrinova et CO<sup>lab</sup> pour le dépôt d'un projet</li> </ul>	🕒
<b>Objectif 5.5</b> Opérationnaliser un comité de recherche et établir une programmation de recherche optimale et pertinente pour le Collège et ses centres					
5.5.1	Faire connaître les programmes de subventions disponibles pour la recherche et leur fonctionnement auprès du personnel enseignant	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deux projets déposés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation de Espace recherche et création (ERC)</li> <li>Veille effectuée sur tous les programmes et transfert aux centres</li> </ul>	●
<b>Objectif 5.6</b> Entreprendre une démarche d'écologisation du Collège et en assurer le déploiement, le suivi et l'évaluation ponctuelle en coresponsabilité					
5.6.1	S'approprier le plan d'écologisation de la Fédération des cégeps et proposer un plan d'action pour notre établissement en collaboration avec le Comité d'action et de concertation en environnement du Collège d'Alma	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan d'action déposé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Direction des affaires étudiantes et du développement international</li> <li>Centre de recherche et d'innovation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Action reportée en raison d'un repositionnement de la Fédération des cégeps</li> <li>Ajout de compostage dans les cuisines de la cafétéria</li> <li>Ajout d'un ilot de dépôt de vêtements au centre social</li> <li>Journées de la terre du 12 au 19 avril 2024</li> <li>Distribution d'arbres en lien avec le mois de l'arbre le 27 mai</li> <li>Continuité de la plantation de la forêt nourricière</li> </ul>	🕒
5.6.2	Faire connaître les objectifs de développement durable adoptés au conseil d'administration	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffusion des objectifs auprès des membres de la communauté collégiale</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Action reportée en raison d'un repositionnement de la Fédération des cégeps</li> </ul>	🕒

- Légende :
- 🔄 Action reportée
  - 🕒 En démarrage
  - 🕒 À mi-parcours
  - 🕒 En voie de réalisation
  - Réalisée

ACTIONS 2023-2024		INDICATEURS ANNUELS		RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS		BILAN	
<b>Objectif 5.7</b> Stimuler et mettre en valeur l'implication sociale et écoresponsable du Collège, de ses composantes et de la communauté collégiale							
5.7.1	Intégrer des notions de développement durable dans le créneau agricole à la Formation continue	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un projet agricole correspond aux standards aux objectifs de développement durable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale/Service des communications</li> <li>Direction des services administratifs</li> <li>Direction des affaires étudiantes et du développement international</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Action reportée</li> </ul>	🔄		
5.7.2	Publier le premier bilan social du Collège et assurer sa distribution	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publication du bilan social dans le Journal le Lac-Saint-Jean</li> <li>Envoi aux partenaires</li> <li>Partage dans les médias sociaux</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Publication du premier bilan</li> <li>Élaboration de la seconde édition pour publication à l'automne 2024social en octobre 2023</li> </ul>	●		
5.7.3	Monter un plan d'activation de commandite pour la recherche de partenaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de commandite</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de reconnaissance des donateurs flexible monté et utilisé pour la recherche de premiers partenaires pour la Fondation</li> </ul>	●		
5.7.4	Doter le Collège et ses équipes sportives d'une mascotte et assurer sa présence dans la communauté	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lancement de la mascotte</li> <li>Nombre de présences aux activités</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mascotte dévoilée lors du défi collégial et 15 présences lors de différentes activités</li> </ul>	●		
5.7.5	Poursuivre l'implantation du projet de forêt nourricière	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réalisation du plan d'action dans les délais</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Forêt nourricière complétée à 90%.</li> <li>Inauguration à l'automne 2024</li> </ul>	🕒		
<b>Objectif 5.8</b> Gérer nos données et rendre disponible un tableau de bord institutionnel numérique et pertinent en soutien à la prise de décision.							
5.8.1	Mettre en place des tableaux de bord de gestion	<ul style="list-style-type: none"> <li>Premiers indicateurs de performance sélectionnés et disponibles aux gestionnaires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction générale</li> <li>Direction des ressources humaines</li> <li>Direction des technologies de l'information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prototype de tableau de bord créé</li> </ul>	🕒		

**Orientation 1 - Placer la réussite éducative au cœur de nos actions**

	Indicateurs de suivi	Résultats 2020-2021	Résultats 2021-2022	Résultats 2022-2023	Résultats 2023-2024	Cibles 2027	
1	Taux d'appréciation des étudiantes et étudiants de leur expérience au Collège	n/d	n/d	91 % après 2 premiers sondages	98 %	85 %	
2	Taux de diplomation des étudiantes et étudiants deux ans après la durée prévue ( <b>TOUT</b> collège, <b>TOUT</b> programme à l'enseignement régulier)	72,20 %	71,20 %	66,60 %	66,9 % (données partielles)	70 %	
3	Nombre de passerelles interordres réalisées	0	0	0	0	3	
4	Nombre de perfectionnements offerts aux enseignantes et enseignants et aux professionnelles et professionnels en appui à la réussite	13 (211 participants)	6 prévus / 5 annulés (10 participants)	R	8 activités différentes 119 participations totales *Certaines activités ne sont pas encore tenues, participation basée sur les inscriptions	6 activités différentes Entre 10 et 25 participations par activité	6 annuellement 25 participants /perfectionnement
				FC	1 (5 participants)		
5	Taux de réussite à la première session	86,40 %	88,70 %	85,60 %	87,1 %	90 %	
6	Taux de réinscription à la 3e session	85,60 %	82,80 %	83,60 %	82,1 %	88 %	
7	Nombre d'espaces collectifs ou d'enseignement améliorés	2 espaces collectifs 3 salles d'enseignement	4 espaces collectifs 8 salles d'enseignement	5 salles d'enseignement (P0 Lab informatique), 1 espace collectif (soins infirmiers/vigie), 4 laboratoires informatiques	3 salles d'enseignement (P2), Le Point-Virgule, L'Interculturelle, 2 centres d'aide en Sc. Nature, 1 laboratoire en Arts et lettres	15 espaces collectifs ou d'enseignement améliorés	
8	Nombre et types d'activités sociales, culturelles et sportives proposées au collège	n/d	160	278	334	175 incluant les parties des équipes sportives	
9	Nombre de personnes ayant fait un retour aux études à la formation continue	n/d	n/d	n/d	n/d	300	



## Orientation 2 - Attirer et accueillir une clientèle diversifiée et favoriser son inclusion

	Indicateurs de suivi	Résultats 2020-2021	Résultats 2021-2022	Résultats 2022-2023	Résultats 2023-2024	Cibles 2027
1	Mise en place d'un comité équité, diversité, inclusion (EDI) et nombre de rencontres tenues	n/d	n/d	Le comité institutionnel EDI a été créé et s'est rencontré 3 fois	3 rencontres Plan d'action proposé et adopté	Le comité est mis en place et se rencontre annuellement 4 fois
2	Adoption d'une politique EDI	n/d	n/d	Travaux en cours	Travaux en cours	Adoption de la politique
3	Nombre de formations et d'activités de sensibilisation destinées au personnel quant aux enjeux liés à l'équité, à la diversité et à l'inclusion et nombre de participantes et participants	n/d	n/d	1 formation en Soins infirmiers (15 participants) Une journée de sensibilisation aux cadres 1 formation sur les mythes et réalité offerte aux membres de l'équipe psychosociale 1 webinaire sur la décolonisation de l'enseignement supérieur dans le cadre d'une journée pédagogique (minimum 19 participants) 2 formations dans le cadre de la journée pédagogique sur le thème la diversité et l'inclusion de juin (18 inscrits actuellement)	1 formation offerte à la Formation continue (14 participants) 1 formation offerte à la Direction générale, Ressources humaines, Communications et intervenants (15 participants) Participation à 2 colloques (en ligne)	Minimum d'une par année pour toute la communauté 25 participants par formation
4	Nombre d'étudiantes et étudiants internationaux au Collège	n/d	n/d	A : 120 H : 125	A : 184 H : 187	150
5	Nombre de nouvelles étudiantes et nouveaux étudiants internationaux au Collège	n/d	n/d	A : 61 H : 15	A : 84 H : 14	50 annuellement
6	Nombre d'étudiantes et étudiants autochtones au Collège	n/d	Formation continue : 50 Régulier : 40	FC: A : 57 - H : 38 R: A : 14 - H : 16	FC : A : 58 - H : 47 R : A : 17 - H : 14	Formation continue : 70 Régulier : 50

7	Nombre de nouvelles étudiantes et nouveaux étudiants autochtones au Collège	n/d	Formation continue : 30 Régulier : 21	FC : A : 15 - H : 0	FC : A : 20 - H : 1	Formation continue : 20 Régulier : 25
				R : A : 9 - H : 2	R : A : 8 - H : 0	
8	Nombre d'étudiantes et étudiants québécois provenant de l'extérieur du Saguenay-Lac-Saint-Jean	Formation continue : 140	Formation continue : 150	Formation continue : 304	FC : A : 218 - H : 225	Formation continue : 175 Régulier : 150
					R : A : 150 - H : 138	
9	Nombre de partenariats nationaux et internationaux réalisés pour l'attraction des effectifs	n/d	n/d	FC : 2 R : 6	n/d	20 nouvelles ententes
10	État des lieux des clientèles et du Collège en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI)	n/d	n/d	Sondage en cours d'élaboration	Sondage réalisé auprès de 368 personnes + 2 groupes de discussion - Présentation de l'analyse au comité EDI pour prise de décision (Plan d'action)	À déterminer
11	Taux de réponse au questionnaire d'auto-identification	n/d	n/d	Questionnaire en élaboration	Formulaire d'autodéclaration validé par le comité EDI Mise en place à la rentrée 2024	À déterminer
12	Statistiques de fréquentation scolaire (effectifs étudiants)	1041 étudiantes et étudiants	999 étudiantes et étudiants	FC : A22 : 272 - H23 : 262	FC : A : 221 - H : 278	1150 étudiantes et étudiants
				R : A : n/d - H : 984	R : A : 1134 - H : 1100	
13	Mise en place d'un comité de concertation autochtone au sein du Collège (étudiantes et étudiants, corps enseignant et membres du personnel autochtones)	n/d	n/d	Le sous-comité a été créé et s'est rencontré 1 fois	1 rencontre a eu lieu	Le comité est mis en place et se rencontre annuellement 4 fois
14	Nombre de formations en lien avec les réalités autochtones et nombre de participantes et participants	n/d	n/d	2 ateliers en Soins infirmiers et aux professionnels (23 participants) Une formation sur le rôle d'allié en Soins infirmiers (15 participants) 1 webinaire sur la décolonisation de l'enseignement supérieur offert à la journée pédagogique de janvier Au moins 19 participants	1 atelier avec les étudiants en Soins infirmiers Une journée "Expérience plume blanche" avec le Département de soins infirmiers 1 conférence auprès des enseignantes de Soins infirmiers	Minimum d'une par année pour toute la communauté 25 participants par formation
15	Développement d'une approche et d'outils de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) adaptés à la réalité des communautés autochtones	n/d	n/d	aucun	aucun	Réalisation des outils et de la démarche

### Orientation 3 - Assurer une formation flexible, pertinente et bonifiée par la recherche et l'innovation

	Indicateurs de suivi	Résultats 2020-2021	Résultats 2021-2022	Résultats 2022-2023	Résultats 2023-2024	Cibles 2027
1	Nombre de programmes et/ou de cheminements proposés dans la carte de programmes et de formations	Formation continue : 7 Régulier : 17 (excluant Double-DEC)	Formation continue : 7 Régulier : 18	FC : 7 R : 18	FC : 8 R : 18	Formation continue : 10 Régulier : 18
2	Nombre de programmes ayant intégré de nouvelles ressources et technologies	Formation continue : 3 Régulier : n/d	Formation continue : 4 Régulier : 18	n/d	n/d	Formation continue : 5 Régulier : tous les programmes
3	Nombre de programmes évalués	Formation continue : 1 Régulier : 0	Formation continue : 1 Régulier : n/d	FC : 1 Régulier : 5	FC : 1 R : 1	Formation continue : 6 Régulier : 10
4	Nombre de programmes révisés	Formation continue : 1 Régulier : 1 nouveau programme élaboré	Formation continue : 1 Régulier : 2	FC : 1 Régulier : 2	FC : 1 R : 3	Formation continue : 5 Régulier : 10
5	Début des travaux du pavillon de sécurité	n/d	n/d	Document de présentation réalisé pour le MES	Une rencontre avec le ministre Lafrenière Projet déposé au Secrétariat des affaires autochtones	Réalisation d'un projet défini et évalué
6	Mise en place d'un mécanisme annuel de transfert de connaissances	n/d	n/d		n/d	Calendrier annuel établi avec le comité sur la recherche
7	Nombre de projets développés avec les étudiantes et étudiants en lien avec l'entrepreneuriat	n/d	n/d	4 projets déposés au défi Osentreprendre 1 projet en démarrage avec des étudiants en informatique	1 projet déposé au Défi Osentreprendre Comité formé pour l'idéation d'un café étudiant	5
8	Nombre d'étudiantes et étudiants impliqués dans les projets de recherche	n/d	n/d	Au moins 5		38
9	Nombre d'enseignantes et enseignants libérés pour des projets de recherche	n/d	n/d	9	3	15
10	Nombre de projets de mobilité enseignante	n/d	n/d	1	2	5
11	Nombre de projets de mobilité étudiante	n/d	n/d	7 dont 1 à la FC	5 dont 1 à la FC	20
12	Nombre de dossiers de reconnaissance des acquis (RAC)	18	35	20 dossiers actifs et 5 inscriptions	21 dossiers actifs	125
13	Nombre de nouveaux programmes crédités développés à la formation continue	1	1	s/o	1	5

**Orientation 4 - Offrir un milieu de vie sain, accueillant et sécuritaire**

	<b>Indicateurs de suivi</b>	<b>Résultats 2020-2021</b>	<b>Résultats 2021-2022</b>	<b>Résultats 2022-2023</b>	<b>Résultats 2023-2024</b>	<b>Cibles 2027</b>
<b>1</b>	Adoption de la politique sur la santé mentale	n/d	n/d	Politique réalisée Adoption 2023	Politique adoptée	Adoption de la politique
<b>2</b>	Mise à jour et adoption de la politique relative à la promotion d'une saine alimentation et d'un mode de vie physiquement actif	n/d	n/d		Politique révisée En attente de présentation aux instances syndicale et d'approbation au CA (Automne 2024)	Révision de la politique
<b>3</b>	Délais de réponse à une demande de consultation en santé mentale	n/d	n/d	5 jours	Moins de 5 jours	Que les étudiantes et étudiants puissent rencontrer une intervenante ou un intervenant dans les 5 jours
<b>4</b>	Révision et adoption du plan des mesures d'urgence	n/d	n/d	Plan des mesures d'urgences et Plan de gestion de crise réalisés. Adoption en 2023 Formation du personnel à l'automne 2023	Formation offerte aux membres du personnel afin de mieux les outiller face à des situations lors desquelles une évacuation ou un confinement pourrait être nécessaire (11 octobre 2023) Formation offerte au personnel d'encadrement concernant le Plan de gestion de crise (12 octobre 2023)	Plan révisé et adopté
<b>5</b>	Nombre de partenariats développés avec des organisations spécialisées en santé mentale	n/d	n/d	n/d	n/d	5

6	Nombre de formations offertes à la communauté collégiale en santé mentale	n/d	n/d	2 groupes pour la formation Sentinelles. (25 personnes) 2 groupes du programme BLUES Conférence d'accueil des employés	1 groupe pour la formation Sentinelles. (25 personnes) 1 groupe du programme BLUES	Implantation d'un programme santé mieux-être en milieu de travail
7	Nombre d'activités de prévention en santé mentale	n/d	n/d	Prévention : semaine Zen Zoothérapie (semaine zen, épreuve de français regroupé, EULE) Distribution de manchons de café (EULE)	Prévention : semaine Zen Zoothérapie (semaine zen, épreuve de français regroupé, EULE) Distribution de manchons de café (EULE) Atelier dans 7 groupes pour la gestion des saines habitudes de vie ainsi que de la sensibilisation en matière de santé mentale Présence d'un chien d'accompagnement psychiatrique 1 vendredi par mois à la FC	5 pour les étudiantes et étudiants 2 pour les employées et employés
8	Déposer un plan de perfectionnement et de développement des ressources humaines	n/d	n/d	Sondage sur les besoins de fonction en élaboration	Révision des politiques de perfectionnement en cours	Programme déposé
9	Création de deux comités institutionnels en lien avec les plans d'action ministériels sur la réussite et la santé mentale	n/d	n/d	Comité santé mieux être déployé Comité institutionnel de réussite déployé	Comité santé mieux-être déployé et en fonction	Comités déployés
10	Déposer un programme pour favoriser l'attraction et la rétention des talents	n/d	n/d	Campagne de positionnement en élaboration	Programme d'accueil en élaboration	Programme déposé
11	Montants amassés par la Fondation du Collège d'Alma	n/d	n/d	n/d	Objectif de 50 000 \$ amassé	100 000 \$ annuellement
12	Mise en place d'un plan d'action visant l'atténuation des risques inacceptables pour les systèmes d'information critiques	n/d	n/d	Catégorisation des actifs informationnels complétée	En attente des nouvelles normes du MCN	Plan établi et déployé

**Orientation 5 - Adopter des pratiques écoresponsables et intensifier le partage des savoirs et de l'information**

	<b>Indicateurs de suivi</b>	<b>Résultats 2020-2021</b>	<b>Résultats 2021-2022</b>	<b>Résultats 2022-2023</b>	<b>Résultats 2023-2024</b>	<b>Cibles 2027</b>
<b>1</b>	Mise à jour et adoption des politiques institutionnelles en lien avec les communications	n/d	n/d	n/d	n/d	Révision et adoption de la politique
<b>2</b>	Une activité annuelle de valorisation de la recherche au sein du Collège	n/d	n/d	2 rencontres de la communauté scientifique Une formation aux chercheurs sur la GDR 2 tables rondes scientifiques pour les étudiants 2 débats scientifiques pour les étudiants		5
<b>3</b>	Nombre de projets de recherche réalisés avec des entreprises agricoles	n/d	n/d			18
<b>4</b>	Reconnaissance de CO <sup>lab</sup> innovation sociale et culture numérique en tant que CCTT	n/d	n/d	-		CO <sup>lab</sup> reconnu comme CCTT
<b>5</b>	Adoption d'un plan annuel de développement de la recherche	n/d	n/d	Création d'un comité de recherche et de trois sous-comités. Deux rencontres du comité de recherche	1 rencontre du comité recherche 4 rencontres du CER	Adoption du plan
<b>6</b>	Révision de la politique environnementale et adoption d'un plan d'écologisation	n/d	n/d		Révision prévue en 2024-2025	Révision et adoption de la politique et conception du plan d'action d'écologisation
<b>7</b>	Publication d'un bilan d'implication sociale et d'écoresponsabilité et/ou d'un rapport annuel orienté vers les actions pour les partenaires et la collectivité	n/d	n/d		Publication du bilan social 2022-2023 (14 000 copies distribuées)	Une section intégrée dans le rapport annuel du Collège
<b>8</b>	Mise en place d'un tableau de bord institutionnel numérique	n/d	n/d	Sélection des outils débutée. Partenariat établi avec d'autres cégeps pour mutualiser les efforts.	Outils déployés, prototype de tableau de bord créé	Tableau de bord opérationnel