



Collège d'Alma

PLAN D'ACTION INSTITUTIONNEL 2024-2025

EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE 2022-2027

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 16 SEPTEMBRE 2024

INTRODUCTION

C'est avec un enthousiasme certain que les équipes au Collège d'Alma entament l'année 2024-2025, laquelle nous place de plain-pied dans la seconde moitié de notre plan stratégique. Déjà, les grands chantiers découlant de celui-ci sont bien avancés et nos ressources pourront continuer de construire sur de solides fondations pour les grands axes sur lesquels nous agissons au quotidien : réussite éducative, attraction de la clientèle, inclusion de la diversité, bonification de l'offre de formation, milieu de vie, recherche et innovation.

Entre autres faits saillants, la prochaine année devrait voir l'adoption d'un tout nouveau projet éducatif mobilisateur et d'un plan de réussite adapté aux réalités actuelles. Nous continuerons par ailleurs à travailler au développement de notre carte de programmes. À ce titre, nous démarrerons la toute première cohorte de l'attestation d'études collégiales en Protection et sécurité publique, délocalisée dans un premier temps avant son implantation entre nos murs.

Puisque nous avons à cœur d'offrir un milieu sain et dynamique, le Collège déploiera sa toute nouvelle politique sur les saines habitudes de vie en plus de se doter d'une charte en équité, diversité et inclusion. Les travaux sur l'expérience étudiante se poursuivront et l'image développée pour celle-ci, l'eXpé, percolera dans l'ensemble de nos campagnes promotionnelles. Rappelons que le Collège est le premier cégep au Québec à avoir mis sur pied une structure de suivi permanente de l'expérience étudiante. Quelles que soient nos fonctions, nous avons tous un rôle à jouer afin que les années que les étudiantes et étudiants vivent chez nous soient parmi les meilleures de leur vie.

De nouveaux sites seront officiellement inaugurés au cours de l'automne, dont L'Interculturelle, le tout nouveau lieu de transition et de partage culturels, le Centre linguistique Point-Virgule, dont on a relocalisé les services bien en vue au cœur de l'établissement, ainsi que la forêt nourricière, havre de ressourcement en phase avec la nature et en droite ligne avec notre démarche d'écologisation.

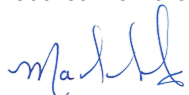
Après un lancement au succès sans équivoque auprès du secteur corporatif et plusieurs partenariats porteurs conclus, la Fondation du Collège d'Alma posera cette année ses premières actions auprès du grand public, notamment lors d'un événement de financement d'envergure.

Nous travaillerons également à la diffusion d'une image de marque employeur distinctive, un incontournable dans le contexte de rareté de main-d'œuvre aigüe que nous vivons, et mettrons au goût du jour nos tactiques de dotation du personnel.

La problématique de la crise du logement retiendra à nouveau notre attention, alors que nous continuerons à attacher le financement du projet de résidence étudiante.

Notre présence dans le secteur de l'innovation et de la recherche, par le biais de nos centres de transfert de technologie ainsi que notre service aux entreprises et de formation continue, se fera grandissante. Un nouveau partenariat avec Forgescom devrait nous permettre de faire adhérer des organisations régionales au concept d'entreprise apprenante. En ce qui a trait au recrutement international, nous veillerons à consolider les ententes existantes en plus d'en nouer d'autres.

Bref, tous ces défis, et bien d'autres encore, retiendront notre attention en 2024-2025. Nous pouvons avancer avec confiance vers nos ambitions, sachant que tous les membres du personnel ont à cœur l'avenir de la jeunesse et de notre milieu.



Marie-Ève Gravel
Directrice générale

LA MISSION, LES VALEURS ET LA VISION 2022-2027 DU COLLÈGE D'ALMA

MISSION DU COLLÈGE D'ALMA

Établissement d'enseignement supérieur, le Collège d'Alma est un développeur de talents et de compétences. Par des approches éducatives diversifiées, il propulse les passions, donne corps aux ambitions et accompagne vers la réussite. Pour y parvenir, il s'appuie sur un ensemble dynamique d'expertises ainsi que sur un réseau de ressources permettant aux personnes et aux organisations d'apprendre, d'expérimenter et d'atteindre leur plein potentiel.

VALEURS DE RAYONNEMENT

Inclusion	Le Collège d'Alma, les membres de son personnel et sa communauté étudiante travaillent dans une approche inclusive respectueuse, à travers laquelle la diversité et l'équité sont les fondements d'une ouverture à la différence.
Collaboration	Le Collège d'Alma, les membres de son personnel et sa communauté étudiante mettent leur expertise au service de projets communs, s'impliquent dans différentes initiatives internes, interprogrammes ou en partenariat avec la communauté, dans une approche collégiale.
Innovation	Le Collège d'Alma, les membres de son personnel et sa communauté étudiante s'inspirent des tendances d'avant-garde, explorent des solutions originales, partagent leurs résultats; ils contribuent à l'apprentissage collectif en visant la persévérance scolaire, la réussite et le développement des compétences du futur.
Excellence	Le Collège d'Alma et les membres de son personnel œuvrent à la réussite des étudiantes et étudiants, de leurs projets et de ceux de la communauté ; leurs efforts visent l'amélioration des performances, le dépassement et le succès.

VISION 2022-2027

Dans un monde en perpétuelle mouvance, le Collège d'Alma est tourné résolument vers l'avenir et participe activement à la prise en charge des changements sociaux et technologiques. Catalyseur de savoir, il vise l'excellence pour le développement des personnes, des organisations et de la collectivité, d'ici et d'ailleurs. Ce faisant, il exerce un leadership certain dans sa communauté en soutenant des initiatives locales et régionales porteuses.

INTENTIONS STRATÉGIQUES 2022-2027

S'appuyant sur une vision d'avenir inspirante et écoresponsable, le Collège d'Alma œuvre au bénéfice d'une communauté élargie, connectée et en constante évolution. La réussite éducative est au cœur des priorités de l'établissement d'enseignement supérieur. À travers ses actions, le Collège favorise la santé, la sécurité et l'inclusion respectueuse des personnes, quels que soient leur âge, leur genre, leur condition sociale et leur origine culturelle. En participant activement à la création de savoirs adaptés à leur temps, le Collège et ses centres de recherche et d'innovation visent la propagation d'idées novatrices. Ils sont des acteurs proactifs et dynamiques, connus et reconnus par leur collectivité, et collaborent efficacement avec leurs partenaires, les entrepreneurs d'ici et d'ailleurs ainsi qu'avec toute organisation à l'origine d'initiatives stimulantes.

PLAN D'ACTION INSTITUTIONNEL 2024-2025

ORIENTATION 1 PLACER LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE AU CŒUR DE NOS ACTIONS

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 1.1 Définir un projet éducatif innovant et porteur de sens pour le Collège		
1.1.1 Adopter le nouveau projet éducatif élaboré de façon concertée et en faire la diffusion	<ul style="list-style-type: none"> • Projet éducatif adopté au conseil d'administration • Nombre d'outils ou d'activités de diffusion 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction générale • Direction des études • Direction de la formation continue • Direction des affaires étudiantes et du développement international
Objectif 1.2 Bonifier et optimiser les mécanismes de partage des expertises permettant de créer une concertation active en matière de réussite		
1.2.1 Adopter un nouveau plan institutionnel de réussite	<ul style="list-style-type: none"> • Plan adopté par le conseil d'administration 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction générale • Direction des études • Direction de la formation continue
1.2.2 Développer un outil de mise en commun des indicateurs de persévérance et de réussite pour les services de la Direction des études	<ul style="list-style-type: none"> • Outil partagé et accessible à tous les intervenants et intervenantes 	
1.2.3 Mettre en œuvre le comité sur l'intégrité académique et une communauté de pratiques sur l'intelligence artificielle	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de rencontres/formations 	
1.2.4 Créer un comité de partage entre la Formation continue et la Direction des études pour l'évaluation et la révision des DEC et AEC	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place du comité partage 	

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
1.2.5 Assurer une concertation active entre la Direction des études, la Direction de la formation continue et la Direction des affaires étudiantes et du développement international	<ul style="list-style-type: none"> • Tenue des régies des études avec les trois directions concernées • Participation de la Direction de la formation continue aux instances existantes • Nombre de rencontres de concertation 	
1.2.6 Créer un comité en lien avec la réussite des étudiantes et étudiants internationaux	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de rencontres 	
1.2.7 Assurer un soutien régulier des projets pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Dépôt du bilan en décembre 2024 et en juin 2025 	
Objectif 1.3 Soutenir efficacement les transitions par des mesures d'accueil, d'encadrement et de soutien adaptées aux différentes clientèles, particulièrement pour les étudiantes et étudiants internationaux et issus des communautés autochtones		
1.3.1 Poursuivre le déploiement de l'application ALI et son module sur les transitions	<ul style="list-style-type: none"> • Faire connaître les nouveautés de l'application auprès de la population étudiante 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction générale • Direction des études • Direction de la formation continue • Direction des affaires étudiantes et du développement international • Direction des technologies de l'information
1.3.2 Poursuivre notre engagement et notre implication dans le Pôle régional sur les transitions en enseignement supérieur	<ul style="list-style-type: none"> • Participation au comité de direction, au comité-conseil, au comité de communication et aux comités de chantiers 	
1.3.3 Engager un processus de création d'une passerelle interordre entre le DEP et l'AEC en Protection de la faune	<ul style="list-style-type: none"> • Obtention du soutien financier du ministère de l'Enseignement supérieur dans le volet 1 de l'annexe budgétaire S104 Passerelles DEP-AEC 	
1.3.4 Mettre en place un processus pour favoriser la réussite à la suite d'un contrat de réussite suivi par l'aide pédagogique aux apprentissages	<ul style="list-style-type: none"> • Formalisation du processus par le comité de concertation pédagogique et partage avec l'équipe des Services aux étudiants 	
1.3.5 Tenir une activité d'accueil protocolaire des étudiantes et étudiants internationaux en collaboration avec le Centre de formation professionnelle d'Alma et les élus locaux	<ul style="list-style-type: none"> • Activité tenue 	

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
1.3.6 Effectuer un sondage de satisfaction concernant l'activité d'accueil des 1 ^{re} année au régulier	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de répondants au sondage • Analyse effectuée et présentée 	
1.3.7 Réviser les mécanismes et responsabilités en lien avec l'encadrement des étudiants-athlètes	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des travaux aux instances 	
1.3.8 Formaliser la concertation des intervenantes et intervenants auprès des personnes autochtones	<ul style="list-style-type: none"> • Mécanisme mis en place entre la Direction des études et la Formation continue 	
1.3.9 Créer un comité d'accueil et d'intégration ayant comme membre la direction des études et les Services aux étudiants	<ul style="list-style-type: none"> • 5 rencontres tenues pendant l'année 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction des affaires étudiantes et du développement international
1.3.10 Élaborer une programmation pertinente en lien avec la mission de L'Interculturelle	<ul style="list-style-type: none"> • Lancement officiel • Activités pertinentes offertes dans le local 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction des affaires étudiantes et du développement international
1.3.11 Ajouter une période d'études à l'horaire des étudiantes et étudiants internationaux afin de mieux les encadrer et les soutenir	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de rencontres • Présence aux activités 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction des études
1.3.12 Créer un module pédagogique sur la préparation des études au Québec pour les futures étudiantes et les futurs étudiants internationaux	<ul style="list-style-type: none"> • Module mis en place 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction des études
Objectif 1.4 Développer l'expertise des membres du personnel pour favoriser la réussite des étudiantes et étudiants par des pratiques innovantes		
1.4.1 Proposer des activités de formation adaptées aux besoins des différents intervenants et intervenantes en matière de réussite et d'innovation pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'activités • Nombre de personnes participantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction des études • Direction de la formation continue • Direction des ressources humaines

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
1.4.2 Offrir des activités spécifiquement consacrées aux nouveaux enseignants et enseignantes de la formation continue et de l'enseignement régulier	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'activités • Nombre de personnes participantes 	
Objectif 1.5 Offrir une expérience d'apprentissage dynamique et concrète favorisant l'engagement, notamment par des projets importants, ainsi que des partenariats externes et internes		
1.5.1 Offrir une opportunité de voyage humanitaire à un programme de la Formation continue	<ul style="list-style-type: none"> • Participation d'un groupe d'un programme à la Formation continue 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction des études • Direction de la formation continue
1.5.2 Recenser les projets interprogrammes et impliquant des partenaires externes	<ul style="list-style-type: none"> • Liste des projets et partenaires produite 	
1.5.3 Utiliser des plateaux externes pour améliorer l'expérience d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'activités tenues sur des plateaux externes 	
Objectif 1.6 Revoir les politiques, les processus et les outils pour s'adapter aux clientèles et favoriser la persévérance et la réussite dans des parcours et cheminements diversifiés		
1.6.1 Développer et diffuser les outils et mettre en œuvre les mécanismes de la nouvelle Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages	<ul style="list-style-type: none"> • Élaboration d'un guide d'application de la PIEA en lien avec le plagiat, la tricherie et la fraude • Nombre d'outils modifiés ou élaborés 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction générale • Direction des ressources humaines • Direction des études • Direction de la formation continue
1.6.2 Réviser la Politique institutionnelle de reconnaissance des acquis en collaboration avec les 3 autres cégeps du Saguenay–Lac-Saint-Jean	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation d'un document de travail à la commission des études 	
1.6.3 Évaluer la Politique institutionnelle de gestion et d'évaluation des programmes d'études	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport déposé aux instances 	

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
1.6.4 Réviser le Règlement relatif aux conditions de vie	<ul style="list-style-type: none"> Règlement adopté par le conseil d'administration 	
Objectif 1.7 Aménager des espaces favorisant des pratiques pédagogiques diversifiées et innovantes, et positionner davantage la bibliothèque comme un levier de réussite		
1.7.1 Aménager une salle de formation pour le Service aux entreprises et à la collectivité et de nouveaux bureaux	<ul style="list-style-type: none"> Inauguration des nouveaux locaux avec les partenaires du Service aux entreprises et à la collectivité 	<ul style="list-style-type: none"> Direction des études Direction des services administratifs Direction de la formation continue
1.7.2 Trouver des mécanismes nous permettant d'optimiser l'utilisation des locaux de classe et les plateaux sportifs.	<ul style="list-style-type: none"> Liste des pistes de solutions trouvées et appliquées 	
1.7.3 Proposer un aménagement pour une nouvelle classe collaborative	<ul style="list-style-type: none"> Aménagement fait du P2-638 	
1.7.4 Effectuer des plans types d'aménagement de salles de classe	<ul style="list-style-type: none"> Plans terminés 	
1.7.5 Finaliser plans et devis pour le projet de bibliothèque et début des travaux de la bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"> Plans et devis déposés 	
Objectif 1.8 Assurer la qualité de l'expérience étudiante par une vie sociale, culturelle et sportive et des services qui répondent aux besoins et qui favorisent l'implication et l'engagement		
1.8.1 Déployer le plan d'action annuel 2024-2025 du chantier de l'expérience étudiante	<ul style="list-style-type: none"> Plan d'action déployé et réalisé 	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale Direction des affaires étudiantes et du développement international Service des communications
1.8.2 Élaborer le plan d'action annuel 2025-2027 du chantier de l'expérience étudiante	<ul style="list-style-type: none"> Plan d'action déposé 	
1.8.3 Valoriser la réussite de la population étudiante de la formation continue	<ul style="list-style-type: none"> Tenue de 2 activités de reconnaissance 	

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
1.8.4 Favoriser le lien entre la population étudiante de la formation continue avec les partenaires du marché du travail	<ul style="list-style-type: none"> • Tenue d'un salon de la sécurité, nombre de partenaires participants • Tournée d'une journée d'accompagnement aux carrières 	
Objectif 1.9 Mettre en place les conditions optimales pour favoriser les retours aux études		
1.9.1 Organiser une campagne de promotion des AEC dans les communautés autochtones	<ul style="list-style-type: none"> • 4 communautés autochtones du Québec visitées 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction générale • Direction des études • Direction de la formation continue

ORIENTATION 2
ATTIRER ET ACCUEILLIR UNE CLIENTÈLE DIVERSIFIÉE ET FAVORISER SON INCLUSION

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 2.1 Définir et formaliser les pratiques institutionnelles en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI), à travers notamment l'élaboration d'une politique à cette fin		
2.1.1 Inaugurer le local de L'Interculturelle et faire la promotion de sa vocation	<ul style="list-style-type: none"> Vocation déterminée 	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale Direction des affaires étudiantes et du développement international
2.1.2 Définir le lexique en matière d'EDI propre au Collège d'Alma et le faire connaître auprès de la communauté collégiale	<ul style="list-style-type: none"> Entériner le lexique et proposer une campagne de communication au sein du Collège 	
2.1.3 Définir une charte EDI au sein du Collège	<ul style="list-style-type: none"> Valider la charte en comité EDI 	
Objectif 2.2 Développer les compétences de l'ensemble de la communauté collégiale en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI)		
2.2.1 Faire connaître les principes EDI auprès des membres du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Formations offertes aux membres du personnel et intégrées dans le processus d'accueil et d'intégration 	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale Toutes les directions
2.2.2 Présenter des ateliers en classe sur les principes EDI	<ul style="list-style-type: none"> 6 à 8 ateliers présentés 	
2.2.3 Dispenser des ateliers de formation auprès du personnel sportif (coachs)	<ul style="list-style-type: none"> 3 ateliers de formation dispensés 	
2.2.4 Créer des capsules vidéo de formation	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de capsules enregistrées et plan de diffusion déposé (3 capsules vidéo de formation) 	
2.2.5 Diffuser une première campagne de communication EDI à travers des vidéos	<ul style="list-style-type: none"> Tournage de 3 vidéos + affichage au sein du Collège 	
2.2.6 Lancer la marque « Employeurs inclusifs » et <i>speed meetings</i> d'emploi	<ul style="list-style-type: none"> Lancement effectué et dix entreprises engagées 	

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
2.2.7 Réaliser des activités et événements liés à l'EDI	<ul style="list-style-type: none"> 3 événements réalisés 	
Objectif 2.3 Élaborer et mettre en œuvre des stratégies d'attraction locales, régionales et internationales des effectifs étudiants et développer différents partenariats à cet égard		
2.3.1 Créer une politique portant sur l'international pour le Collège d'Alma	<ul style="list-style-type: none"> Politique adoptée au conseil d'administration 	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale Direction des affaires étudiantes et du développement international Direction de la formation continue Direction des études Service des communications
2.3.2 Établir un plan de développement international pour des AEC et DEC	<ul style="list-style-type: none"> 1 projet de délocalisation prévu pour 2025 	
2.3.3 Créer un partenariat avec le ministère de la Sécurité publique pour favoriser le recrutement en techniques d'intervention en milieu carcéral.	<ul style="list-style-type: none"> Entente tripartite entre le ministère de la Sécurité publique, le ministère de l'Enseignement supérieur et le Collège d'Alma 	
2.3.4 Participer aux tournées d'information scolaire dans les marchés pertinents au développement de notre population étudiante	<ul style="list-style-type: none"> Tournées d'information scolaire réalisées 	
2.3.5 Réévaluer les différentes stratégies communicationnelles dans le bassin régional et national (Google Ads, géolocalisation, médias sociaux, bannières, affichage, etc.) afin de faire la promotion de nos programmes spécifiques et celle des bourses Parcours	<ul style="list-style-type: none"> Stratégie de campagne établie 	
2.3.6 Redéfinir la structure d'activités du Collège à l'international et les rôles de chacun des membres de la communauté	<ul style="list-style-type: none"> Plan d'action déposé au comité de direction et bilan des activités internationales déposé 	

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
2.3.7 Établir un mécanisme de suivi des partenaires et en assurer un suivi en décembre et en juin	<ul style="list-style-type: none"> • Outil de suivi et recommandations proposées au comité de direction 	
2.3.8 Définir des indicateurs clés pour les activités de l'international pour mieux cibler nos actions	<ul style="list-style-type: none"> • Bilan des statistiques et recommandations proposées au comité de direction 	
Objectif 2.4 Connaître davantage nos clientèles, documenter leur expérience et utiliser adéquatement les résultats pour poser des actions concrètes et pertinentes visant l'amélioration continue de l'expérience étudiante		
2.4.1 Suivre étroitement les indicateurs-clés de la réussite étudiante	<ul style="list-style-type: none"> • Élaboration de tableaux de bord des statistiques connexes à la réussite et proposition des recommandations à la régie des études 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction générale/Service des communications • Direction des études • Direction de la formation continue • Direction des technologies de l'information
2.4.2 Poursuivre les sondages auprès de la population étudiante et en diffuser les résultats aux instances appropriées	<ul style="list-style-type: none"> • Sondages réalisés, données compilées et analysées, résultats diffusés aux instances appropriées 	
2.4.3 Déployer une campagne de communication mettant en valeur l'expérience étudiante au Collège	<ul style="list-style-type: none"> • Campagne réalisée et différents indicateurs de portée 	
2.4.4 Mettre en place un tableau de bord sur la population étudiante de la formation continue en collaboration avec la Direction des technologies de l'information	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation du tableau de bord à la commission des études 	
Objectif 2.5 Augmenter la capacité d'hébergement pour nos étudiantes et étudiants, notamment par l'ajout d'une résidence étudiante		
2.5.1 Recenser les besoins de logements et de garderies de la population étudiante	<ul style="list-style-type: none"> • Mécanisme formel de partage des besoins avec les Services aux étudiantes et étudiants du Collège 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction générale • Direction des services administratifs

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
2.5.2 Finaliser et déposer pour approbation au Ministère le projet final de résidence étudiante (incluant le montage financier, la localisation, les plans et devis)	<ul style="list-style-type: none"> Projet déposé au Ministère pour approbation finale 	<ul style="list-style-type: none"> Direction des affaires étudiantes et du développement international
Objectif 2.6 Définir et mettre en œuvre en tant qu'allié un modèle de collaboration avec les communautés autochtones basé sur les meilleures pratiques		
2.6.1 Pérenniser l'expérience de mentorat entre des étudiants et étudiantes autochtones et des policiers et policières autochtones	<ul style="list-style-type: none"> Entente de partenariat avec l'Association des directeurs de police autochtones des Premières Nations et Inuits du Québec 	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale Direction de la formation continue Direction des études Direction des affaires étudiantes et du développement international
2.6.2 Développer des partenariats dans le projet de la boussole des compétences	<ul style="list-style-type: none"> 1 entente signée avec un partenaire financier 	
2.6.3 Mettre en place des canaux de communication efficaces avec les différentes communautés autochtones du Québec	<ul style="list-style-type: none"> Entente de partenariat avec l'Association des radios autochtones du Québec (SOCAM) 	
2.6.4 Publier les résultats de recherche sur l'expérience de délocalisation du programme de Protection de la faune à Listuguj	<ul style="list-style-type: none"> 1 présentation à la commission des études 1 présentation à la Fédération des cégeps 1 présentation au ministère de l'Enseignement supérieur 	
2.6.5 Partager l'application de traduction en langue autochtone au Collège d'Alma	<ul style="list-style-type: none"> 1 présentation à la commission des études 	
2.6.6 Organiser des activités en lien avec la Journée de la vérité et de la réconciliation	<ul style="list-style-type: none"> Programmation d'activités réalisée 	

ORIENTATION 3
ASSURER UNE OFFRE DE FORMATION FLEXIBLE, PERTINENTE ET BONIFIÉE PAR LA RECHERCHE ET L'INNOVATION

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 3.1 Innover dans nos programmes d'études offerts pour qu'ils soient adaptés aux besoins des clientèles actuelles et futures		
3.1.1 Développer une expertise en accompagnement d'entreprises apprenantes	<ul style="list-style-type: none"> • 1 projet d'accompagnement avec une entreprise • Diffuser l'offre de services 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction des études • Direction de la formation continue
3.1.2 Évaluer les programmes <ul style="list-style-type: none"> - Techniques de pharmacie - Gestion et technologies d'entreprise agricole - Technologies sonores - Techniques d'intervention en milieu carcéral 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapports déposés au conseil d'administration 	
3.1.3 Adapter le cheminement Tremplin-DEC Musique et le programme Musique	<ul style="list-style-type: none"> • Adoption des grilles modifiées au conseil d'administration 	
3.1.4 Déposer une demande de subvention au MES pour projet d'expérimentation de l'AMT en Techniques de pharmacie	<ul style="list-style-type: none"> • Demande déposée 	
3.1.5 Assurer l'implantation des programmes révisés ou nouveaux, notamment Techniques de l'informatique et Techniques de l'administration et de gestion	<ul style="list-style-type: none"> • Implantation réussie 	

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 3.2 Intégrer les ressources numériques et technologiques dans les parcours d'études		
3.2.1 Évaluer la possibilité d'intégrer le numérique dans la formation pour certains parcours de formation des AEC	<ul style="list-style-type: none"> Rapport de potentiel 	<ul style="list-style-type: none"> Direction des études Direction de la formation continue Direction des technologies de l'information
3.2.2 Soutenir les départements dans l'implantation de nouvelles technologies ou ressources numériques	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de départements soutenus 	
3.2.3 Créer un laboratoire d'innovation pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> Laboratoire déployé 	
Objectif 3.3 Renforcer les mécanismes de gestion et d'évaluation des programmes d'études assurant une amélioration continue et une adaptation aux réalités changeantes		
3.3.1 Évaluer les programmes en collaboration entre la formation continue et le régulier	<ul style="list-style-type: none"> Comité mixte d'évaluation des programmes 	<ul style="list-style-type: none"> Direction des études Direction de la formation continue
Objectif 3.4 Saisir les opportunités de développement de la carte de programmes pour renforcer nos créneaux d'expertise ou en ajouter		
3.4.1 Renforcer les liens avec les partenaires ministériels	<ul style="list-style-type: none"> 1 entente de collaboration 	<ul style="list-style-type: none"> Direction des études
3.4.2 Établir un lien entre la gestion des stages de la Direction des études et le Service aux entreprises de la formation continue	<ul style="list-style-type: none"> Création d'un comité de partage 	<ul style="list-style-type: none"> Direction de la formation continue Direction des études Direction des affaires étudiantes et du développement international
3.4.3 Terminer les démarches avec notre partenaire dans l'évaluation de la délocalisation d'un AEC en agriculture à l'international	<ul style="list-style-type: none"> Entente signée 	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale Direction des affaires étudiantes et du développement international

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
3.4.4 Poursuivre les démarches débutées au Maroc en collaboration avec les autres cégeps de la région	<ul style="list-style-type: none"> Entente de principe signée 	
3.4.5 Évaluer les possibilités de développement d'une offre de mobilité entrante en arts visuels et numériques pour l'international	<ul style="list-style-type: none"> Rapport déposé au comité de direction 	
Objectif 3.5 Améliorer les espaces d'apprentissage de nos programmes d'études et les aires collectives, notamment en créant un Pavillon de la sécurité innovant dans une perspective interculturelle		
3.5.1 Rédiger une étude de pertinence pour la réalisation du Pavillon de sécurité	<ul style="list-style-type: none"> Subvention obtenue 	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale Direction des études Direction de la formation continue Direction des services administratifs
3.5.2 Évaluer la possibilité de créer un plateau pédagogique innovant pour les programmes à vocation artistique (Technologies sonores, Musique, TPMC, etc.) dans l'église Saint-Joseph au centre-ville d'Alma en collaboration avec la communauté	<ul style="list-style-type: none"> Dépôt d'une demande d'aide financière au Conseil du patrimoine religieux afin de réaliser les études et plans nécessaires 	
3.5.3 Construire un nouveau bâtiment d'enseignement à la ferme	<ul style="list-style-type: none"> Travaux terminés 	
3.5.4 Rénover la cafétéria en partenariat avec Coopsco	<ul style="list-style-type: none"> Travaux débutés 	
3.5.5 Rénover le coin-bar du centre social	<ul style="list-style-type: none"> Travaux débutés 	
Objectif 3.6 Structurer le partage des expertises et des savoirs entre les programmes d'études, les centres et les projets de recherche pour favoriser l'intégration de la recherche dans l'enseignement		
3.6.1 Organiser une journée portant sur l'innovation et le transfert	<ul style="list-style-type: none"> Tenue d'une activité 	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale Direction des études Direction de la formation continue Centres de recherche et d'innovation

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 3.7 Favoriser le développement d'une culture entrepreneuriale chez nos étudiantes et étudiants au sein de nos programmes d'études		
3.7.1 Déployer un club entrepreneurial	<ul style="list-style-type: none"> • Club créé 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction générale • Direction des études
3.7.2 Faire connaître à nos étudiantes et étudiants les activités d'entrepreneuriat qui ont lieu au CO ^{lab}	<ul style="list-style-type: none"> • Participation des étudiantes et étudiants 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction des affaires étudiantes et du développement international • Service des communications
Objectif 3.8 Soutenir les centres de recherche et d'innovation par des collaborations avec les enseignantes et enseignants et l'implication des étudiantes et étudiants du Collège		
3.8.1 Tenir les comités d'éthiques (CER)	<ul style="list-style-type: none"> • 5 par année 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction générale • Centres de recherche et d'innovation
Objectif 3.9 Valoriser la mobilité enseignante et étudiante		
3.9.1 Mettre en valeur les projets de mobilité à travers les médias traditionnels et les médias sociaux	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de projets diffusés 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction générale • Direction des affaires étudiantes et développement international • Direction des études • Direction de la formation continue
Objectif 3.10 Développer et déployer le programme de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)		
3.10.1 Développer un projet de RAC régional en partenariat avec le chantier du pôle en enseignement supérieur	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation du projet au conseil d'administration 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction de la formation continue

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 3.11 Proposer de nouveaux contenus attractifs en lien avec les besoins du marché		
3.11.1 Mettre en place une veille sur les besoins du marché du travail	<ul style="list-style-type: none"> • Participation aux colloques suivant : <ul style="list-style-type: none"> ○ Colloque sur la persévérance et la réussite éducatives des autochtones ○ Salon de l'UPA ○ Colloque RH Saguenay • Colloque des directeurs de police des Premières Nations et Inuits du Québec 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction de la formation continue • Direction des études • Centres de recherche et d'innovation
3.11.2 Développer une offre de formation sur mesure autoportante pour les mises à niveau	<ul style="list-style-type: none"> • 1 entente avec un ministère ou une entreprise 	
3.11.3 Créer des certifications collégiales en partenariat avec des acteurs de formation externe.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 partenariat signé 	

ORIENTATION 4
OFFRIR UN MILIEU SAIN, ACCUEILLANT ET SÉCURITAIRE

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 4.1 Définir et formaliser les pratiques institutionnelles en matière de santé mentale		
4.1.1 Poursuivre les travaux du comité institutionnel relatif à la santé et au mieux-être	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de rencontres du comité • Nombre d'actions réalisées 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction générale • Direction des ressources humaines
4.1.2 Mettre en application les différentes recommandations du comité à la suite des résultats du sondage effectué auprès des membres du personnel	<ul style="list-style-type: none"> • Déploiement auprès de la communauté collégiale 	
4.1.3 Promouvoir les services offerts par le programme d'aide aux employés	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibiliser la communauté collégiale aux services offerts • Nombre d'actions réalisées 	
Objectif 4.2 Revoir l'ensemble des politiques en lien avec la sécurité, la santé physique et mentale et en assurer la diffusion et l'application		
4.2.1 Adopter la politique relative à la promotion d'une saine alimentation et d'un mode de vie physiquement actif	<ul style="list-style-type: none"> • Adoption de la politique au conseil d'administration d'ici décembre 2024 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction générale • Direction des ressources humaines • Direction des études • Direction des services administratifs • Direction des technologies de l'information • Service des communications
4.2.2 Élaborer un plan d'action en santé et sécurité au travail	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation du plan d'action à la communauté • Nombre de rencontres du comité • Nombre d'actions réalisées 	
4.2.3 Réviser la Politique visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel	<ul style="list-style-type: none"> • Adopter la politique révisée au conseil d'administration 	

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
4.2.4 Atténuer les risques de sécurité pour les systèmes informatiques critiques	<ul style="list-style-type: none"> • Tests d'intrusion des systèmes par une firme spécialisée • Authentification forte (deux facteurs) pour toute la population étudiante • Élaborer et tester le plan de reprise en cas de sinistre pour notre progiciel de gestion intégré 	
4.2.5 Réaliser un outil de vulgarisation du Plan de mesures d'urgence	<ul style="list-style-type: none"> • Outil de vulgarisation du Plan de mesures d'urgence créé et installé dans chaque classe et département 	
4.2.6 Planifier le déploiement du nouveau plan de signalisation	<ul style="list-style-type: none"> • Stratégie de déploiement du plan de signalisation établie et certaines portions réalisées 	
Objectif 4.3 Développer des partenariats avec les acteurs des milieux de la santé et communautaires		
4.3.1 Participer à la table des partenaires de la Santé publique	<ul style="list-style-type: none"> • Participation aux rencontres (environ 5 par année) 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction des études • Direction générale
Objectif 4.4 Promouvoir et mettre en valeur les saines habitudes de vie		
4.4.1 Maintenir et développer de nouvelles activités de promotion et de prévention pour de saines habitudes de vie	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'activités réalisées 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction des ressources humaines • Direction des études
Objectif 4.5 Bonifier et optimiser les activités d'accueil et de reconnaissance des étudiantes et étudiants, des employées et employés et des membres du conseil d'administration en tenant compte des particularités de chacune et chacun		
4.5.1 Élaborer un programme d'accueil pour les nouveaux membres du personnel et pour les nouveaux membres du CA	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de rencontres individuelles 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction générale • Direction des ressources humaines • Direction des études • Service des communications
4.5.2 Développer une guide d'accueil à l'intention des nouveaux employés	<ul style="list-style-type: none"> • Guide d'accueil développé. 	

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
4.5.3 Élaborer un programme de reconnaissance de membre du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Mise en œuvre du programme de reconnaissance 	
4.5.4 Organiser une activité institutionnelle de reconnaissance pour souligner les retraites et les années de service	<ul style="list-style-type: none"> Activité réalisée 	
4.5.5 Organiser un accueil du personnel aux rentrées d'automne et hiver qui soit original, convivial et pertinent	<ul style="list-style-type: none"> Accueil du personnel A24 et H25 réalisé 	
4.5.6 Revoir le processus d'accueil des enseignantes et enseignants	<ul style="list-style-type: none"> Création d'un comité paritaire Nombre de rencontres 	
Objectif 4.6 Développer des plans de perfectionnement en lien avec les orientations de l'établissement et les fonctions de travail, qui répondent aux besoins des personnes		
4.6.1 Réviser les politiques de perfectionnement des employés	<ul style="list-style-type: none"> Adoption et implantation des politiques révisées 	<ul style="list-style-type: none"> Direction des ressources humaines
4.6.2 Définir les besoins de formation des membres du personnel de la Formation continue	<ul style="list-style-type: none"> Plan de formation déposé 	
Objectif 4.7 Concevoir et déployer un programme favorisant l'attraction et la rétention des talents		
4.7.1 Déployer l'image de marque employeur	<ul style="list-style-type: none"> Diverses statistiques de portée et de notoriété 	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale Direction des ressources humaines
4.7.2 Soutenir les initiatives personnelles et professionnelles des membres du personnel	<ul style="list-style-type: none"> Mécanisme de partage des bons coups aux Ressources humaines 	

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 4.8 Appuyer de façon optimale le déploiement de la Fondation du Collège d'Alma		
4.8.1 Mettre en place des outils de communication entre le Service aux entreprises et la Fondation	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de rencontres de partage 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction générale
4.8.2 Faire rayonner la Fondation, ses actions et ses partenariats	<ul style="list-style-type: none"> • Indicateurs de portée 	
4.8.3 Contribuer au lancement de la première campagne de financement de la Fondation	<ul style="list-style-type: none"> • Lancement de la campagne 	
Objectif 4.9 Se doter d'un environnement opérationnel plus numérique, automatisé et efficace		
4.9.1 Poursuivre l'implantation du virage numérique des dossiers des employés	<ul style="list-style-type: none"> • Revoir l'arborescence du classement numérique 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction générale • Direction des technologies de l'information • Direction des services administratifs • Direction des ressources humaines • Direction des études • Direction de la formation continue
4.9.2 Implanter un logiciel de gestion des candidatures	<ul style="list-style-type: none"> • Logiciel implanté 	
4.9.3 Automatisation de tâches récurrentes	<ul style="list-style-type: none"> • Plusieurs étapes des admissions à l'international automatisées • Extraction et analyse des évaluations des enseignants automatisée • Configuration et sécurité des ordinateurs macOS automatisées 	
4.9.4 Rendre disponible notre progiciel de gestion intégré depuis n'importe quel endroit et n'importe quel appareil	<ul style="list-style-type: none"> • Coba migré en infonuagique 	
4.9.5 Automatiser la collecte de données de la population de la FC	<ul style="list-style-type: none"> • 1 tableau de bord 	
4.9.6 Assurer une migration de Coba V5 à V6 en toute transparence	<ul style="list-style-type: none"> • Création d'un comité utilisateur 	

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
4.9.7 Migrer le logiciel Infosilem de la version actuelle à la version WEB, permettant ainsi de diversifier son utilisation jusqu'à produire les horaires de la formation continue également	<ul style="list-style-type: none"> Comité de confection de l'horaire. 	
4.9.8 Poursuivre le virage numérique de la gestion documentaire dans tous les services	<ul style="list-style-type: none"> Gestion documentaire numérique terminée 	

ORIENTATION 5

ADOPTER DES PRATIQUES ÉCORESPONSABLES ET INTENSIFIER LE PARTAGE DES SAVOIRS ET DE L'INFORMATION

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 5.1 Assurer le rayonnement du Collège ainsi qu'une circulation optimale de l'information dans la communauté et à l'interne par une approche d'impact		
5.1.1 Assurer une présence positive du Collège en continu dans la communauté par le biais des médias traditionnels et sociaux	<ul style="list-style-type: none"> Bilan annuel des activités de communication et revue de presse 	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale/Service des communications
5.1.2 Collaborer avec les cégeps du Saguenay–Lac-Saint-Jean au déploiement d'une campagne de promotion commune	<ul style="list-style-type: none"> Visuels et outils de communications créés Diffusion de la campagne amorcée 	
5.1.3 Explorer la possibilité de réaliser des balados mettant en valeur les programmes du Collège	<ul style="list-style-type: none"> Un balado-pilote réalisé 	
5.1.4 Unifier les différentes campagnes d'attraction menées par le Collège (promotion des programmes, bourses Parcours, etc.) sous une même thématique (l'eXpé)	<ul style="list-style-type: none"> Campagnes déployées 	
5.1.5 Repenser la formule des Portes ouvertes	<ul style="list-style-type: none"> Portes ouvertes tenues 	
5.1.6 Faire rayonner la formation continue et le Service aux entreprises et à la collectivité	<ul style="list-style-type: none"> 1 publication hebdomadaire sur les réseaux sociaux 	<ul style="list-style-type: none"> Direction de la formation continue
5.1.7 Positionner le service aux entreprises auprès des entreprises du Saguenay–Lac-Saint-Jean	<ul style="list-style-type: none"> Lancement officiel des nouveaux locaux du Service aux entreprises et à la collectivité 	

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 5.2 Valoriser les connaissances produites par le Collège et ses centres de recherche pour stimuler la créativité et l'innovation, à l'interne comme à l'externe		
5.2.1 Faciliter le partage de connaissance entre le CO ^{lab} et la FC	<ul style="list-style-type: none"> 2 sessions de partage entre les équipes de la FC et du CO^{lab} 	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale/Service des communications Direction de la formation continue
5.2.2 Tenir une session de partage entre les centres de recherche et les enseignantes et enseignants intéressés	<ul style="list-style-type: none"> Session réalisée 	
Objectif 5.3 Répondre aux besoins des entreprises et organismes du Québec en matière de recherche appliquée et d'innovation dans les domaines agricoles par l'entremise d'AgriNova, centre collégial de transfert de technologie		
5.3.1 Développer des AEC en collaboration avec AgriNova et le programme Gestion et technologies d'entreprise agricole	<ul style="list-style-type: none"> 1 AEC déposée à la commission des études 	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale AgriNova
Objectif 5.4 Répondre aux besoins des entreprises et organismes du Québec en matière de recherche appliquée et d'innovation en lien avec la culture numérique par l'entremise de CO ^{lab} innovation sociale et culture numérique		
5.4.1 Positionner l'AEC Innovation numérique au Québec	<ul style="list-style-type: none"> 1 partenariat de promotion de l'AEC avec le CO^{lab} 	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale CO^{lab} Direction de la formation continue
5.4.2 Participer au comité de recherche et à d'autres comités afin d'évaluer les possibilités de collaboration avec le personnel enseignant ainsi que le personnel du Collège	<ul style="list-style-type: none"> Rencontres statutaires à chaque semaine Assurer une présence aux comités de recherche et autres comités. 	
5.4.3 Initier ou contribuer à des projets de recherche et d'innovation	<ul style="list-style-type: none"> 2 projets par année 	
5.4.4 Mettre en place un club étudiant en fabrication numérique	<ul style="list-style-type: none"> 1 club d'une dizaine d'étudiantes et étudiants 	
5.4.5 Développer une offre de stages pour les étudiants et étudiantes du Collège	<ul style="list-style-type: none"> 1 stage par année 	

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
5.4.6 Collaborer à la Semaine des entrepreneurs dans le cadre du concours Osentreprendre pour une deuxième année	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'activités dans les écoles 	
5.4.7 Déposer un projet ECAT (Centre d'accès technologique)	<ul style="list-style-type: none"> • 1 demande annuelle 	
5.4.8 Mettre en place le projet NovaScience pour soutenir le personnel enseignant en pédagogie numérique	<ul style="list-style-type: none"> • 10 membres du personnel enseignant et 2 conseillers pédagogiques 	
5.4.9 Adapter Team Academy	<ul style="list-style-type: none"> • Dépôt d'un projet en collaboration avec Agrinova et Collège d'Alma 	
5.4.10 Développer les relations politiques avec les différents ministères pour l'obtention d'un financement de fonctionnement	<ul style="list-style-type: none"> • Financement annuel renouvelable 	
5.4.11 Transférer les résultats de recherche des projets au personnel enseignant	<ul style="list-style-type: none"> • 1 activité par année 	
Objectif 5.5 Opérationnaliser un comité de recherche et établir une programmation de recherche optimale et pertinente pour le Collège et ses centres		
5.5.1 Tenir les rencontre du comité de recherche	<ul style="list-style-type: none"> • 2 comités par année 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction générale
Objectif 5.6 Entreprendre une démarche d'écologisation du Collège et en assurer le déploiement, le suivi et l'évaluation ponctuelle en coresponsabilité		
5.6.1 Élaborer un plan d'action	<ul style="list-style-type: none"> • Plan d'action déposé 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction générale • Direction des affaires étudiantes et du développement international
5.6.2 Participer à la communauté de pratique ODD CIGan	<ul style="list-style-type: none"> • Participation récurrente (1 par mois) 	

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 5.7 Stimuler et mettre en valeur l'implication sociale et écoresponsable du Collège, de ses composantes et de la communauté collégiale			
5.7.1	Publier la deuxième édition du bilan social du Collège d'Alma	<ul style="list-style-type: none"> Publication du bilan social 	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale/Service des communications Direction des services administratifs Direction des affaires étudiantes et du développement international
5.7.2	Présenter officiellement le projet de forêt nourricière à la communauté	<ul style="list-style-type: none"> Activité de lancement réalisée Diffusion du projet 	
5.7.3	Procéder au lancement du nouvel espace de sécurisation, de transition et de partage culturels, L'Interculturelle	<ul style="list-style-type: none"> Lancement réalisé 	
5.7.4	Finaliser et pérenniser les travaux de la forêt nourricière	<ul style="list-style-type: none"> Structure d'entretien mise en place 	
Objectif 5.8 Gérer nos données et rendre disponible un tableau de bord institutionnel numérique et pertinent en soutien à la prise de décision.			
5.8.1	Mettre en place des tableaux de bord de gestion des processus RH	<ul style="list-style-type: none"> Nombre d'actions réalisées 	<ul style="list-style-type: none"> Direction générale Direction des ressources humaines Direction des technologies de l'information
5.8.2	Mettre en place des tableaux de bord de gestion	<ul style="list-style-type: none"> Tableau de bord sur la diplomation par programme fonctionnel Tableau de bord de la réussite par cours fonctionnel Tableau de bord sur les admissions fonctionnel 	