



Collège d'Alma

RAPPORT ANNUEL

2023-2024

**CRÉATEUR
D'AVENIR_S**

Adopté au conseil d'administration du

MOT DE LA DIRECTION

Le Collège d'Alma est plus que jamais un pilier incontournable de son écosystème, tissant des partenariats fructueux et se démarquant par ses approches novatrices en faveur de la réussite des jeunes. Tous les succès présentés dans ce rapport annuel reposent sur l'engagement indéfectible de ses équipes, ainsi que sur les compétences et l'expertise de ses ressources.

Bien qu'il soit impossible de répertorier tous ces succès sans retranscrire ce document dans son intégralité, nous souhaitons en mettre certains en lumière. Parmi les initiatives qui ont permis de mettre en valeur l'établissement, on peut mentionner sa reconnaissance lors du souper annuel de la Société d'histoire du Lac-Saint-Jean. Cet événement a offert une belle opportunité de célébrer plus de 50 ans d'existence à travers une animation originale et mémorable.

Le lancement récent de la Fondation du Collège d'Alma, suivi d'une campagne de partenariats, permettra sans aucun doute à l'établissement de concrétiser ses ambitions. Cette démarche vise notamment à promouvoir la réussite éducative des jeunes, à faciliter leur accès aux études supérieures et à soutenir les grands projets du collège.

Sur le plan pédagogique, il est important de souligner l'adoption tant attendue de la nouvelle Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages. Certains programmes ont été ajustés, dont le programme de Techniques de comptabilité et de gestion totalement repensé et rebaptisé Techniques d'administration et de gestion, en accord avec les directives ministérielles et avec une avance sur le calendrier prévu. De plus, une nouvelle attestation d'études collégiale a vu le jour, soit Protection et sécurité publique, avec une première cohorte délocalisée qui devrait débiter à l'hiver 2024.

En matière d'amélioration continue de l'expérience étudiante, le Collège se réjouit d'un taux de satisfaction de plus de 98 % parmi ses étudiantes et étudiants. Pas moins de 334 activités ont été proposées à la communauté, contre 275 l'année précédente. Le cégep est en pleine effervescence, et l'esprit de la jeunesse anime ses murs. Parmi les nouveautés, l'implantation d'une forêt nourricière spectaculaire autour de certains pavillons, un projet éducatif et innovant qui participera dans l'avenir au bien-être de notre communauté. Un grand merci aux membres du personnel qui portent avec fierté la qualité de cette expérience.

Le Collège d'Alma se positionne également comme un pionnier dans la mise en place de mesures d'équité, de diversité et d'inclusion, démontrant sa volonté d'accueillir chaleureusement une clientèle toujours plus diversifiée. L'établissement compte désormais 192 étudiantes et étudiants internationaux, 304 venant d'autres régions du Québec, ainsi qu'environ 70 provenant des communautés autochtones. Par ailleurs, il renforce activement son rôle d'allié des Premiers Peuples, avec de nombreux projets en cours pour soutenir cet engagement.

Le Collège continue également sans relâche à améliorer ses infrastructures et ses locaux et dans un contexte de rareté de main-d'œuvre croissante, il a même déployé une nouvelle image de marque employeur, rappelant que travailler au Collège, c'est s'engager pour l'avenir.

Enfin, impossible de ne pas mentionner un nouveau membre du personnel, arrivé dans des circonstances inattendues, mais qui a rapidement conquis le cœur de la communauté! En effet, lors du Défi collégial de la rentrée, nous avons présenté Jeannoisaurus, la toute première mascotte officielle du Collège, qui depuis ne cesse de répandre la joie et la bonne humeur.

Bonne lecture de ce rapport annuel!

Marie-Ève Gravel
Directrice générale

TABLE DES MATIÈRES

| | |
|---|-----------|
| Mission, valeurs et vision du Collège d'Alma | 4 |
| Bilan de l'année 2023-2024 en regard du Plan stratégique 2022-2027..... | 5 |
| Quelques statistiques..... | 26 |
| • L'effectif scolaire | 26 |
| • La réussite des étudiantes et étudiants..... | 27 |
| Gestion financière | 30 |
| • Les états financiers | 30 |
| • Niveau annuel de l'effectif et information relative aux contrats de service de 25 000 \$ et plus..... | 31 |
| • Plan d'action visant à prévenir et contrer les violences à caractère sexuel en enseignement supérieur | 32 |
| Instances..... | 33 |
| • Le conseil d'administration et le comité exécutif..... | 33 |
| • La commission des études | 33 |
| Contribution de la Direction des technologies de l'information à la mission du Collège | 34 |
| Entreprises et collectivités | 35 |
| Agrinova, centre collégial de transfert de technologie | 36 |
| CO^{lab} innovation sociale et culture numérique..... | 39 |
| Obligations légales | 41 |
| • Code d'éthique et de déontologie des administrateurs du Collège d'Alma | 41 |
| • Divulgence d'actes répréhensibles | 44 |

MISSION, VALEURS ET VISION DU COLLÈGE D'ALMA

Mission

Établissement d'enseignement supérieur, le Collège d'Alma est un développeur de talents et de compétences. Par des approches éducatives diversifiées, il propulse les passions, donne corps aux ambitions et accompagne vers la réussite. Pour y parvenir, il s'appuie sur un ensemble dynamique d'expertises ainsi que sur un réseau de ressources permettant aux personnes et aux organisations d'apprendre, d'expérimenter et d'atteindre leur plein potentiel.

Vision 2022-2027

Dans un monde en perpétuelle mouvance, le Collège d'Alma est tourné résolument vers l'avenir et participe activement à la prise en charge des changements sociaux et technologiques. Catalyseur de savoir, il vise l'excellence pour le développement des personnes, des organisations et de la collectivité, d'ici et d'ailleurs. Ce faisant, il exerce un leadership certain dans sa communauté en soutenant des initiatives locales et régionales porteuses.

Valeurs de rayonnement

Inclusion

Le Collège d'Alma, les membres de son personnel ainsi que ses étudiantes et étudiants travaillent dans une approche inclusive respectueuse, à travers laquelle la diversité et l'équité sont les fondements d'une ouverture à la différence.

Collaboration

Le Collège d'Alma, les membres de son personnel ainsi que ses étudiantes et étudiants mettent leur expertise au service de projets communs, s'impliquent dans différentes initiatives internes, interprogrammes ou en partenariat avec la communauté, dans une approche collégiale.

Innovation

Le Collège d'Alma, les membres de son personnel ainsi que ses étudiantes et étudiants s'inspirent des tendances d'avant-garde, explorent des solutions originales, partagent leurs résultats; ils contribuent à l'apprentissage collectif en visant la persévérance scolaire, la réussite et le développement des compétences du futur.

Excellence

Le Collège d'Alma et les membres de son personnel œuvrent à la réussite des étudiantes et étudiants, de ses projets et de ceux de la communauté; leurs efforts visent l'amélioration des performances, le dépassement et le succès.



BILAN DE L'ANNÉE 2023-2024 EN REGARD DU PLAN STRATÉGIQUE 2022-2027

Les actions qui ont marqué cette première année de mise en œuvre du Plan stratégique 2022-2027 du Collège d'Alma ont contribué sans conteste à la réalisation de notre mission éducative, et ce, grâce au soutien et à la collaboration de tous les membres du personnel.

Orientation 1

Placer la réussite éducative au cœur de nos actions

Objectif 1.1 : Définir un projet éducatif innovant et porteur de sens pour le Collège

Résultats atteints 2023-2024 :

- Projet éducatif élaboré
- Adoption prévue à l'automne 2024

Objectif 1.2 : Bonifier et optimiser les mécanismes de partage des expertises permettant de créer une concertation active en matière de réussite

Résultats atteints 2023-2024 :

- Dépôt du plan institutionnel de réussite prévu à l'automne 2024
- Création de tableaux de bord pour le suivi des indicateurs de persévérance et de réussite
- Création d'un comité sur l'intégrité académique et les nouvelles technologies (intelligence artificielle)
- Offre de différentes activités aux membres du personnel en lien avec l'IA
- Octroi de 29 projets pédagogiques dans les 15 départements
- 3 centres d'aide ou de perfectionnement accessibles aux étudiantes et étudiants des 2 secteurs
- Tenue de la régie des études chaque semaine pour assurer une concertation pédagogique

Objectif 1.3 : Soutenir efficacement les transitions par des mesures d'accueil, d'encadrement et de soutien adaptées aux différentes clientèles, particulièrement pour les étudiantes et étudiants internationaux et issus des communautés autochtones

Résultats atteints 2023-2024 :

- Application ALI déployée et disponible auprès de la communauté étudiante
- Participation de la directrice générale, du directeur des études et de la vie étudiante, du directeur de la formation continue, de la coordonnatrice à l'organisation scolaire, aux cheminements et aux services psychosociaux, du coordonnateur aux communications et au développement institutionnel aux différents chantiers et comités du Pôle régional sur les transitions en enseignement supérieur;
- Réalisation d'un sondage de satisfaction et de besoins concernant les journées d'accueil des étudiantes et étudiants de 1^{re} année, autant au régulier qu'à la formation continue (taux de participation : 22 %)
- Analyse des résultats du sondage permettant de bonifier les journées d'accueil 2024-2025
- Ajout de rencontres en ligne avec différents intervenants et intervenantes, en collaboration avec le personnel enseignant des départements pour les nouvelles étudiantes et les nouveaux étudiants internationaux
- Désignation d'une aide pédagogique individuelle et conseillère d'orientation responsable des étudiantes et étudiants internationaux et athlètes, peu importe le programme
- Révision de la journée d'accueil des étudiantes et étudiants de 1^{re} année et effective en septembre 2024

- Partenariat effectué avec le Séminaire Marie-Reine du Clergé pour de l'hébergement
- D'autres rencontres prévues d'ici le début de la prochaine session afin d'établir des partenariats avec différents lieux d'hébergement et la MRC
- Participation à la réflexion d'un projet de logement en partenariat avec le centre MAMIK
- Rencontre du comité logement avec différents partenaires du milieu
- Entrevue avec une firme de consultants embauchée par la MRC afin de faire un état de la situation du logement et proposer des solutions
- Tenue de rencontres régulières entre l'aide pédagogique aux apprentissages de la formation continue et le responsable du centre autochtone pour développer des outils et assurer le suivi des personnes étudiantes
- Mise en place d'une rencontre hebdomadaire pour assurer un suivi étroit auprès des étudiantes et étudiants internationaux
- Processus d'admission optimisé

Objectif 1.4 : Développer l'expertise des membres du personnel pour favoriser la réussite des étudiantes et étudiants par des pratiques innovantes

Résultats atteints 2023-2024 :

- Tenue de 6 activités de formation adaptées aux besoins des différents intervenants et intervenantes en matière de réussite et d'innovation pédagogique (entre 10 et 25 personnes par activités)
- Tenue de rencontres individuelles par les conseillères et conseillers pédagogiques avec 13 nouveaux membres du personnel enseignant à l'enseignement régulier
- Mise sur pied d'un sous-comité du comité de relation de travail afin de revoir le processus d'accueil des nouveaux membres du personnel enseignant, incluant leur formation
- Accompagnement individuel effectué pour le personnel chargé de cours à la formation continue

Objectif 1.5 : Offrir une expérience d'apprentissage dynamique et concrète favorisant l'engagement, notamment par des projets importants, ainsi que des partenariats externes et internes

Résultats atteints 2023-2024 :

- Participation des cohortes de Techniques policières autochtones à la simulation Mégacode effectuée par la clinique-école de Soins infirmiers
- Utilisation de plateaux externes pour améliorer l'expérience d'apprentissage : studio d'enregistrement pour Technologies sonores, stationnement du Centre de formation professionnelle pour le cours de conduite, piscines et dojo du Centre Mario-Tremblay, Odyssée des bâtisseurs pour une exposition en Arts visuels et numériques, IQ L'Atelier pour des expositions en Arts visuels et numériques, site de Qualia pour les étudiantes et étudiants de Techniques policières
- Apprentissage en milieu de travail pour les étudiantes et étudiants de Gestion et technologies d'entreprise agricole en collaboration avec plusieurs producteurs agricoles de la région
- Divers milieux de stages ou d'alternance travail-études en Techniques de pharmacie, Soins infirmiers et Techniques d'administration et de gestion

Objectif 1.6 : Revoir les politiques, les processus et les outils pour s'adapter aux clientèles et favoriser la persévérance et la réussite dans des parcours et cheminements diversifiés

Résultats atteints 2023-2024 :

- Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA) adoptée à la séance du conseil d'administration du 6 mai
- Outils de gestion en cours de réalisation : gabarits de plan de cours et plan-cadre, modèle de règles d'apprentissage propres aux programmes, faits saillants des changements à la PIEA, présentation Powerpoint de la PIEA

- Tournée des départements menée par les conseillères et conseillers pédagogiques pour présenter la nouvelle politique
- Politique sur les cours complémentaires à la séance du conseil d'administration du 22 avril
- Suivi des étudiantes et étudiants inscrits à des cours en ligne par l'aide pédagogique aux apprentissages (diminution de 6 % du taux d'abandon)

Objectif 1.7 : Aménager des espaces favorisant des pratiques pédagogiques diversifiées et innovantes et positionner davantage la bibliothèque comme un levier de réussite

Résultats atteints 2023-2024 :

- 4 rencontres du Comité espaces pédagogiques
- Plan d'aménagement d'une classe collaborative proposé et réalisation prévue à l'été et à l'automne 2024.
- Construction de 2 nouvelles salles de classe dans le nouveau bâtiment de la ferme prévue à l'été et à l'automne 2024
- Réaménagement de deux classes prévu pendant l'été (P2-642 et P2-650)
- Réaménagement du P2-638 en salle collaborative
- Réfection des planchers des laboratoires de biologie et de physique
- Réalisation des plans finaux de réaménagement de la bibliothèque par la firme d'architecture en cours, début du chantier prévu pour janvier 2025

Objectif 1.8 : Assurer la qualité de l'expérience étudiante par une vie sociale, culturelle et sportive et des services qui répondent aux besoins et qui favorisent l'implication et l'engagement

Résultats atteints 2023-2024 :

- Plan d'action du Comité expérience étudiante déployé pour l'année 2023-2024 et élaboration du plan d'action 2024-2025
- Foire aux activités tenue en septembre 2023 (plus de 200 personnes)
- Tenue du Salon de l'international le 16 août 2023; présentation de 22 kiosques de différents organismes partenaires; activité reconduite en août 2024
- Plus de 334 activités répertoriées et processus de planification des activités et des événements amélioré
- Déploiement de l'équipe de hockey division 2; mise en place d'une structure similaire à celle du hockey division 1
- Signature d'une nouvelle entente portant sur l'utilisation du terrain synthétique avec Ville d'Alma et le Centre de services scolaire du Lac-Saint-Jean

Objectif 1.9 : Mettre en place les conditions optimales pour favoriser les retours aux études

Résultats atteints 2023-2024 :

- Mise en place de balises concernant les mécanismes et les mesures applicables favorisant la réussite scolaire des étudiantes et étudiants parents
- 1 personne étudiante a bénéficié des mesures

| | Indicateurs de suivi | Résultats 2023-2024 | Cibles 2027 |
|---|---|--|---|
| 1 | Taux d'appréciation des étudiantes et étudiants de leur expérience au Collège | 98 % | 85 % |
| 2 | Taux de diplomation des étudiantes et étudiants deux ans après la durée prévue (même collège, tout programme à l'enseignement régulier) | 66,9 % (données partielles) | 70 % |
| 3 | Nombre de passerelles interordres réalisées | 0 | 3 |
| 4 | Nombre de perfectionnements offerts aux enseignantes et enseignants et aux professionnelles et professionnels en appui à la réussite | 6 activités différentes Entre 10 et 25 participations par activité | 6 annuellement 25 participants /perfectionnement |
| 5 | Taux de réussite à la première session | 87,1 % | 90 % |
| 6 | Taux de réinscription à la 3 ^e session | 82,1 % | 88 % |
| 7 | Nombre d'espaces collectifs ou d'enseignement améliorés | 3 salles d'enseignement (P2), Le Point-Virgule, L'Interculturelle, 2 centres d'aide en Sciences, 1 laboratoire en Arts et lettres | 15 espaces collectifs ou d'enseignement améliorés |
| 8 | Nombre et types d'activités sociales, culturelles et sportives proposées au collège | 334 | 175 incluant les parties des équipes sportives |
| 9 | Nombre de personnes ayant fait un retour aux études à la formation continue | n/d | 300 |

Orientation 2

Attirer et accueillir une clientèle diversifiée et favoriser son inclusion

Objectif 2.1 : Définir et formaliser les pratiques institutionnelles en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI), à travers notamment l'élaboration d'une politique à cette fin

Résultats atteints 2023-2024 :

- Plan d'action déposé et validé
- Tenue de 4 rencontres du comité
- Sondage réalisé; 380 réponses
- Élaboration d'un lexique et d'une charte
- Formulaire de déclaration volontaire réalisé et mis en place

Objectif 2.2 : Développer les compétences de l'ensemble de la communauté collégiale en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI)

Résultats atteints 2023-2024 :

- Mise en place d'une semaine d'actions contre le racisme :
 - Théâtre d'intervention (160)
 - Visionnement de documentaires (20)
 - 4 à 7 interculturel (jeu-questionnaire) (80 personnes étudiantes et partenaires)
 - Levée de drapeaux (24)
- Démarrage du comité EDI régional (5 rencontres)
- Participation au projet de recherche CRPMT pour le développement d'un outil de sensibilité interculturelle
- Développement d'une image de marque EDI pour le Collège
- Poursuite des travaux de sécurisation culturelle dans le programme de Soins infirmiers
- Participation du conseiller EDI à plusieurs colloques (à titre de participant ou de conférencier)
- Diverses formations offertes aux membres du personnel
- Diverses interventions faites dans des groupes d'étudiantes et étudiants

Objectif 2.3 : Élaborer et mettre en œuvre des stratégies d'attraction locales, régionales et internationales des effectifs étudiants et développer différents partenariats à cet égard

Résultats atteints 2023-2024 :

- Consolidation des ententes de réciprocité et/ou de partage d'expertise avec nos partenaires; 5 projets de partenariats en cours de négociation
- Formalisation d'un partenariat entre Forgescom et la formation continue du Collège d'Alma pour les offres de formation aux entreprises et à la collectivité
- Projet CRPMT sur les entreprises apprenantes en partenariat avec Forgescom
- Outil de promotion individuelle de programme créé (cartes professionnelles et code QR menant vers les pages de chaque programme)
- Utilisation du nouvel outil lors des activités d'information scolaire
- Participation à la tournée d'information scolaire en Abitibi-Témiscamingue
- Conception et diffusion d'une campagne pour la promotion des bourses Parcours en lien avec nos créneaux d'expertise dans les médias sociaux ciblant les grands centres

Objectif 2.4 : Connaître davantage nos clientèles, documenter leur expérience et utiliser adéquatement les résultats pour poser des actions concrètes et pertinentes visant l'amélioration continue de l'expérience étudiante

Résultats atteints 2023-2024 :

- 4 sondages effectués auprès de la population étudiante par le Comité expérience étudiante
- Plusieurs sondages effectués par les divers comités institutionnels
- Diffusion des résultats auprès des différentes instances et des membres de la communauté
- Tableau de suivi des indicateurs clés de réussite à la Formation continue réalisé
- Campagne annuelle mettant en valeur l'expérience étudiante au Collège réalisée
- 5 vidéos-témoignages
 - Impressions Facebook : 38 900 (personnes rejointes : 31 900)
 - Impressions Instagram : 24 400 (personnes rejointes : 16 911)
- Diffusion de publicité
 - Noovo (Occupation double)
 - Télé-Québec (Mammoth)
 - Le Quotidien

Objectif 2.5 : Augmenter la capacité d'hébergement pour nos étudiantes et étudiants, notamment par l'ajout d'une résidence étudiante

Résultats atteints 2023-2024 :

- Projet final de résidence étudiante déposé au Ministère, en attente de la réponse finale
- Plusieurs rencontres faites pour le financement
- Participation aux tables de discussion pour l'accès aux logements avec nos partenaires

Objectif 2.6 : Définir et mettre en œuvre en tant qu'allié un modèle de collaboration avec les communautés autochtones basé sur les meilleures pratiques

Résultats atteints 2023-2024 :

- Tenue de plusieurs activités pour la Journée de la vérité et de la réconciliation :
 - Intégration et dévoilement d'une œuvre dans la zone boréale de la forêt nourricière
 - Lancement d'une exposition itinérante offerte par le musée Innu de Mashteuiatsh avec l'artiste Jacques Newashich
 - Projection d'œuvres autochtones
 - Spectacle du groupe autochtone Maten
 - Tournoi de volleyball
 - Exposition de la démarche de constitution innue de la communauté de Mashteuiatsh
- Dépôt du bilan final du projet de conception de capsules de formation immersive 360 degrés pour l'attestation d'études professionnelles Soutien aux soins d'assistance en établissement de santé (PAB - Préposé aux bénéficiaires) en partenariat avec le Conseil Cri de la santé et des services sociaux de la Baie-James
- Discussion en cours avec 2 partenaires afin d'établir une stratégie de pérennisation de la boussole des compétences auprès des communautés autochtones
- Déploiement de la Boussole 4 grâce à la participation financière de la communauté de Mashteuiatsh
- Diagnostic pédagogique portant sur les besoins de formation dans la communauté innue d'Unamen Shipu effectué et déposé auprès du MAPAQ

- Accueil de l'exposition itinérante portant sur la constitution autochtone à l'automne 2023
- Présentation d'une conférence sur le succès du rôle du coordonnateur à la réussite dans le projet de formation à Listuguj au colloque national sur l'éducation autochtone à Régina
- 2 capsules sur les savoirs autochtones réalisées et 3 en cours de réalisation en collaboration étroite avec la communauté
- Plan de développement des compétences en collaboration avec les communautés autochtones déposé, en attente d'un suivi de la communauté
- Formation de 16 intervenantes et intervenants de première ligne travaillant avec des autochtones ni à l'emploi, ni en éducation, ni à la formation (dans le cadre du partenariat avec Douglas College)

| | Indicateurs de suivi | Résultats 2023-2024 | Cibles 2027 |
|----|--|---|---|
| 1 | Mise en place d'un comité équité, diversité, inclusion (EDI) et nombre de rencontres tenues | 4 rencontres Plan d'action proposé et adopté | Le comité est mis en place et se rencontre annuellement 4 fois |
| 2 | Adoption d'une politique EDI | Travaux en cours | Adoption de la politique |
| 3 | Nombre de formations et d'activités de sensibilisation destinées au personnel quant aux enjeux liés à l'équité, à la diversité et à l'inclusion et nombre de participantes et participants | 1 formation offerte à la Formation continue (14 participants) 1 formation offerte à la Direction générale, Ressources humaines, Communications et intervenants (15 participants) Participation à 2 colloques (en ligne) | Minimum d'une par année pour toute la communauté 25 participants par formation |
| 4 | Nombre d'étudiantes et étudiants internationaux au Collège | A : 184 H : 187 | 150 |
| 5 | Nombre de nouvelles étudiantes et nouveaux étudiants internationaux au Collège | A : 84 H : 14 | 50 annuellement |
| 6 | Nombre d'étudiantes et étudiants autochtones au Collège | FC : A : 58 - H : 47 R : A : 17 - H : 14 | Formation continue : 70 Régulier : 50 |
| 7 | Nombre de nouvelles étudiantes et nouveaux étudiants autochtones au Collège | FC : A : 20 - H : 1 R : A : 8 - H : 0 | Formation continue : 20 Régulier : 25 |
| 8 | Nombre d'étudiantes et étudiants québécois provenant de l'extérieur du Saguenay-Lac-Saint-Jean | FC : A : 218 - H : 225 R : A : 150 - H : 138 | Formation continue : 175 Régulier : 150 |
| 9 | Nombre de partenariats nationaux et internationaux réalisés pour l'attraction des effectifs | n/d | 20 nouvelles ententes |
| 10 | État des lieux des clientèles et du Collège en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI) | Sondage réalisé auprès de 368 personnes + 2 groupes de discussion - Présentation de l'analyse au comité EDI pour prise de décision (Plan d'action) | À déterminer |
| 11 | Taux de réponse au questionnaire d'auto-identification | Formulaire d'autodéclaration validé par le comité EDI Mise en place à la rentrée 2024 | À déterminer |
| 12 | Statistiques de fréquentation scolaire (effectifs étudiants) | FC : A : 221 - H : 278 R : A : 1134 - H : 1100 | 1150 étudiantes et étudiants |
| 13 | Mise en place d'un comité de concertation autochtone au sein du Collège (étudiantes et étudiants, corps enseignant et membres du personnel autochtones) | 1 rencontre a eu lieu | Le comité est mis en place et se rencontre annuellement 4 fois |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 14 | Nombre de formations en lien avec les réalités autochtones et nombre de participantes et participants | 1 atelier avec les étudiants en Soins infirmiers Une journée « Expérience plume blanche » avec le Département de soins infirmiers 1 conférence auprès des enseignantes de Soins infirmiers | Minimum d'une par année pour toute la communauté 25 participants par formation |
| 15 | Développement d'une approche et d'outils de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) adaptés à la réalité des communautés autochtones | aucun | Réalisation des outils et de la démarche |

Orientation 3

Assurer une offre de formation flexible, pertinente et bonifiée par la recherche et l'innovation

Objectif 3.1 : Innover dans nos programmes d'études offerts pour qu'ils soient adaptés aux besoins des clientèles actuelles et futures

Résultats atteints 2023-2024 :

- Évaluation de la formation générale : analyse des données amorcée, le rapport sera soumis à l'automne 2024
- Évaluation du programme Protection de la faune : rapport en voie d'être complété, dépôt à la rentrée
- Grilles de cours révisées adoptées en février pour Techniques de l'informatique et Techniques professionnelles de musique et de chanson; dépôt des rapports complets à l'automne 2024
- Dépôt des modifications en lien avec le Tremplin DEC musique prévu en 2024-2025
- Travaux de révision d'Exploitation d'un verger nordique amorcés; présentation du devis à la séance de la commission des études du 22 mai; adoption du rapport de révision prévue en 2024-2025
- Adoption de la grille de cours du nouveau programme Techniques d'administration et de gestion en février; dépôt du rapport complet prévu à l'automne 2024
- Promotion du nouveau programme Techniques d'administration et de gestion et intégration dans les outils d'information scolaire
- Module de traduction en innu et attikamek complété pour le programme de Techniques policières autochtones
- 6 personnes en voie de diplomation dans le programme Innovation numérique qui se terminera à la fin de juin 2024

Objectif 3.2 : Intégrer les ressources numériques et technologiques dans les parcours d'études

Résultats atteints 2023-2024 :

- Migration version de Moodle complétée depuis février 2024
- Offre auprès de la communauté de différentes activités au sujet de l'intelligence artificielle par le personnel professionnel
- 14 activités implantées dans les départements en lien avec :
 - L'intelligence artificielle
 - L'utilisation de Booking
 - Le serveur de jeu Volren
 - Antidote
 - Wooclap
 - Moodle
 - Teams
- Outil d'intelligence pour la correction linguistique
- Octroi d'un projet NovaScience pour former une cohorte de personnel enseignant dans le Fab Lab à l'automne prochain; recrutement complet; travaux du comité de pilotage en préparation
- Au moins 3 projets ponctuels avec des départements pour plus de 10 personnes au total
- Capsules immersives intégrées en Soins infirmiers et en Techniques policières

Objectif 3.3 : Renforcer les mécanismes de gestion et d'évaluation des programmes d'études assurant une amélioration continue et une adaptation aux réalités changeantes

Résultats atteints 2023-2024 :

- Actions reportées

Objectif 3.4 : Saisir les opportunités de développement de la carte de programmes pour renforcer nos créneaux d'expertise ou en ajouter

Résultats atteints 2023-2024 :

- Premier projet d'entente régionale en lien avec les créneaux d'expertise et le développement des cartes de programmes des quatre cégeps travaillé par le Collège, poursuite des travaux en juin lors de la rencontre régionale DG/DÉ
- Nouveau programme de Protection et sécurité publique adopté; une première cohorte délocalisée débutera à l'automne 2024
- Début des approches avec des partenaires pour une délocalisation d'attestation d'études collégiales à l'international
- Partenariat établi avec le directeur général du ministère de la Sécurité publique pour Techniques d'intervention en milieu carcéral et Protection et sécurité publique

Objectif 3.5 : Améliorer les espaces d'apprentissage de nos programmes d'études et les aires collectives, notamment en créant un Pavillon de la sécurité innovant dans une perspective interculturelle

Résultats atteints 2023-2024:

- Écriture du projet préliminaire pour la création du Pavillon de la sécurité; rencontre avec le ministère de l'Enseignement supérieur; vision déposée au secrétariat des affaires autochtones; démarche en cours pour un soutien financier
- Travaux d'aménagement du nouveau centre pour les étudiantes et étudiants internationaux et du nouveau centre linguistique Point-virgule complétés; inauguration à l'automne 2024
- Réaménagement du département de philosophie au cours de l'été 2024
- Travaux d'agrandissement de la direction des affaires étudiantes au cours de l'été 2024
- Relocalisation du service aux entreprises à l'automne 2024 dans les locaux d'Agrinova (bail de location signé)
- Réaménagement de l'espace sanitaire du Pavillon Curé-Lavoie au cours de l'été 2024
- Réaménagement de deux classes prévu pendant l'été 2024 (P2-642 et P2-650)
- Réaménagement du P2-638 en salle collaborative
- Transmission du projet au Ministère pour le réaménagement de la maison sur le site de la ferme; en attente du financement; plan et devis en élaboration; début de la construction prévu à l'automne 2024
- Partenariat discuté avec la Coopsco pour le réaménagement de la cafétéria, signature de l'entente prévue à l'automne 2024
- Analyses de sols effectuées sur toute la superficie de nos terres agricoles; investissement en chaulage sur plus de la moitié des superficies (environ 8 000 \$)
- Tous les champs traités sont maintenant dans la zone de fertilité (56 % de la superficie totale); autres champs traités à l'automne 2024
- Installation de décorations murales et d'un écran lié au réseau d'affichage dynamique à l'entrée des étudiantes et étudiants (porte 3)

Objectif 3.6 : Structurer le partage des expertises et des savoirs entre les programmes d'études, les centres et les projets de recherche pour favoriser l'intégration de la recherche dans l'enseignement

Résultats atteints 2023-2024 :

- Tenue des rencontres du comité de recherche
- Coordination et tenue des rencontres du comité d'éthique à la recherche (4)
- Recherche sur le projet de formation à Listuguj démarré en partenariat avec la Boîte Rouge Vif

Objectif 3.7 : Favoriser le développement d'une culture entrepreneuriale chez nos étudiantes et étudiants au sein de nos programmes d'études

Résultats atteints 2023-2024 :

- Projet de café étudiant élaboré par le club entrepreneurial; aménagement prévu avec la rénovation de la bibliothèque
- Discussions amorcées pour des entreprises-écoles dans 2 programmes
- Tenue des galas local et régional OSEntreprendre en avril 2024

Objectif 3.8 : Soutenir les centres de recherche et d'innovation par des collaborations avec les enseignantes et enseignants et l'implication des étudiantes et étudiants du Collège

Résultats atteints 2023-2024 :

- Plan de valorisation et de promotion de la recherche en cours de réalisation

Objectif 3.9 : Valoriser la mobilité enseignante et étudiante

Résultats atteints 2023-2024 :

- Diffusion de 3 projets de mobilité
- Vente de bûches de Noël pour tous les projets
- Différentes activités organisées par les programmes (Tupper-Go, vins et fromages, etc.)
- 6 projets de mobilité ont eu lieu cette année par plus de 40 étudiantes et étudiants
- Accompagnement pour la préparation, l'encadrement et les activités de financement
- Démarrage du projet avec Éducacentre

Objectif 3.10 : Développer et déployer le programme de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)

Résultats atteints 2023-2024 :

- Proposition d'un bureau régional de RAC par le chantier 1 du pôle en enseignement supérieur
- Création d'une politique régionale pour faciliter le fonctionnement du bureau régional à la suite des travaux du chantier 1 du pôle en enseignement supérieur

Objectif 3.11 : Proposer de nouveaux contenus attractifs en lien avec les besoins du marché

Résultats atteints 2023-2024 :

- Démarrage d'un projet d'entreprises apprenantes en mai 2024 avec 4 entreprises; revue littéraire complétée
- Développement de nouvelles certifications collégiales : Intelligence numérique au service de la fonction RH et Les Astucieuses ainsi qu'une formation numérique avec la Société d'arts numériques en cours de réalisation
- Développement d'un créneau municipal avec le projet Voies vertes pour les communautés; négociation en cours avec la MRC et le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation

| | Indicateurs de suivi | Résultats 2023-2024 | Cibles 2027 |
|----|--|--|--|
| 1 | Nombre de programmes et/ou de cheminements proposés dans la carte de programmes et de formations | FC : 8 R : 18 | Formation continue : 10 Régulier : 20 |
| 2 | Nombre de programmes ayant intégré de nouvelles ressources et technologies | n/d | Formation continue : 5 Régulier : tous les programmes |
| 3 | Nombre de programmes évalués | FC : 1 R : 1 | Formation continue : 6 Régulier : 10 |
| 4 | Nombre de programmes révisés | FC : 1 R : 3 | Formation continue : 5 Régulier : 10 |
| 5 | Début des travaux du Pavillon de la sécurité | Une rencontre avec le ministre Lafrenière Projet déposé au Secrétariat des affaires autochtones | Réalisation d'un projet défini et évalué |
| 6 | Mise en place d'un mécanisme annuel de transfert de connaissances | n/d | Calendrier annuel établi avec le comité sur la recherche |
| 7 | Nombre de projets développés avec les étudiantes et étudiants en lien avec l'entrepreneuriat | 1 projet déposé au Défi Osentreprendre Comité formé pour l'idéation d'un café étudiant | 5 |
| 8 | Nombre d'étudiantes et étudiants impliqués dans les projets de recherche | 7 | 38 |
| 9 | Nombre d'enseignantes et enseignants libérés pour des projets de recherche | 3 | 15 |
| 10 | Nombre de projets de mobilité enseignante | 2 | 5 |
| 11 | Nombre de projets de mobilité étudiante | 5 dont 1 à la FC | 20 |
| 12 | Nombre de dossiers de reconnaissance des acquis (RAC) | 21 dossiers actifs | 125 |
| 13 | Nombre de nouveaux programmes crédités développés à la formation continue | 1 | 5 |

Orientation 4

Offrir un milieu sain, accueillant et sécuritaire

Objectif 4.1 : Définir et formaliser les pratiques institutionnelles en matière de santé mentale

Résultats atteints 2023-2024 :

- Mise en place d'un sondage afin d'analyser les différents besoins en termes de développement des compétences et d'activités de prévention
- Sondage au sujet de la santé et du mieux-être réalisé auprès de l'ensemble du personnel
- Élaboration du plan d'action à partir des résultats prévue à l'automne

Objectif 4.2 : Revoir l'ensemble des politiques en lien avec la sécurité, la santé physique et mentale et en assurer la diffusion et l'application

Résultats atteints 2023-2024 :

- Politique relative à la promotion d'une saine alimentation et d'un mode de vie physiquement actif révisée, adoption par le conseil d'administration prévue en septembre 2024
- Processus régulier de révision des accès à nos systèmes informatiques critiques établi
- Analyse de risques suspendue, en attente de la nouvelle grille du ministère de la Cybersécurité et du Numérique
- Plan de mesures d'urgence déployé à l'automne 2024
- Outil de vulgarisation du Plan de mesures d'urgence en voie de réalisation
- Formation offerte aux membres du personnel afin de mieux les outiller face à des situations lors desquelles une évacuation ou un confinement pourrait être nécessaire (11 octobre 2023)
- Formation offerte au personnel d'encadrement concernant le Plan de gestion de crise (12 octobre 2023)
- Plan de signalisation en voie de complétion

Objectif 4.3 : Développer des partenariats avec les acteurs des milieux de la santé et communautaires

Résultats atteints 2023-2024 :

- Deux nouveaux partenaires du CIUSSS se sont ajoutés à la liste de partenaires de la clinique-école
- Usagers de l'urgence et des cliniques externes de chirurgie maintenant diriger vers la clinique-école pour des suivis de soins
- Démarches amorcées avec l'infirmière du Centre Mamik afin d'ouvrir un accès facilitant pour la clientèle autochtone collégiale; poursuite de ce partenariat avec le comité sécurisation culturelle du Département de soins infirmiers et les responsables de l'organisation communautaire au CIUSSS

Objectif 4.4 : Promouvoir et mettre en valeur les saines habitudes de vie

Résultats atteints 2023-2024 :

- Animation dans 7 groupes de différentes activités afin de faire la promotion et de la prévention pour les saines habitudes de vie
- Proposition de nouvelles activités avec le plan d'action

Objectif 4.5 : Bonifier et optimiser les activités d'accueil et de reconnaissance des étudiantes et étudiants, des employées et employés et des membres du conseil d'administration en tenant compte des particularités de chacune et chacun

Résultats atteints 2023-2024 :

- Révision du processus d'accueil des membres du personnel
- Rencontre de chaque nouvelle administratrice et nouvel administrateur par la directrice générale et le président du conseil d'administration
- Création d'un sous-comité tripartite (DÉ-DRH-RCD) au comité des relations de travail enseignant pour revoir l'accueil des nouveaux membres du personnel enseignant; début des travaux en 2024-2025
- Mise en ligne d'un guide du chargé de cours
- Déjeuner, rencontre d'accueil et conférence le 15 août pour la session d'automne
- Déjeuner le 8 janvier et rencontre d'accueil le 18 janvier pour la session d'hiver
- Programme de reconnaissance non réalisé, cependant une activité reconnaissance a été tenue le 23 mai
- Activité pour les personnes retraitées prévue à l'automne 2024

Objectif 4.6 : Développer des plans de perfectionnement en lien avec les orientations de l'établissement et les fonctions de travail qui répondent aux besoins des personnes

Résultats atteints 2023-2024 :

- Tenue des comités de perfectionnement
- Tenue d'une journée de perfectionnement collectif pour les professionnelles et professionnels

Objectif 4.7 : Mettre en place les mesures et les programmes ministériels avec pertinence et rigueur

Résultats atteints 2023-2024 :

- Tous les suivis ont été effectués
- Formations obligatoires déployées :
 - Agir pour prévenir et combattre le harcèlement sexuel
 - La confidentialité, les renseignements personnels et le consentement (Loi 25)
 - Sensibilisation à la cybersécurité
- Formation du comité d'accès à l'information
- Mise en place des différentes exigences demandées par la loi 25; début des formations pour les départements et services
- Politique de confidentialité intégrée au site web et implantation d'un panneau de gestion des témoins

Objectif 4.8 : Concevoir et déployer un programme favorisant l'attraction et la rétention des talents

Résultats atteints 2023-2024 :

- Plan de communication et gabarits visuels élaborés
- Programmation de la nouvelle page Emploi en suspens en raison de l'acquisition d'un nouvel outil de gestion de ressources humaines
- Amorçe du déploiement du plan de communication en lien avec l'image de marque employeur en mai 2024

Objectif 4.9 : Appuyer de façon optimale le déploiement de la Fondation du Collège d'Alma

Résultats atteints 2023-2024 :

- Constitution du conseil d'administration
- Nomination d'un président du conseil d'administration
- Tenue de 3 séances du conseil d'administration
- Signature de plusieurs ententes de partenariat
- Objectif de 50 000 \$ atteint
- Refonte du Gala de bourses amorcée
- Rencontre de la présidente de l'Association des diplômées et diplômés du Collège d'Alma; planification d'une rencontre avec les membres du conseil d'administration à l'automne 2024

Objectif 4.10 : Se doter d'un environnement opérationnel plus numérique, automatisé et efficace

Résultats atteints 2023-2024 :

- Élaboration d'un système de partage des bureaux fermés à la Formation continue et mise en place d'une procédure d'approbation du télétravail
- Cartographie réalisée afin d'adapter et optimiser le processus de création d'horaires à la Formation continue; nouveau processus de création d'horaires implanté (implication des conseillères et conseillers pédagogiques, utilisation d'Outlook)
- Virage numérique de la gestion documentaire complété
- Ajout de la plateforme Jira pour les demandes de matériel et traitement des demandes par la même personne
- Ajout au calendrier des activités prévues pour la prochaine année et poursuite du processus d'amélioration pour 2024-2025
- Numérisation complétée pour les archives papier actuelles
- Authentification unique implantée au catalogue de la bibliothèque (Koha)

| | Indicateurs de suivi | Résultats 2023-2024 | Cibles 2027 |
|---|---|--|--|
| 1 | Adoption de la politique sur la santé mentale | Politique adoptée | Adoption de la politique |
| 2 | Mise à jour et adoption de la politique relative à la promotion d'une saine alimentation et d'un mode de vie physiquement actif | Politique révisée En attente de présentation aux instances syndicale et d'approbation au CA (Automne 2024) | Révision de la politique |
| 3 | Délai de réponse à une demande de consultation en santé mentale | Moins de 5 jours | Que les étudiantes et étudiants puissent rencontrer une intervenante ou un intervenant dans les cinq jours |
| 4 | Révision et adoption du plan des mesures d'urgence | Formation offerte aux membres du personnel afin de mieux les outiller face à des situations lors desquelles une évacuation ou un confinement pourrait être nécessaire (11 octobre 2023) Formation offerte au personnel d'encadrement concernant le Plan de gestion de crise (12 octobre 2023) | Plan révisé et adopté |
| 5 | Nombre de partenariats développés avec des organisations spécialisées en santé mentale | n/d | 5 |
| 6 | Nombre de formations offertes à la communauté collégiale en santé mentale | 1 groupe pour la formation Sentinelle (25 personnes) 1 groupe du programme BLUES | Implantation d'un programme santé mieux-être en milieu de travail |
| 7 | Nombre d'activités de prévention en santé mentale | Prévention : semaine Zen Zoothérapie (semaine zen, épreuve de français regroupé, EULE) Distribution de manchons de café (EULE) Atelier dans 7 groupes pour la gestion des saines habitudes de vie ainsi que de la sensibilisation en matière de santé mentale Présence d'un chien d'accompagnement psychiatrique 1 vendredi par mois à la FC | 5 pour les étudiantes et étudiants 2 pour les employées et employés |
| 8 | Déposer un plan de perfectionnement et de développement des ressources humaines | Révision des politiques de perfectionnement en cours | Programme déposé |

| | | | |
|----|---|--|-------------------------|
| 9 | Création de deux comités institutionnels en lien avec les plans d'action ministériels sur la réussite et la santé mentale | Comité santé mieux-être déployé et en fonction | Comités déployés |
| 10 | Déposer un programme pour favoriser l'attraction et la rétention des talents | Programme d'accueil en élaboration | Programme déposé |
| 11 | Montants amassés par la Fondation du Collège d'Alma | Objectif de 50 000 \$ amassé | 100 000 \$ annuellement |
| 12 | Mise en place d'un plan d'action visant l'atténuation des risques inacceptables pour les systèmes d'information critiques | En attente des nouvelles normes du ministère de la Cybersécurité et du Numérique | Plan établi et déployé |

Orientation 5

Adopter des pratiques écoresponsables et intensifier le partage des savoirs et de l'information

Objectif 5.1 : Assurer le rayonnement du Collège ainsi qu'une circulation optimale de l'information dans la communauté et à l'interne par une approche d'impact

Résultats atteints 2023-2024 :

- Travail en continu, identification des indicateurs de suivi afin d'assurer une présence positive du Collège en continu dans la communauté par le biais des médias traditionnels et sociaux
- Positionnement réalisé et concepts publicitaires présentés, en attente d'approbation par les directions générales des 4 cégeps
- Formule des portes ouvertes repensée en 2024, mais à revoir à nouveau en 2025
- Mise en valeur de l'histoire du Collège lors du souper annuel de la Société d'histoire du Lac-Saint-Jean
- Intégration de la nouvelle page d'accueil du site web et de la nouvelle navigation en juin 2024
- Mise en ligne du nouveau site de la Formation continue en mars 2024
- Démarchage entrepris auprès des personnes et des départements concernés pour la réalisation de balados mettant en valeur les programmes du Collège

Objectif 5.2 : Valoriser les connaissances produites par le Collège et ses centres de recherche pour stimuler la créativité et l'innovation, à l'interne comme à l'externe

Résultats atteints 2023-2024 :

- Fin de la recherche sur la délocalisation du programme Protection de la faune en communauté autochtone (Listuguj) prévue pour juillet 2024
- En attente des autorisations pour la conférence de presse en lien avec le projet d'Unamen Shipu

Objectif 5.3 : Répondre aux besoins des entreprises et organismes du Québec en matière de recherche appliquée et d'innovation dans les domaines agricoles par l'entremise d'AgriNova, centre collégial de transfert de technologie

Résultats atteints 2023-2024 :

- Acquisition des terres par le Collège pour le projet de relance du site des serres CEDAP; dépôt du projet de financement réalisé
- Création d'un comité de relance de la table régionale de concertation sur la relève agricole avec l'UPA régionale
- Projet déposé au ministère pour remplacer le projet ICC RI afin d'assurer le financement de la phase 2 de l'entrepôt expérimentale de pommes de terre, en attente de financement

Objectif 5.4 : Répondre aux besoins des entreprises et organismes du Québec en matière de recherche appliquée et d'innovation en lien avec la culture numérique par l'entremise de CO^{lab} innovation sociale et culture numérique

Résultats atteints 2023-2024 :

- Mise en place de rencontres statutaires avec la Formation continue afin d'améliorer le transfert de connaissance avec CO^{lab} dans le créneau du numérique
- Journée Répare tes trucs le 20 avril 2024, en collaboration avec le Collège (25 objets réparés)
- Ateliers Fab Lab dans les écoles : 60 participantes et participants
- Membres Fab Lab : 37 nouvelles personnes en 2024
- Projet Collège d'Alma et CO^{lab} (2024-2025) « La fabrication numérique : un levier pour la culture scientifique et de l'innovation » financé par le MEIE dans le cadre du programme NovaScience
- Expérimentation du projet Les Ambitieuses au Collège
- Websérie IA : une websérie innovante qui propulse la communauté étudiante collégiale à la découverte de l'intelligence artificielle (IA) dans 10 domaines d'apprentissage

Objectif 5.5 : Opérationnaliser un comité de recherche et établir une programmation de recherche optimale et pertinente pour le Collège et ses centres

Résultats atteints 2023-2024 :

- Présentation d'Espace recherche et création (ERC)
- Veille effectuée sur tous les programmes et transfert aux centres

Objectif 5.6 : Entreprendre une démarche d'écologisation du Collège et en assurer le déploiement, le suivi et l'évaluation ponctuelle en coresponsabilité

Résultats atteints 2023-2024 :

- Ajout de compostage dans les cuisines de la cafétéria
- Ajout d'un ilot de dépôt de vêtements au centre social
- Journées de la Terre du 12 au 19 avril 2024
- Distribution d'arbres en lien avec le mois de l'arbre le 27 mai

Objectif 5.7 : Stimuler et mettre en valeur l'implication sociale et écoresponsable du Collège, de ses composantes et de la communauté collégiale

Résultats atteints 2023-2024 :

- Publication du premier bilan social du Collège; élaboration de la seconde édition pour publication à l'automne 2024
- Plan de reconnaissance des donatrices et donateurs flexible monté et utilisé pour la recherche de premiers partenaires pour la Fondation
- Mascotte dévoilée lors du défi collégial et 15 présences lors de différentes activités
- Forêt nourricière complétée à 90 %; inauguration à l'automne 2024

Objectif 5.8 : Gérer nos données et rendre disponible un tableau de bord institutionnel numérique et pertinent en soutien à la prise de décision

Résultats atteints 2023-2024 :

- Prototype de tableau de bord créé

| | Indicateurs de suivi | Résultats 2023-2024 | Cibles 2027 |
|---|--|---|---|
| 1 | Mise à jour et adoption des politiques institutionnelles en lien avec les communications | n/d | Révision et adoption de la politique |
| 2 | Une activité annuelle de valorisation de la recherche au sein du Collège | | 5 |
| 3 | Nombre de projets de recherche réalisés avec des entreprises agricoles | | 18 |
| 4 | Reconnaissance de CO ^{lab} innovation sociale et culture numérique en tant que CCTT | | CO ^{lab} reconnu comme CCTT |
| 5 | Adoption d'un plan annuel de développement de la recherche | 1 rencontre du comité recherche 4 rencontres du CER | Adoption du plan |
| 6 | Révision de la politique environnementale et adoption d'un plan d'écologisation | Révision prévue en 2024-2025 | Révision et adoption de la politique et conception du plan d'action d'écologisation |
| 7 | Publication d'un bilan d'implication sociale et d'écoresponsabilité et/ou d'un rapport annuel orienté vers les actions pour les partenaires et la collectivité | Publication du bilan social 2022-2023 (14 000 copies distribuées) | Une section intégrée dans le rapport annuel du Collège |
| 8 | Mise en place d'un tableau de bord institutionnel numérique | Outils déployés, prototype de tableau de bord créé | Tableau de bord opérationnel |

QUELQUES STATISTIQUES

L'effectif scolaire

Tableau 1 : Répartition de l'effectif scolaire au régulier par programme

| Clientèle de l'automne 2023 | | Nombre | | |
|-------------------------------------|---|---------------|---------------|-------------|
| | | Garçons | Filles | Total |
| Programmes préuniversitaires | | | | |
| 200.B0 | Sciences de la nature | 18 | 27 | 45 |
| 200.B1 | Sciences de la nature | 45 | 43 | 88 |
| 300.A2 | Sciences humaines (Destination monde) | 2 | 0 | 2 |
| 300.A3 | Sciences humaines (Interaction humaine) | 3 | 4 | 7 |
| 300.A4 | Sciences humaines (Économie et gestion) | 1 | 1 | 2 |
| 300.A5 | Sciences humaines (Parcours exploratoire) | 46 | 70 | 116 |
| 300.A6 | Sciences humaines (Mathématiques) | 24 | 43 | 67 |
| 300.A7 | Sciences humaines (Biologie et statistiques) | 17 | 11 | 28 |
| 500.A1 | Arts, lettres et communication | 4 | 15 | 19 |
| 501.A0 | Musique | 10 | 4 | 14 |
| 510.A0 | Arts visuels (Arts visuels et numériques) | 11 | 20 | 31 |
| <i>Doubles DEC</i> | | | | |
| 200.11 | Sciences de la nature-Musique | 3 | 1 | 4 |
| 200.16 | Sciences de la nature-Arts, lettres et communication | 0 | 1 | 1 |
| 300.11 | Sciences humaines-Musique | 1 | 1 | 2 |
| 500.11 | Arts, lettres et communication-Musique | 0 | 1 | 1 |
| | TOTAL | 185 | 242 | 427 |
| | % | 43,3 % | 56,7 % | |
| Programmes techniques | | | | |
| 152.B0 | Gestion et technologies d'entreprise agricole | 26 | 11 | 37 |
| 165.A0 | Techniques de pharmacie | 2 | 30 | 32 |
| 180.A0 | Soins infirmiers | 17 | 66 | 83 |
| 310.A0 | Techniques policières | 143 | 98 | 241 |
| 410.B0 | Techniques de comptabilité et de gestion | 29 | 27 | 56 |
| 420.B0 | Techniques de l'informatique (Développement d'applications) | 54 | 10 | 64 |
| 420.DB | Techniques de l'informatique (DEC/BAC) | 5 | 0 | 5 |
| 420.PC | Techniques de l'informatique (DEP/DEC) | 2 | 0 | 2 |
| 551.A0 | Techniques prof. de musique et de chanson | 17 | 14 | 31 |
| 551.B0 | Technologies sonores | 86 | 7 | 93 |
| | TOTAL | 381 | 263 | 644 |
| | % | 59,2 % | 40,8 % | |
| Sessions d'intégration | | | | |
| 081.06 | Tremplin DEC Transition | 7 | 13 | 20 |
| 100.01 | Tremplin DEC Soins infirmiers | 0 | 6 | 6 |
| 200.80 | Tremplin DEC Sciences | 13 | 5 | 18 |
| 300.09 | Tremplin DEC Sciences et techniques humaines | 8 | 5 | 13 |
| 501.12 | Tremplin DEC Musique | 2 | 3 | 5 |
| | TOTAL | 30 | 32 | 62 |
| | % | 48,4 % | 51,6 % | |
| Nombre total Collège | | 596 | 537 | 1133 |
| Pourcentage total Collège | | 52,6 % | 47,4 % | |

Source : Direction des études, Services aux étudiants, système de gestion pédagogique COBA

Tableau 2 : Répartition de l'effectif scolaire à la formation continue par programme

| Clientèle de la formation continue en 2022-2023 | | Nombre d'étudiants |
|---|---|--------------------|
| Temps complet (AEC) | | |
| • JCA.04 | Techniques d'intervention en milieu carcéral | 29 |
| • JCA.1D | Protection de la faune | 90 |
| • JCA.1J | Techniques policières des Premières Nations | 37 |
| Total temps complet (AEC) | | 156 |
| Temps partiel (AEC) | | |
| • CNE.0Y | Exploitation d'une entreprise apicole | 93 |
| • CNE.12 | Exploitation d'un verger nordique | 58 |
| • JCA.12 | Initiation aux techniques d'enquête et d'investigation (microprogramme) | 83 |
| Total temps partiel (AEC) | | 234 |
| Formation sur mesure (services aux entreprises) : 76 formations (448 organisations) | | 1283 |

Source : Entreprises et collectivités, Formation continue

La réussite des étudiantes et étudiants

Tableau 3 : Taux global de réussite à la 1^{re} session

| Taux global de réussite au 1 ^{er} trimestre de tous les inscrits (automne 2023) | | |
|--|-----------|-----------|
| | 2022-2023 | 2023-2024 |
| COLLÈGE D'ALMA | 85,6 % | 87,1 % |
| RÉSEAU COLLÉGIAL | 83,7 % | 82 % |
| DIFFÉRENCE COLLÈGE - RÉSEAU (en points de pourcentage) | 1,9 % | 5,1 % |

Source : SRAM PSEP-DÉFI, octobre 2024

Tableau 4 : Taux de réinscription au 3^e trimestre des étudiantes et étudiants

| Taux de réinscription au 3 ^e trimestre des étudiantes et étudiants quels que soient le programme et le cégep (automne 2023) | | |
|--|-----------|-----------|
| | 2022-2023 | 2023-2024 |
| COLLÈGE D'ALMA | 83,6 % | 82,1 % |
| RÉSEAU COLLÉGIAL | 82,0 % | 83,8 % |
| DIFFÉRENCE COLLÈGE - RÉSEAU (en points de pourcentage) | 1,6 | - 1.7 |

Source : SRAM PSEP-DÉFI, septembre 2024

Tableau 5 : Réussite à l'épreuve uniforme de français

| Pourcentage d'étudiantes et étudiants inscrits qui ont réussi l'épreuve uniforme de français | | |
|---|-----------|-----------|
| | 2022-2023 | 2023-2024 |
| COLLÈGE D'ALMA | 82,5 % | ND* |
| RÉSEAU COLLÉGIAL | 84,5 % | ND* |
| DIFFÉRENCE COLLÈGE - RÉSEAU (en points de pourcentage) | -2,0 | ND* |

Source : Données officielles du ministère de l'Enseignement supérieur, septembre 2024

*Données du réseau collégial pour 2023-2024 non disponibles au moment de la publication du rapport annuel

Tableau 6 : Réussite aux cours par programme, par secteur de formation

| 2023-2024 | | Pourcentage de cours réussis |
|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Programmes préuniversitaires | | 80 % |
| 200.B0 | Sciences de la nature | 97 % |
| 300.A2 | Sciences humaines (Destination monde) | 61 % |
| 300.A3 | Sciences humaines (Interaction humaine) | 72 % |
| 300.A4 | Sciences humaines (Économie et gestion) | 33 % |
| 300.A5 | Sciences humaines (Parcours exploratoire) | 87 % |
| 300.A6 | Sciences humaines (Parcours exploratoire incluant biologie et statistiques) | 91 % |
| 300.A7 | Sciences humaines (Parcours exploratoire incluant mathématiques) | 93 % |
| 500.A1 | Arts, lettres et communication | 89 % |
| 501.A0 | Musique | 87 % |
| 510.A0 | Arts visuels (Arts visuels et numériques) | 89 % |
| <i>Doubles DEC</i> | | 100 % |
| 200.11 | Sciences de la nature-Musique | 100 % |
| 200.16 | Sciences de la nature-Arts, lettres et communication | 100 % |
| 300.11 | Sciences humaines-Parcours exploratoire-Musique-Biologie-Statistiques | 100 % |
| Programmes techniques | | 80 % |
| 152.B0 | Gestion et technologies d'entreprise agricole | 89 % |
| 165.A0 | Techniques de pharmacie | 94 % |
| 180.A0 | Soins infirmiers | 96 % |
| 310.A0 | Techniques policières | 95 % |
| 410.B0 | Techniques de comptabilité et de gestion | 94 % |
| 420.B0 | Techniques de l'informatique (Développement d'applications) | 78 % |
| 551.A0 | Techniques professionnelles de musique et de chanson | 92 % |
| 551.B0 | Technologies sonores | 83 % |
| Sessions d'intégration | | 74 % |
| 081.06 | Tremplin DEC Transition | 71 % |
| 100.01 | Tremplin DEC Soins infirmiers | 91 % |
| 200.80 | Tremplin DEC Sciences | 73 % |
| 300.09 | Tremplin DEC Sciences et techniques humaines | 60 % |
| 501.12 | Tremplin DEC Musique | 77 % |
| Commandites | | 71 % |

Source : Direction des études, système de gestion pédagogique COBA, octobre 2024

Tableau 7 : Diplomation 2023-2024 par programme, par secteur de formation

| DIPLOMATION 2023-2024 | | Été 2023 | Automne 2023 | Hiver 2024 | TOTAL |
|--|--|---------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
| Diplômes d'études collégiales (DEC) | | | | | |
| Programmes préuniversitaires | | | | | |
| 200.B0 | Sciences de la nature | | 1 | 28 | 29 |
| 300.A0 | Sciences humaines | 2 | 2 | 5 | 9 |
| 300.A1 | Sciences humaines | | | 39 | 39 |
| 500.A1 | Arts, lettres et communication | | 2 | | 2 |
| 500.AE | Arts, lettres et communication Option Multidisciplinaire | | 2 | 3 | 5 |
| 501.A0 | Musique | | | 1 | 1 |
| 510.A0 | Arts visuels (Arts visuels et numériques) | | 2 | 9 | 11 |
| <i>Total partiel du secteur préuniversitaire</i> | | | | | 96 |
| Programmes techniques | | | | | |
| 152.B0 | Gestion et technologies d'entreprise agricole | | | 6 | 6 |
| 165.A0 | Techniques de pharmacie | | | 8 | 8 |
| 180.A0 | Soins infirmiers | | 2 | 11 | 13 |
| 310.A0 | Techniques policières | | | 59 | 59 |
| 410.B0 | Techniques de comptabilité et de gestion | | | 8 | 8 |
| 420.B0 | Techniques de l'informatique | | | 7 | 7 |
| 551.A0 | Techniques prof. de musique et de chanson | 1 | 1 | 3 | 5 |
| 551.B0 | Technologies sonores | 2 | 1 | 29 | 32 |
| <i>Total partiel du secteur technique</i> | | | | | 138 |
| DEC sans mention | | 12 | 8 | 5 | 25 |
| Total des diplômes d'études collégiales (DEC) | | | | | 259 |
| Attestations d'études collégiales (AEC) | | | | | |
| CNE.0Y | Exploitation d'entreprise apicole | | 1 | 8 | 9 |
| CNE.12 | Exploitation d'un verger nordique | | 8 | | 8 |
| JCA.04 | Techniques d'intervention en milieu carcéral | | 11 | 3 | 14 |
| JCA.1D | Protection de la faune | | 21 | 21 | 42 |
| JCA.1J | Techniques policières des Premières Nations | | 7 | 1 | 8 |
| LEA.D3 | Innovation numérique | | | 3 | 3 |
| Total des attestations d'études collégiales (AEC) | | | | | 84 |
| TOTAL DU COLLÈGE (DEC ET AEC) | | | | | 343 |

Source : Direction des études, Services aux étudiants, système de gestion pédagogique COBA

GESTION FINANCIÈRE

LES ÉTATS FINANCIERS

Informations financières de l'exercice terminé le 30 juin 2024

| Fonds de fonctionnement | 2024 | 2023 |
|--|-------------------|-------------------|
| | \$ | \$ |
| Revenus | | |
| Enseignement régulier ¹ | 25 894 322 | 23 769 919 |
| Formation continue ² | 3 724 429 | 2 653 795 |
| Centre transfert de technologie | 1 889 024 | 1 841 944 |
| Services auxiliaires | 252 712 | 271 139 |
| Total | 31 760 487 | 28 536 797 |
| Charges | | |
| Salaires et avantages sociaux - Enseignants ³ | 13 318 761 | 12 995 219 |
| Salaires et avantages sociaux - Autres personnels ³ | 8 987 927 | 7 940 682 |
| Autres charges | 6 399 159 | 5 494 807 |
| Centre transfert de technologie | 1 888 997 | 1 841 944 |
| Total | 30 594 844 | 28 272 652 |
| Excédent des revenus sur les charges | 1 165 643 | 264 145 |
| Évolution du solde de fonds | | |
| Solde de fonds au début de l'exercice ⁴ | 1 411 734 | 1 147 589 |
| Excédent des revenus sur les charges | 1 165 643 | 264 145 |
| Virements au fonds des immobilisations | | |
| Remboursement d'emprunts autofinancés | | |
| Acquisitions d'immobilisations | | |
| Autres | | |
| Total | 1 165 643 | 264 145 |
| Solde de fonds à la fin de l'exercice | 2 577 377 | 1 411 734 |

Les informations sont tirées de l'annexe 2, *Résultats détaillés par centre de responsabilités*, et du Tableau F1, *Solde de fonds détaillé par centre de responsabilité*, du rapport financier annuel.

¹ L'enseignement régulier comprend également les revenus et charges du centre collégial de transfert de technologie.

² La formation continue comprend également les revenus et charges des cours d'été.

³ Les salaires et avantages sociaux comprennent également les coûts de convention.

⁴ Les soldes de fonds présentés sont les soldes de fonds redressés.

NIVEAU ANNUEL DE L'FFECTIF ET INFORMATION RELATIVE AUX CONTRATS DE SERVICE DE 25 000 \$ ET PLUS

Conformément à l'article 20 de la Loi sur la gestion et le contrôle des effectifs des ministères, des organismes et des réseaux du secteur public ainsi que des sociétés d'État, voici le niveau d'effectif établi pour la période du 1^{er} avril 2023 au 31 mars 2024.

Tableau 8 : Respect du niveau d'attribution de l'effectif

| | |
|--|------------|
| Total des heures rémunérées | 402 741,26 |
| Cible établie par le Conseil du trésor | 408 008 |
| Ampleur du dépassement, s'il y a lieu * | n/a |
| Respect du niveau d'attribution de l'effectif | oui |
| Est-ce que ces informations concordent avec celles du cégep? | oui |

Tableau 9 : Niveau annuel de l'effectif détaillé par catégories d'emploi et par nombre d'heures rémunérées

| Catégorie d'emploi | Nombre de personnes (ETC) | Heures rémunérées |
|---|---------------------------|-------------------|
| Personnel d'encadrement | 14.77 | 26 873 |
| Personnel professionnel | 27.84 | 50 664,1 |
| Personnel enseignant | 134.65 | 212 987,9 |
| Personnel de bureau et technicien | 49.32 | 89 754,4 |
| Ouvriers, personnel d'entretien et de service | 11.15 | 22 461,9 |
| Total | 237.71 | 402 741,3 |

Tableau 10 : Rapport relatif aux contrats de service de 25 000 \$ et plus au 30 juin 2024

| | Contrats conclus avec les personnes morales (sociétés) | Contrats conclus avec les personnes physiques (en affaires ou non) | Total |
|---------------------|--|--|-----------|
| Nombre de contrats | 70 | 0 | 70 |
| Valeur des contrats | 4 960 025 \$ | 0 | 4 960 025 |

PLAN D'ACTION VISANT À PRÉVENIR ET CONTRER LES VIOLENCES À CARACTÈRE SEXUEL EN ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

La somme provenant de cette annexe permet à l'établissement d'enseignement supérieur d'offrir des services spécialisés de soutien psychosocial à toute personne le fréquentant et aux prises avec une situation liée aux violences à caractère sexuel.

Tableau 11 : Nombre de ressources engagées dans le cadre de la stratégie

| Type de ressources | Nombre de personnes engagées (ETC) | Fonction | Précisions |
|--------------------|------------------------------------|--------------|---|
| Interne | 0.1 ETC | Intervenante | Mise en place des mesures de sensibilisation et de prévention Révision de la politique |

Tableau 12 : Montant des dépenses correspondant aux services offerts dans le cadre de la stratégie

| Type de services | Coût | Précisions |
|---|------|---|
| Mesures de sécurité | 0 | L'ajout de caméras de sécurité pour couvrir certains endroits a été effectué. Les sommes proviennent du budget de fonctionnement. Plusieurs casiers ont été également enlevés dans un endroit non sécurisé. |
| Mesures de prévention et de sensibilisation | 0 | Comme par les années antérieures, la promotion de la politique a été effectuée à partir des plans de cours du Collège. Durant l'année, quatre activités de prévention ont été menées à coût zéro et des formations en ligne et en présentiel par les intervenantes et intervenants ont eu lieu. |

INSTANCES

Le conseil d'administration et le comité exécutif (au 30 juin 2024)

Étudiantes

M^{me} Camille Lapointe (préuniversitaire)
M^{me} Rosalie Tremblay (technique)*

Parents

M^{me} Marie-Hélène Boily
Poste vacant

Personnel de soutien

M. Yves-Christian Lavoie

Personnel enseignant

M^{me} Lyne Bergeron
M^{me} Mélissandre Morissette

Personnel professionnel

M. Ryan Miller

Socioéconomiques

M^{me} Annie Gilbert
M^{me} Mylène Girard
M. Gérard Mathieu
M^{me} Suzy Ngomo
M. Michaël Norman
M. Frédéric Truchon
M. Richard Villeneuve*

Titulaires d'un diplôme d'études collégiales

M. Hendrick Larouche (technique)*
M. Patrice Gobeil (préuniversitaire), président*

Membres d'office

M. Justin Carrier, directeur des études et de la vie étudiante*
M^{me} Marie-Ève Gravel, directrice générale*

**Membres du comité exécutif*

La commission des études (au 30 juin 2024)

| | |
|--|---|
| M. Jean-Marc Bergeron | Enseignant (Technologies sonores) |
| M. Justin Carrier | Directeur des études et de la vie étudiante |
| M ^{me} Lysandre Malo Cloutier | Enseignante (Langues) |
| M. Simon Collin | Professionnel |
| M. François Cormier | Enseignant (Techniques administratives) |
| M ^{me} Sandra Corneau | Enseignante (Musique) |
| M ^{me} Gabrielle Côté | Professionnelle |
| M. Nicolas Côté | Enseignant (Lettres) |
| M. Louis-Philippe Couture | Enseignant (Philosophie) |
| M. Pierre-Olivier D'Amours | Enseignant (Sciences) |
| M ^{me} Sylvianne Gagnon | Enseignante (Techniques de pharmacie) |
| M ^{me} Marie-Claude Girard | Enseignante (Soins infirmiers) |
| M. Martin Lavertu | Enseignant (Arts visuels et numériques) |
| M. Yves-Christian Lavoie | Personnel de soutien |
| M. Sylvain Mailloux | Enseignant (Éducation physique) |
| M ^{me} Rébéka Maltais | Enseignante (Techniques policières) |
| M ^{me} Martine Pilote | Enseignante (Sciences humaines) |
| M ^{me} Aevy Rousseau | Étudiante |
| M ^{me} Julie Simard | Cadre |
| M ^{me} Sylvie St-Cyr | Professionnelle |
| M. Nicolas St-Pierre | Enseignant (Technologie agricole) |
| M. Michel Tremblay | Enseignant (Informatique) |

CONTRIBUTION DE LA DIRECTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION À LA MISSION DU COLLÈGE

Faits saillants pour l'année 2023-2024

- Nouvelle plateforme d'impression (Papercut) pour la population étudiante et les membres du personnel
- Plateforme infonuagique de gestion documentaire et de numérisation des archives
- Dossiers étudiants et employés sans papiers
- Nouvelle plateforme de valorisation des données et de tableaux de bord de gestion (Fabric/Powerbi)
- Nouvelle plateforme de recrutement en ligne et de gestion des candidatures (Workland)
- Nouvelle plateforme de signatures numériques en ligne (eZsign)
- Nouvelle plateforme de gestion des donatrices et donateurs (Eudonet) pour la Fondation du Collège d'Alma
- Module de gestion des consentements sur le portail étudiant (Colnet)
- Identités numériques unifiées et authentification forte pour :
 - Le portail étudiant (ColNET)
 - L'application mobile Coba campus
 - Le portail de la bibliothèque (Koha)
 - Le portail employé (Paie.net)
- Nouvelle plateforme de sensibilisation à la cybersécurité (Cira)
- Mise en fonction du système de détection des intrusions (SDI) Canarie

ENTREPRISES ET COLLECTIVITÉS

Depuis de nombreuses années, la Formation continue du Collège d'Alma propose des programmes conçus pour favoriser le développement personnel et professionnel. Sa mission est de permettre aux individus d'accéder à des opportunités d'apprentissage continu, que ce soit pour approfondir leurs compétences existantes ou en acquérir de nouvelles. Le Collège d'Alma offre un éventail diversifié de formations, couvrant aussi bien des programmes techniques spécialisés que des cours de perfectionnement et des formations sur mesure, adaptées aux besoins spécifiques des entreprises et des professionnels.

Quatre axes d'expertise structurent son offre : l'agriculture, le numérique, la sécurité, et le développement humain. La Formation continue se démarque par des méthodes pédagogiques innovantes, des horaires flexibles adaptés aux réalités des apprenants, et un souci constant de pertinence dans le choix des contenus. Grâce à son engagement envers la qualité et l'actualisation régulière de ses programmes, la Formation continue du Collège d'Alma soutient l'évolution des compétences et renforce l'employabilité dans un environnement professionnel en constante évolution.

Faits saillants de l'année 2023-2024

En 2023-2024, la Formation continue a accueilli 390 étudiantes et étudiants dans ses programmes crédités et a formé tout près de 1283 personnes par son service aux entreprises.

- Révision du programme Exploitation d'un verger nordique complétée
- Évaluation du programme Protection de la faune
- Mise en place d'un partenariat avec le Cégep de Lévis pour le développement d'une AEC en agriculture en bâtiment.
- Création d'un partenariat entre Forgescom et la formation continue du Collège d'Alma pour les offres de formation aux entreprises et à la collectivité.
- Obtention d'un financement du CRPMT pour la mise en place d'un projet sur les entreprises apprenantes en partenariat avec Forgescom
- Mise en place d'une recherche action sur l'expérience de formation à Listuguj avec la firme de recherche autochtone La boîte Rouge Vif.
- L'AEC Protection et sécurité publique est officialisée.
- Développement d'un créneau municipal de formation avec le projet Voies vertes pour les communautés financé par CICAN.
- Présentation de la quatrième boussole des compétences à Mashteuiatsh.
- Embauche d'une enseignante à temps plein pour les cours juridiques.
- Premiers diplômés du programme Innovation numérique.
- Entente de location de locaux dans l'immeuble Agrinova pour les bureaux du service aux entreprises.

AGRINOVA, CENTRE COLLÉGIAL DE TRANSFERT DE TECHNOLOGIE

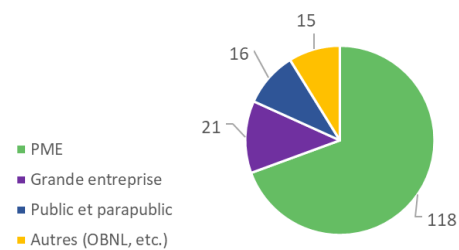
Existant depuis 1996, la mission d'AgriNova est de stimuler la recherche et l'innovation en agriculture en accompagnant les entreprises et les collectivités afin que l'innovation en fasse partie intégrante. Fort de ses valeurs organisationnelles de collaboration, de créativité et de rigueur, l'équipe multidisciplinaire dédiée à la recherche, composée d'agronomes, de biologistes, d'ingénieurs et de techniciens, a réalisé plus de 1 200 projets depuis sa création.

Nos projets sont majoritairement réalisés en contexte externe, soit directement dans les entreprises ou organisations des clients que nous desservons. De plus, nous avons l'opportunité d'exploiter deux vitrines technologiques uniques au Canada, soit l'entrepôt expérimental de pommes de terre (Sainte-Croix) et le centre de production de biochar et bioproduits. (Mashteuiatsh).

Faits saillants

- Plus de **145 mandats** d'innovation ont été réalisés, dont **61 nouveaux projets** (recherche appliquée, aide technique et formation/diffusion).
- Les revenus de recherche totalisent **3 632 915 \$**, en hausse de **7 %** par rapport à 2023. Le surplus d'opérations se chiffre à **28 456 \$**.
- Nous avons joint **170 clients** par nos activités, dont **63 dans la région** du Saguenay-Lac-Saint-Jean et **107 ailleurs au Québec**, ce qui nous a permis de rayonner au niveau provincial.
- Nous avons réalisé un plan de développement territorial agricole et pédagogique nordique pour la communauté d'Unamen Shipu en partenariat avec le Centre de formation Entreprises et Collectivités du Collège d'Alma dans le cadre du projet « *Ateshepanu assi : La terre change* ».
- Nous avons réalisé un second mandat avec le Centre de solidarité internationale du Saguenay- Lac-Saint-Jean au Sénégal dans le cadre du projet « *Communautés du Sine Saloum engagées pour la résilience climatique* ».
- Nos professionnelles et professionnels ont fait rayonner AgriNova et le Collège d'Alma en participant à plus de **45 activités** de communication et de formation, telles que colloques, conférences, présentations et participations à des comités, que ce soit au niveau régional, provincial ou national, ainsi qu'aux États-Unis, en Europe et ailleurs.
- Au niveau des grandes cultures dans la région du Saguenay - Lac-Saint-Jean ainsi qu'en Chaudière-Appalaches, plus de **6 323 parcelles** et **1 628 rangs expérimentaux** ont été semés, récoltés et traités au printemps et à l'automne 2024. Les étudiantes et étudiants du Collège ont été activement impliqués dans ce projet.

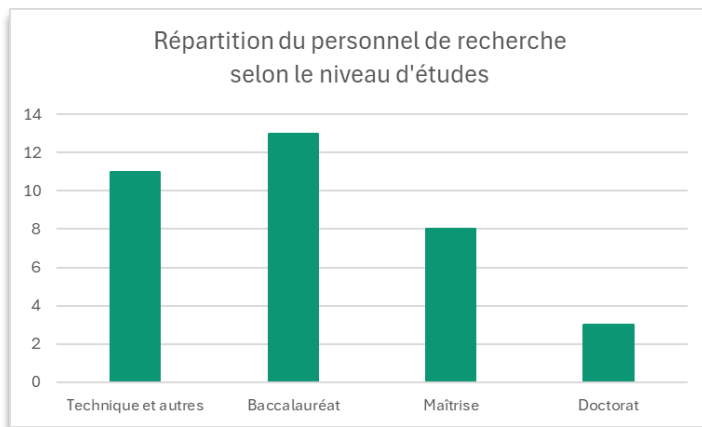
Répartition du volume de recherche par type de clientèle



ÉMERGENCE



MATURITÉ



Notre brillante collègue, Anne-Sophie Larivière-Lajoie, qui a effectué avec brio sa soutenance de thèse en septembre dernier devant le comité d'évaluation de ses travaux à la Faculté des sciences de l'agriculture et de l'alimentation de l'Université Laval.

Sa thèse s'intitulait : « *Impact des pratiques de gestion pré-abattage sur la physiologie et qualité de la viande de lapin et de veau de grain* ».

Retombées sur la formation scientifique et technique

- Nous avons poursuivi avec succès le programme de mentorat avec les étudiant(e)s de Gestion et technologies d'entreprise agricole (GTEA) et de Sciences de la nature du Collège d'Alma.
- Nous avons embauché sept étudiants et étudiantes de niveau collégial, dont cinq sont issus du programme de gestion et technologies d'entreprises agricoles, durant les sessions d'automne et d'hiver ainsi que pendant la période estivale. Ceux-ci ont pu participer activement à la réalisation de projets (laboratoire, travaux sur le terrain, échantillonnage, prise de données, saisie et analyse).
- Une ressource du CCTT est désignée afin de prendre en charge la gestion administrative des demandes au CRSNG ainsi que le suivi de celles-ci, en collaboration avec le coordonnateur des activités de recherche du Collège d'Alma.
- Deux enseignants ainsi que deux étudiants siègent au comité de protection des animaux (CPA) du Collège d'Alma.
- Deux ressources du CCTT siègent au sein du comité de recherche du Collège d'Alma.
- Deux ressources du CCTT occupent respectivement les postes de président et coordonnatrice du CPA du Collège d'Alma.
- Notre mandat de gestion des opérations de la Ferme de formation et de recherche du Collège d'Alma s'est poursuivi avec la collaboration des comités opérationnels et de gestion. Nous y avons même effectué de nouvelles cultures.
- Les étudiantes et étudiants de troisième année en GTEA ont participé à une présentation, donnée par une ressource du CCTT, au regard du programme de crédits d'impôt à la RS&DE.
- Les étudiantes et étudiants en GTEA ont visité la Vitrine technologique de production de biochar, les parcelles d'essais en productions végétales ainsi qu'une ferme laitière disposant d'une vache dédiée à la recherche.



Université Laval
Salon de l'emploi - Janvier 2024



Expo-Champs du 27 au 29 août 2024
Sur la photo Francis Chamberland, Louise Marchand et Annabelle Leblond, étudiante en GTEA

Un projet a été mis sur pied en collaboration avec les étudiantes et étudiants de 1^{re} année au programme d'Arts visuels et numériques pour la réalisation d'une fresque à thématique agricole pour revitaliser le hall d'entrée de la bâtisse d'Agrinova. Le projet gagnant est l'œuvre de M. David Grimard et le prix coup de cœur a été remis à M^{me} Marilou Larouche.



David Grimard et Marilou Larouche

Grand gagnant et prix coup de cœur du concours « Fresque agricole » accompagnés de M^{me} Élyse Simard, responsable du programme, de M^{me} Marie-Ève Gravel, directrice générale du Collège d'Alma et de M. Martin Garon, directeur général d'Agrinova.



CO^{lab}, INNOVATION SOCIALE ET CULTURE NUMÉRIQUE

Websérie IA

En partenariat avec le Collège d'Alma, CO^{lab} entame la réalisation d'une websérie contribuant à démystifier les enjeux de l'intelligence artificielle auprès des jeunes de niveau postsecondaire, en portant une attention particulière aux filles.

L'IA possède d'ailleurs une valeur ajoutée importante pour intéresser les filles : sa portée d'utilité sociale, sa potentialité à régler divers problèmes du monde, un aspect permettant de faire le pont entre les filles et la technologie (Milgrom-Elcott, 2019).

Il s'agit d'une websérie de 10 épisodes divertissants et pédagogiques portant sur l'IA qui permet de contextualiser et de démystifier les différents enjeux liés à l'IA et l'impact de celle-ci en matière de développement responsable bénéfique pour la société.

À travers la websérie, on suivra les aventures d'un modèle féminin sur le terrain à la rencontre de nos expertes et experts dans des situations aussi décalées sur la forme que sérieuses sur le fond! Avec de courtes vidéos de 5 à 8 minutes chacune, l'objectif est de vulgariser un sujet encore méconnu intégrant l'IA et de le lier à un élément de compétence d'un cours collégial.

Perspectives numériques

CO^{lab} innovation sociale et culture numérique a organisé la première édition de son événement Perspectives numériques les 4 et 5 juin 2024. Sur deux jours, les conférences et ateliers visaient à outiller et promouvoir la collaboration au sein de l'écosystème numérique tant pour les entreprises, la recherche ou encore le milieu de l'éducation.

Grâce à la participation financière du gouvernement du Québec, de Rio Tinto, du Collège d'Alma et d'Axelys, Perspectives numériques a offert un véritable lieu d'échange pour la culture numérique en rassemblant des participantes et participants de différents horizons autour de l'apprentissage et de la collaboration. Sous l'animation de Bruno Guglielminetti, consultant indépendant en stratégie de communication numérique et réalisateur de balados, cet événement a ouvert des perspectives infinies qui favorisent l'expérience pratique des technologies numériques.

Ces deux jours ont permis aux participantes et participants de repartir avec des avenues concrètes à appliquer dans leur domaine respectif et ultimement, de favoriser la création d'une réelle communauté d'innovation régionale autour de ces enjeux d'actualité.

Nous avons besoin d'elles.... les STIM, c'est l'avenir!

S'inscrivant dans les valeurs de l'établissement et les livrables du chantier sur les transitions vers les programmes STIAM qu'il administre, le Collège d'Alma souhaitait, en partenariat avec son centre de recherche CO^{lab} Innovation sociale et culture numérique et le Pôle sur les transitions en enseignement supérieur, mobiliser plusieurs groupes d'individus, soit les étudiantes, le personnel enseignant, le personnel orientant ainsi que les directions des programmes en STIM.

Dans cette optique, le projet intitulé Nous avons besoin d'elles : les STIM c'est l'avenir ! visait à accroître la représentation des femmes dans les programmes collégiaux et universitaires relatifs aux STIM, à soutenir ces dernières lors de leur formation ainsi qu'à rendre les milieux de formation plus inclusifs, et ce, afin de favoriser l'intégration et la rétention des femmes dans les domaines relatifs aux STIM. Plus spécifiquement, ce projet avait pour objectifs de :

- Faire connaître davantage les professions et métiers des STIM aux étudiantes et étudiants de troisième secondaire ;
- Offrir un cadre et une communauté sécuritaire aux filles intéressées par les STIM ;
- Sensibiliser le personnel enseignant et orientant de niveau collégial et universitaire à la pédagogie de l'égalité en présentant la Toile de l'égalité ;
- Mobiliser les directions aux différents changements qui pourraient être bénéfiques à l'inclusion des filles dans les programmes des STIM ;
- Émettre des recommandations aux établissements d'enseignement postsecondaire afin de favoriser les inscriptions féminines dans les programmes des STIM.

[Jeu virtuel STIM...un univers!](#)

Le premier objectif du projet consistait à faire connaître les professions et métiers des STIM aux jeunes du secondaire. Plus précisément, il s'agissait de créer du contenu destiné aux élèves du secondaire. Cela avec l'objectif de démystifier les professions et métiers du domaine des STIM en permettant l'intégration de l'offre des Contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP) des quatre centres de services scolaires de la région du Saguenay-Lac-Saint-Jean.

[Tournée offerte dans les écoles secondaires « Plonge dans ton avenir : EXPLORE les carrières de demain! »](#)

Le second objectif était d'offrir un cadre et une communauté sécuritaire aux filles intéressées par les STIM. Dans cette optique, l'équipe de recherche souhaitait organiser un événement régional regroupant différents acteurs du domaine des STIM, dont des entrepreneures et entrepreneurs, afin de transmettre le message que les femmes sont souhaitées et attendues au sein de leurs organisations.

[« Enseigner les STIM avec la Toile de l'égalité » par Isabelle Collet](#)

Dans l'idée d'œuvrer à différents niveaux au sein de l'écosystème des filles et femmes en STIM, une autre visée du projet était de sensibiliser le personnel enseignant de niveau collégial et universitaire à la pédagogie de l'égalité, en présentant la Toile de l'égalité d'Isabelle Collet.

[Actions pour favoriser la présence des femmes en STIM dans les programmes d'études et les établissements postsecondaires \(guide à l'intention des directions d'établissements postsecondaires et des programmes d'étude en STIM\)](#)

La dernière visée de ce projet était d'entamer la mobilisation des directions aux différents changements qui pourraient être bénéfiques à l'inclusion des filles dans les programmes des STIM en émettant des recommandations aux établissements d'enseignement postsecondaire afin de favoriser les inscriptions féminines dans les programmes des STIM.

OBLIGATIONS LÉGALES

CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATEURS DU COLLÈGE D'ALMA (Règlement numéro 29)

Les membres du conseil d'administration ont reçu copie du Règlement établissant un code d'éthique et de déontologie des administrateurs du Collège d'Alma (numéro 29) auquel ils sont assujettis. Chaque administrateur a rempli et remis au président du conseil d'administration une déclaration d'intérêts qu'il a, à sa connaissance, dans une entreprise faisant ou ayant fait affaire avec le Collège.

En lien avec le code d'éthique et de déontologie des administrateurs, aucune plainte ni situation n'a été soumise au comité de déontologie.

Préambule

Le présent règlement établissant un Code d'éthique et de déontologie des administrateurs est adopté en vertu de la Loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie, le Code civil du Québec (articles 321 à 330) et la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel (articles 12 et 20).

Il est à noter que les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions du présent Code.

1. DÉFINITIONS

Dans le présent règlement, les mots suivants signifient :

- administrateur : membre du conseil d'administration du Collège;
- administrateur membre du personnel : le directeur général, le directeur des études, les deux enseignants, le professionnel et l'employé de soutien respectivement élus par leurs pairs à titre d'administrateur;
- Code : Code d'éthique et de déontologie des administrateurs;
- Collège : le Collège d'enseignement général et professionnel d'Alma;
- intérêt : ce qui importe, ce qui est utile, avantageux.

2. OBJET

Le Code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du Collège en vue :

- d'assurer la confiance du public envers le conseil d'administration et envers l'intégrité et l'impartialité de ses membres;

et

- de permettre aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du Collège.

3. CHAMP D'APPLICATION

Tout administrateur est assujetti aux règles du Code. De plus, la personne qui cesse d'être administrateur est assujettie aux règles prévues à l'article 5.2 de ce code.

4. DEVOIRS GÉNÉRAUX DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du Collège et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme personne raisonnable et responsable.

5. OBLIGATIONS DES ADMINISTRATEURS

5.1 L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions :

- a) respecter les obligations que la loi, la charte constitutive du Collège et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Collège;
- b) éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel ou l'intérêt du groupe ou de la personne qui l'a élu ou nommé et les obligations de ses fonctions d'administrateur;
- c) agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administrateurs avec respect;
- d) ne pas utiliser à son profit ou au profit d'un tiers les biens du Collège;
- e) ne pas divulguer à son profit ou au profit d'un tiers l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions;
- f) ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel;
- g) ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour une autre personne;
- h) n'accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage que ceux d'usage et de valeur minime.

5.2 La personne qui cesse d'être administrateur doit :

- a) se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures d'administrateur;
- b) ne pas utiliser l'information confidentielle ou privilégiée relative au Collège à des fins personnelles et ne pas donner de conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public.

6. RÉMUNÉRATION DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du Collège. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Collège, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées par le conseil d'administration.

Cette disposition n'a pas pour effet d'empêcher les administrateurs membres du personnel de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leur contrat de travail.

7. RÈGLES EN MATIÈRE DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

7.1 Objet

Les règles contenues au présent article ont pour objet de faciliter la compréhension des situations de conflit d'intérêts et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Collège.

7.2 Situation de conflit d'intérêts des administrateurs

Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation réelle, apparente ou potentielle qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en retirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Les situations de conflit d'intérêts peuvent avoir trait à l'argent, à l'information, à l'influence ou au pouvoir :

- a) les situations de conflit d'intérêts qui ont trait à l'argent sont notamment celles relatives aux avantages directs, cadeaux ou marques d'hospitalité ainsi qu'aux relations contractuelles entre le Collège et une organisation extérieure dans laquelle l'administrateur possède un intérêt direct ou indirect;

- b) les situations qui ont trait à l'information sont notamment celles relatives au respect de la confidentialité ou à l'utilisation de l'information à des fins personnelles;
- c) les situations qui ont trait à l'influence sont notamment celles relatives à l'utilisation des attributions de sa charge d'administrateur pour infléchir une décision ou obtenir directement ou indirectement un bénéfice à son propre avantage ou à celui d'un tiers;
- c) les situations qui ont trait au pouvoir sont notamment celles relatives à l'abus d'autorité, le fait de se placer dans une situation de vulnérabilité ou de porter atteinte à la crédibilité du Collège en ayant un comportement incompatible avec les exigences de sa fonction.

Sans restreindre la portée de la définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts :

- a) la situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du conseil d'administration ou du comité exécutif;
- b) la situation où un administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Collège;
- c) la situation où un administrateur, directement ou indirectement, obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision du Collège;
- d) la situation où un administrateur accepte un présent ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite ou qui souhaite traiter avec le Collège, à l'exception des cadeaux d'usage et de peu de valeur.

7.3 Situation de conflit d'intérêts des administrateurs membres du personnel

Outre les règles établies à l'article 7.2 du Code, l'administrateur membre du personnel est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. Ces dispositions législatives ainsi que certaines règles d'interprétation apparaissent à l'annexe A et font partie intégrante du présent Code.

7.4 Déclaration d'intérêts

Dans les 30 jours suivant l'entrée en vigueur du présent Code ou dans les 30 jours suivant sa nomination, l'administrateur doit compléter et remettre au président du conseil d'administration une déclaration des intérêts qu'il a à sa connaissance dans une entreprise faisant affaire ou ayant fait affaire avec le Collège et divulguer, le cas échéant, toute situation réelle, potentielle ou apparente de conflit d'intérêts pouvant le concerner. Cette déclaration doit être révisée et mise à jour annuellement par l'administrateur.

Outre cette déclaration d'intérêt, l'administrateur doit divulguer toute situation de conflit d'intérêts de la manière et dans les cas prévus au premier alinéa de l'article 12 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

Cette disposition législative, les règles d'interprétation et un modèle de déclaration d'intérêts apparaissent à l'annexe B font partie intégrante du présent Code.

7.5 Interdictions

Outre les interdictions pour les situations de conflit d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, l'administrateur qui est en situation de conflit d'intérêts à l'égard d'une question discutée au conseil d'administration ou au comité exécutif a l'obligation de se retirer de la salle des délibérations du conseil pour permettre que les délibérations et le vote se tiennent hors la présence de l'administrateur.

7.6 Rôle du président

Le président du conseil est responsable du bon déroulement des réunions du conseil d'administration. À ce titre, il doit trancher toute question relative au droit de vote à une réunion du conseil. Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, le président du conseil doit, après avoir entendu le cas échéant les représentations sur leur droit de vote des administrateurs, décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter.

Le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le conseil.

La décision du président est finale.

8. CONSEILLER EN DÉONTOLOGIE

Le secrétaire du conseil, ou en son absence une autre personne nommée par le conseil d'administration, agit comme conseiller en déontologie.

Ce conseiller est chargé :

- a) d'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du Code;
- b) de conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie;
- c) de faire enquête sur réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au conseil d'administration;
- d) de faire publier dans le rapport annuel du Collège le présent Code ainsi que les renseignements prévus à la loi.

9. CONSEIL DE DISCIPLINE

- 9.1 Le conseiller en déontologie saisit le conseil d'administration de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du Code ainsi que des résultats de son enquête.
- 9.2 Le conseil de discipline est constitué des membres du comité exécutif. Il a donc la responsabilité de recevoir les résultats d'enquête du conseiller en déontologie, d'analyser les cas de manquement présumés, de décider du bien-fondé de toute plainte et de décider des suites à apporter.
- 9.3 Le conseil de discipline notifie à l'administrateur les manquements reprochés et l'avise qu'il peut, dans les 20 jours, lui fournir par écrit ses observations et, sur demande, être entendu par ce conseil relativement aux manquements reprochés et à la sanction appropriée.
- 9.4 Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par le président du conseil d'administration.
- 9.5 Le conseil de discipline qui conclut que l'administrateur a contrevenu à la loi ou au Code impose la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension ou la révocation.
- 9.6 L'administrateur peut appeler de la sanction auprès du conseil d'administration. Celui-ci maintient ou annule la sanction prise par le conseil de discipline.

10. ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} janvier 1998.

DIVULGATION D'ACTES RÉPRÉHENSIBLES

Conformément à la Loi facilitant la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard des organismes publics (RLRQ c. D-11.1), le Collège d'Alma s'est doté d'une politique et d'une procédure pour faciliter la divulgation d'actes répréhensibles par les employés et employées. À cet effet, aucun acte répréhensible n'a été reçu par la personne responsable du suivi des divulgations en 2023-2024.

**Une publication des
Affaires corporatives du Collège d'Alma**

Novembre 2024