

# COMMENT FAIRE UNE SUGGESTION D'ACHAT À LA BIBLIOTHÈQUE?

Dans le [catalogue](#) de la bibliothèque



Connectez-vous à votre compte à l'aide de Microsoft 365

**Se connecter :**

**Étudiants et membres du personnel :**

 **Se connecter avec un compte M365 du Collège d'Alma**

<p>Cliquez sur <b>Mes suggestions d'achat</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mon compte</li> <li>Mes amendes</li> <li>Mes informations personnelles</li> <li>Modifier mon mot de passe</li> <li>Historique de recherche</li> <li>Mon historique de lecture</li> <li><b>Mes suggestions d'achat</b></li> <li>Mes notifications</li> <li>Mes listes</li> </ul>
<p>Puis sur <b>Nouvelle suggestion d'achat</b></p>	<p><b>Vos suggestions d'achat</b></p> <p>Il n'y a pas de suggestion d'achat en attente.</p> <p> <a href="#">Nouvelle suggestion d'achat</a></p>
<p>Remplissez le <b>formulaire</b></p>	<p><b>Titre :</b> <input type="text"/></p> <p><b>Auteur :</b> <input type="text"/></p>
<p>Puis cliquez sur <b>Soumettre votre suggestion</b></p>	<p><b>Soumettre votre suggestion</b></p>

Lorsque votre demande sera traitée, vous recevrez une **réponse par courriel**.  
Vous pouvez également nous contacter au [biblio@collegealma.ca](mailto:biblio@collegealma.ca)