



Collège d'Alma

BILAN DU PLAN D'ACTION INSTITUTIONNEL

2024-2025

MOT DE LA DIRECTION

En parcourant le bilan du plan d'action institutionnel, le lecteur comprendra que, malgré un contexte incertain, nos équipes sont à pied d'œuvre afin de mener à bien les projets que nous portons collectivement, avec toujours la même visée : amener nos étudiantes et étudiants à diplômé. En effet, le Collège a dû composer et se réinventer à la suite des annonces successives de restrictions des investissements, de plafonnement des heures travaillées et du gel d'embauche. Notre établissement a dû user d'agilité et de créativité afin que la communauté étudiante ne s'en trouve pas affectée en gardant le cap sur sa mission première : placer la réussite étudiante au cœur de ses actions.

Entre autres faits saillants de ce bilan, on peut penser aux nombreuses initiatives touchant la pédagogie. Un comité s'est notamment attaqué à établir les principales balises de l'intégrité intellectuelle dans la mouvance des questions éthiques soulevées par l'arrivée des intelligences artificielles et de la démocratisation de leur utilisation. Une toute nouvelle attestation d'études collégiales en Protection et sécurité publique a aussi été mise sur pied et devrait être déployée à l'automne 2025. Cette dernière n'aurait pas pu voir le jour sans la collaboration étroite de nos partenaires du marché du travail.

Au point de vue des communications, outre la constante mise en valeur des bons coups du Collège et de ses programmes, l'équipe s'est consacrée à arrimer les grandes campagnes autour de l'expérience étudiante offerte à nos étudiantes et étudiants. De l'activité d'accueil et d'intégration, le Défi collégial, jusqu'à la cérémonie de fin d'études, l'année a été marquée par plusieurs activités socioculturelles et sportives.

Notons aussi le déploiement de la toute nouvelle image de marque employeur, intégrée à une toute nouvelle section de notre site Internet et prenant vie à travers la mise en valeur de nos avantages distinctifs et les différentes offres d'emploi.

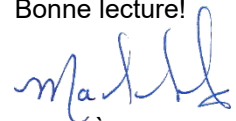
Du côté des initiatives en équité, diversité et inclusion, plusieurs membres du personnel ont suivi des formations pertinentes à cet égard. Un guide de rédaction inclusive a aussi été développé. Par ailleurs, nous avons procédé à l'inauguration de L'Interculturelle, une toute nouvelle salle facilitant l'intégration et le réseautage des étudiantes et étudiants internationaux, de même que l'échange entre les cultures.

En ce qui a trait aux infrastructures, le Collège mène actuellement à son terme un projet de nouveau bâtiment polyvalent à sa ferme-école. Les préparatifs quant à la réalisation d'une résidence étudiante et les partenariats noués avec la municipalité quant à sa localisation permettent d'entrevoir une édification dans un avenir rapproché, une fois les aspects financiers bouclés.

Finalement, la première année d'existence de la Fondation du Collège d'Alma a permis de récolter plus de 1,7 M\$ à travers des partenariats prometteurs avec différentes entreprises et organisations de notre milieu, sur un objectif ambitieux fixé à 3 M\$ sur trois ans. La campagne a été lancée en janvier dernier lors d'une activité bénéfice prestigieuse rassemblant plus de 450 acteurs et actrices du secteur socioéconomique partageant la mission de la Fondation de contribuer activement à la réussite des jeunes.

En terminant, je souhaite remercier chaleureusement les membres du personnel pour leur engagement de tous les instants. Que nous soyons cadre, professionnelle ou professionnelle, enseignante ou enseignante, technicienne ou technicien, ou encore employée ou employé de soutien, nous avons tous un rôle important à jouer afin d'offrir aux jeunes une expérience étudiante exceptionnelle, concourant à les mener à diplômé et à leur ouvrir les portes des universités ou du marché du travail. Nos efforts au quotidien participent à créer des citoyennes et citoyens actifs et un avenir meilleur. Je remercie également les administratrices et administrateurs du Collège pour leur étroite collaboration dans l'atteinte de nos objectifs.

Bonne lecture!



Marie-Ève Gravel
Directrice générale

- Légende :
- 🔄 Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

BILAN DU PLAN D’ACTION INSTITUTIONNEL 2024-2025

ORIENTATION 1
PLACER LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE AU CŒUR DE NOS ACTIONS

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 1.1 Définir un projet éducatif innovant et porteur de sens pour le Collège					
1.1.1	Adopter le nouveau projet éducatif élaboré de façon concertée et en faire la diffusion	- Projet éducatif adopté au conseil d'administration - Nombre d'outils ou d'activités de diffusion	- Direction générale - Direction des études - Direction de la formation continue - Direction des affaires étudiantes et du développement international	- Projet éducatif en cours de consultation - Sera intégré au prochain Plan institutionnel de réussite - Adoption prévue à l'automne 2025	
Objectif 1.2 Bonifier et optimiser les mécanismes de partage des expertises permettant de créer une concertation active en matière de réussite					
1.2.1	Adopter un nouveau plan institutionnel de réussite	Plan adopté par le conseil d'administration	- Direction générale - Direction des études - Direction de la formation continue	- Plan institutionnel de réussite en cours de consultation - Adoption prévue à l'automne 2025	
1.2.2	Développer un outil de mise en commun des indicateurs de persévérance et de réussite pour les services de la Direction des études	Outil partagé et accessible à tous les intervenants et intervenantes		Tableau de bord en construction	
1.2.3	Mettre en œuvre le comité sur l'intégrité académique et une communauté de pratiques sur l'intelligence artificielle	Nombre de rencontres/formations		Adoption des principes et des balises de l'utilisation responsable de l'intelligence artificielle générative	

- Légende :
- ➡

Action reportée
- 🕒

En démarrage
- 🕒

À mi-parcours
- 🕒

En voie de réalisation
- Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
1.2.4	Créer un comité de partage entre la Formation continue et la Direction des études pour l'évaluation et la révision des DEC et AEC	Mise en place du comité partage		Comité créé en lien avec la Politique institutionnelle de gestion et d'évaluation des programmes d'études	●
1.2.5	Assurer une concertation active entre la Direction des études, la Direction de la formation continue et la Direction des affaires étudiantes et du développement international	- Tenue des régies des études avec les trois directions concernées - Participation de la Direction de la formation continue aux instances existantes - Nombre de rencontres de concertation		Participation de la Direction des études, la Direction de la formation continue et la Direction des affaires étudiantes et du développement international aux rencontres de la régie des études	●
1.2.6	Créer un comité en lien avec la réussite des étudiantes et étudiants internationaux	Nombre de rencontres		- Création d'un outil de suivi - Comité créé à l'automne 2025	◐
1.2.7	Assurer un soutien régulier des projets pédagogiques	Dépôt du bilan en décembre 2024 et en juin 2025		Dépôt du bilan à la Direction des études en décembre 2024 et en juin 2025	●
Objectif 1.3 Soutenir efficacement les transitions par des mesures d'accueil, d'encadrement et de soutien adaptées aux différentes clientèles, particulièrement pour les étudiantes et étudiants internationaux et issus des communautés autochtones					
1.3.1	Poursuivre le déploiement de l'application ALI et son module sur les transitions	Faire connaître les nouveautés de l'application auprès de la population étudiante	- Direction générale - Direction des études - Direction de la formation continue - Direction des affaires étudiantes et du développement international - Direction des technologies de l'information	- Présentation de l'application lors des journées d'accueil - Distribution d'affiches dans les services et départements - Évaluation de l'utilisation de l'application ALI	●

- Légende :
- ➡

Action reportée
- 🕒

En démarrage
- 🕒

À mi-parcours
- 🕒

En voie de réalisation
- Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
1.3.2	Poursuivre notre engagement et notre implication dans le Pôle régional sur les transitions en enseignement supérieur	Participation au comité de direction, au comité-conseil, au comité de communication et aux comités de chantiers		- Participation de la direction générale du Collège au comité de direction - Gestion et participation de la direction de la formation continue au chantier sur la transition du retour aux études - Participation de la coordonnatrice à l’organisation scolaire aux cheminements et aux services psychosociaux au chantier sur les transitions interordres et intercycles - Participation de la direction adjointe des études aux comités de chantier sur la transition vers les programme des sciences, technologie, ingénierie, arts et mathématiques (STIAM) - Gestion et participation de CO^{lab} au chantier sur la transition vers les programme des sciences, technologie, ingénierie, arts et mathématiques (STIAM)	●
1.3.3	Engager un processus de création d'une passerelle interordre entre le DEP et l’AEC en Protection de la faune	Obtention du soutien financier du ministère de l’Enseignement supérieur dans le volet 1 de l’annexe budgétaire S104 Passerelles DEP-AEC		Action reportée étant donné la révision du DEP et de l’AEC	➡
1.3.4	Mettre en place un processus pour favoriser la réussite à la suite d’un contrat de réussite suivi par l’aide pédagogique aux apprentissages	Formalisation du processus par le comité de concertation pédagogique et partage avec l’équipe des Services aux étudiants		- Mise en place d’un questionnaire de mi-session - Suivi fait auprès des personnes ayant un contrat de réussite en fonction des résultats du sondage	●

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
1.3.5	Tenir une activité d'accueil protocolaire des étudiantes et étudiants internationaux en collaboration avec le Centre de formation professionnelle d'Alma et les élus locaux	Activité tenue		- Tenue de l'activité le 14 août 2024 sous forme de 5 à 7 à la suite du salon d'accueil des étudiantes et étudiants internationaux - Présence de plus de 50 étudiantes et étudiants ainsi que de la mairesse, du préfet, du député provincial et du député fédéral, de plusieurs membres de la communauté collégiale et de quelques partenaires	●
1.3.6	Effectuer un sondage de satisfaction concernant l'activité d'accueil des 1 ^{re} année au régulier	- Nombre de répondants au sondage - Analyse effectuée et présentée		Action reportée	➡
1.3.7	Réviser les mécanismes et responsabilités en lien avec l'encadrement des étudiantes-athlètes et étudiants-athlètes	Présentation des travaux aux instances		- Création d'un comité issu de la commission des études afin de faire la présentation des mécanismes - Adoption d'un mécanisme prévu à l'automne 2025	🕒
1.3.8	Formaliser la concertation des intervenantes et intervenants auprès des personnes autochtones	Mécanisme mis en place entre la Direction des études et la Formation continue		Action reportée	➡
1.3.9	Créer un comité d'accueil et d'intégration ayant comme membre la Direction des études et les Services aux étudiants	5 rencontres tenues pendant l'année	Direction des affaires étudiantes et du développement international	- Création du comité et tenue de trois rencontres - Plan d'action déposé - Calendrier d'accueil et d'activités de préparation pour la session d'automne 2025 pour les étudiantes et étudiants internationaux	●

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
1.3.10 Élaborer une programmation pertinente en lien avec la mission de L'Interculturelle	- Lancement officiel - Activités pertinentes offertes dans le local	Direction des affaires étudiantes et du développement international	- Programmation faite - Tenue des activités selon le calendrier établi	●
1.3.11 Ajouter une période d'études à l'horaire des étudiantes et étudiants internationaux afin de mieux les encadrer et les soutenir	- Nombre de rencontres - Présence aux activités	Direction des études	- Organisation de 15 rencontres d'une heure avec la population étudiante de première session, couvrant une variété de thèmes tels que l'utilisation du numérique, la gestion du temps, l'organisation, les stratégies d'études et de lecture, le plagiat, le choc culturel, etc., pour la prochaine cohorte - Planification d'ajout d'un atelier qui s'intitulera Québec 101 afin de couvrir la culture québécoise - Réception de retours positifs de la part de la communauté enseignante, soulignant que la population étudiante internationale semble mieux préparée cette année - Période d'études placée à l'horaire de 35 personnes à l'automne et de 6 personnes à l'hiver (50 % de présence à l'automne et 90 % de présence à l'hiver)	●
1.3.12 Créer un module pédagogique sur la préparation des études au Québec pour les futures étudiantes et les futurs étudiants internationaux	Module mis en place	Direction des études	- Module en cours de développement en collaboration avec les conseillères et conseillers pédagogiques pour mieux préparer la clientèle internationale avant leur arrivée au Québec; module fonctionnel à l'automne 2025 - Enregistrement des ateliers et dépôt des documents sur une plate-forme	●

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
			- Préparation de lectures et d'exercices pour la future population étudiante internationale, tant pour s'adapter à la culture québécoise que pour réussir leurs études - Préparation d'ateliers pour ceux qui ne sont pas familiers ou familières avec l'informatique et les compétences de base qui s'y rattachent; programme lancé à l'automne 2025	
Objectif 1.4 Développer l'expertise des membres du personnel pour favoriser la réussite des étudiantes et étudiants par des pratiques innovantes				
1.4.1 Proposer des activités de formation adaptées aux besoins des différents intervenants et intervenantes en matière de réussite et d'innovation pédagogique	- Nombre d'activités - Nombre de personnes participantes	- Direction des études - Direction de la formation continue - Direction des ressources humaines	- Tenue de 2 journées pédagogiques de formation pour le personnel enseignant les 28 et 29 mai 2025 - Participation du personnel professionnel à la journée annuelle du Pôle sur les transitions interordres en enseignement supérieur présentant le modèle de soutien pour une transition réussie - Création d'un laboratoire d'innovation pédagogique	●
1.4.2 Offrir des activités spécifiquement consacrées aux nouveaux enseignants et enseignantes de la formation continue et de l'enseignement régulier	- Nombre d'activités - Nombre de personnes participantes		- Mise en place d'un processus d'accueil pour les nouveaux chargés et chargées de cours à la formation continue - Rencontre individuelle de tous les enseignants et enseignantes du régulier pour la signature de leur premier contrat	●

- Légende :
- ➡

Action reportée
- 🕒

En démarrage
- 🕒

À mi-parcours
- 🕒

En voie de réalisation
- Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 1.5 Offrir une expérience d'apprentissage dynamique et concrète favorisant l'engagement, notamment par des projets importants, ainsi que des partenariats externes et internes					
1.5.1	Offrir une opportunité de voyage humanitaire à un programme de la Formation continue	Participation d'un groupe d'un programme à la Formation continue	- Direction des études - Direction de la formation continue	Réalisation d'un voyage humanitaire en République dominicaine avec 12 étudiantes et étudiants du programme de Techniques policières autochtones	●
1.5.2	Recenser les projets interprogrammes et impliquant des partenaires externes	Liste des projets et partenaires produite		- Participation des cohortes de Techniques policières autochtones à la simulation Méga Code effectuée par la clinique-école de Soins infirmiers - Exposition Hyperacoustique (Arts, lettre et communication, Technologies sonores, Arts visuels et numérique et Musique) - Festival Portée (Musique, Techniques professionnelles de musique et de chanson et Technologies sonores) - Échange Xpress (Sciences de la nature, Sciences humaines et Techniques d'administration et de gestion) - Rencontre de professionnels et professionnelles en pharmacie (Techniques de pharmacie et Techniques d'administration et de gestion) - Simulation à grand déploiement avec Techniques policières	●

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
1.5.3	Utiliser des plateaux externes pour améliorer l'expérience d'apprentissage	Nombre d'activités tenues sur des plateaux externes		- Utilisation de plateaux externes pour la pédagogie : - Centre Multisport - Piscine 🕒 Aéroport d'Alma - Serres du Pavillon Wilbrod-Dufour - Forêt expérimentale KM3	●
Objectif 1.6 Revoir les politiques, les processus et les outils pour s'adapter aux clientèles et favoriser la persévérance et la réussite dans des parcours et cheminements diversifiés					
1.6.1	Développer et diffuser les outils et mettre en œuvre les mécanismes de la nouvelle Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages	- Élaboration d'un guide d'application de la PIEA en lien avec le plagiat, la tricherie et la fraude - Nombre d'outils modifiés ou élaborés	- Direction générale - Direction des ressources humaines - Direction des études - Direction de la formation continue	- Adoption des outils à la commission des études - Présentation des nouveautés aux départements - Création de la pastille « Intégrité académique » le site Web du Collège pour retrouver la documentation et le formulaire en lien avec la PIEA	●
1.6.2	Réviser la Politique institutionnelle de reconnaissance des acquis en collaboration avec les 3 autres cégeps du Saguenay–Lac-Saint-Jean	Présentation d'un document de travail à la commission des études		- Formation du comité - Travaux de rédaction de la politique en cours	🕒
1.6.3	Évaluer la Politique institutionnelle de gestion et d'évaluation des programmes d'études	Rapport déposé aux instances		- Comité créé - Devis d'évaluation adopté	🕒
1.6.4	Réviser le Règlement relatif aux conditions de vie	Règlement adopté par le conseil d'administration		Révision terminée, consultation prévue à l'automne 2025	🕒

- Légende :
- ➡

Action reportée
- 🕒

En démarrage
- 🕒

À mi-parcours
- 🕒

En voie de réalisation
- Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 1.7 Aménager des espaces favorisant des pratiques pédagogiques diversifiées et innovantes, et positionner davantage la bibliothèque comme un levier de réussite					
1.7.1	Aménager une salle de formation pour le Service aux entreprises et à la collectivité et de nouveaux bureaux	Inauguration des nouveaux locaux avec les partenaires du Service aux entreprises et à la collectivité	- Direction des études - Direction des services administratifs - Direction de la formation continue	- Travaux terminés; les ressources sont installées et la salle de formation est opérationnelle - Inauguration à venir	●
1.7.2	Trouver des mécanismes nous permettant d’optimiser l’utilisation des locaux de classe et les plateaux sportifs.	Liste des pistes de solutions trouvées et appliquées		- Rencontre du comité des espaces pédagogiques à ce sujet à l’automne, mises à l’essai pour la session d’hiver - Ajout d’écrans intelligents pour moderniser certaines classes - Utilisation de locaux dédiés pour d’autres vocations comme ceux en Musique, en Techniques de pharmacie et en Techniques de l’informatique - Utilisation plus fréquente de la Boîte noire - Ajout de places dans le local la Spirale (P0-196) - Planification de cours d’éducation physique à l’extérieur de nos plateaux (Plein air, Vie active, Ski de fond, Randonnée); plus de cours de ce type sont à envisager pour les prochaines sessions	●
1.7.3	Proposer un aménagement pour une nouvelle classe collaborative	Aménagement fait du P2-638		Proposition d’aménagement par le comité pour ce local; réalisation reportée en raison des nouvelles exigences du ministère relatives aux projets d’infrastructure	●

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
1.7.4	Effectuer des plans types d'aménagement de salles de classe	Plans terminés		- Plans types réalisés - J0-103 en réalisation à l'été 2025	●
1.7.5	Finaliser plans et devis pour le projet de bibliothèque et début des travaux de la bibliothèque	Plans et devis déposés		- Plans et devis finalisés - Début des travaux reporté en raison des nouvelles exigences du ministère relatives aux projets d'infrastructure - Prêt pour débiter les travaux lorsque le Collège recevra l'autorisation du ministère	●
Objectif 1.8 Assurer la qualité de l'expérience étudiante par une vie sociale, culturelle et sportive et des services qui répondent aux besoins et qui favorisent l'implication et l'engagement					
1.8.1	Déployer le plan d'action annuel 2024-2025 du chantier de l'expérience étudiante	Plan d'action déployé et réalisé	- Direction générale - Direction des affaires étudiantes et du développement international - Service des communications	- Plan d'action global élaboré pour les années de 2024 à 2027; différentes actions déployées, surtout liées aux communications et à la refonte des sondages - Intégration de l'identité de l'eXpé dans les activités suivantes : - Événements d'information scolaire - Bannières de programmes - Répertoire de programmes - Outils de recrutement - Objets promotionnels - Mérite collégial - Couverture de l'agenda - Séance photo des finissantes et finissants ainsi que des membres du personnel - Moments clés du parcours étudiant (Cérémonie de fin d'études, Défi collégial, etc.)	●

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
1.8.2	Élaborer le plan d'action annuel 2025-2027 du chantier de l'expérience étudiante	Plan d'action déposé		Plan d'action réalisé, dépôt prévu à l'automne 2025	
1.8.3	Valoriser la réussite de la population étudiante de la formation continue	Tenue de 2 activités de reconnaissance		- Tenue de deux activités de reconnaissance et de la réussite étudiante : hiver 2024 et printemps 2025 - Brigade canine (présence de Moon lors des tests d'admission et des évaluations/simulations)	
1.8.4	Favoriser le lien entre la population étudiante de la formation continue avec les partenaires du marché du travail	- Tenue d'un salon de la sécurité, nombre de partenaires participants - Tournée d'une journée d'accompagnement aux carrières		- Tenue du Salon de l'emploi et de la sécurité - Participation à la journée Exploraction	
Objectif 1.9 Mettre en place les conditions optimales pour favoriser les retours aux études					
1.9.1	Organiser une campagne de promotion des AEC dans les communautés autochtones	4 communautés autochtones du Québec visitées	- Direction générale - Direction des études - Direction de la formation continue	- Visite de Wemotaci en mai - Rencontre du conseil de bande d'Unamen Shipu - Visite de la communauté de Mashteuiatsh en septembre 2025 - Participation au 5^e rassemblement pédagogique sur l'autochtonisation de l'éducation	

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ORIENTATION 2
ATTIRER ET ACCUEILLIR UNE CLIENTÈLE DIVERSIFIÉE ET FAVORISER SON INCLUSION

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 2.1 Définir et formaliser les pratiques institutionnelles en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI), à travers notamment l'élaboration d'une politique à cette fin					
2.1.1	Inaugurer le local de L'Interculturelle et faire la promotion de sa vocation	Vocation déterminée	- Direction générale - Direction des affaires étudiantes et du développement international	- Inauguration le 14 novembre 2024, plus de 75 personnes présentes - Mise en place d'un calendrier d'activités annuel : - Soirées de jeux - Café jasette (mercredi matin) - Friperie - Soirée d'études	●
2.1.2	Définir le lexique en matière d'EDI propre au Collège d'Alma et le faire connaître auprès de la communauté collégiale	Entériner le lexique et proposer une campagne de communication au sein du Collège		- Lexique entériné qui sera inclus dans la politique 3 comités EDI tenus durant l'année	●
2.1.3	Définir une charte EDI au sein du Collège	Valider la charte en comité EDI		Processus en cours, présentation prévue à l'automne 2025	◐

- Légende :
- ➡

Action reportée
- 🕒

En démarrage
- 🕒

À mi-parcours
- 🕒

En voie de réalisation
- Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 2.2 Développer les compétences de l'ensemble de la communauté collégiale en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI)					
2.2.1	Faire connaître les principes EDI auprès des membres du personnel	Formations offertes aux membres du personnel et intégrées dans le processus d'accueil et d'intégration	- Direction générale - Toutes les directions	- Formations offertes aux équipes des Services aux étudiants, des Affaires étudiantes et Affaires internationales - Formation aux nouveaux employés et nouvelles employées (3 personnes participantes) - Formation de l'équipe du Pôle régional (10 personnes participantes) - 3 h	●
2.2.2	Présenter des ateliers en classe sur les principes EDI	6 à 8 ateliers présentés		9 ateliers présentés en classe (Soins infirmiers ,Philosophie et Techniques d'administration et de gestion)	●
2.2.3	Présenter des ateliers de formation auprès du personnel sportif (entraîneurs et entraîneuses)	3 ateliers de formation offerts		Action reportée	↻
2.2.4	Créer des capsules vidéo de formation	Nombre de capsules enregistrées et plan de diffusion déposé (3 capsules vidéo de formation)		Écriture de 2 capsules	🕒
2.2.5	Diffuser une première campagne de communication EDI à l'aide de vidéos	Tournage de 3 vidéos + affichage au sein du Collège		- Une capsule tournée; présentée à la rentrée de l'automne 2025 - Affichage prévu à la rentrée de l'automne 2025	🕒

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
2.2.6	Lancer la marque « Employeur inclusif » et <i>speed meetings</i> d’emploi	Lancement effectué et dix entreprises engagées		Lancement effectué le 1^{er} octobre - 3 employeurs présents - 30 personnes étudiantes	●
2.2.7	Réaliser des activités et événements liés à l’EDI	3 événements réalisés		- Tenue et promotion de trois semaines d’activités thématiques : - Semaine québécoise des rencontres interculturelles - Bibliothèque vivante (5 personnes présentes internes et externes) - Lancement du livre de Jérôme Pruneau à L’Interculturelle (40 personnes présentes) - Semaine d’action contre le racisme - Théâtre forum (2 représentations - 80 personnes présentes) - Conférence Webster (100 personnes participantes) - Conférence J. Pruneau (15 personnes présentes) - Journées collégiales EDI - Panel de discussion avec des personnes trans (3) - 25 personnes présentes - Lancement saison 2 de Lakai Nou en partenariat avec Radio-Canada (60 personnes présentes)	●

Légende :

-  Action reportée
-  En démarrage
-  À mi-parcours
-  En voie de réalisation
-  Réalisée

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN
			– - Midi cinéma (courts métrages) 6 personnes présentes) – Soirée interculturelle festive (100 personnes présentes) • Communication autour de la Journée contre l’homophobie • Organisation et participation au Colloque Unis vers l’inclusion (185 personnes présentes) ○ Une conférence d’ouverture (D. Henkel) ○ 12 ateliers ○ Un panel de discussion ○ Une conférence de clôture (J. Pruneau) • Participation à 2 projets CRPMT (FC UQAC et Pôle régional chantier 4) comme chercheur et coordination communauté de pratique • Participation aux 3 journées inclusion Mosaïca conseil (Jonquière) et présentation lors d’un panel • Participation à l’activité Inclusion et interculturalité (Grand dialogue) • Animation et coordination du chantier régional EDI (Jonquière et Saint-Félicien) 5 rencontres effectuées • Participation à la communauté de pratique EDI (IRIPI)

- Légende :
- 🔄 Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
			- Formation des médecins UMF (7 personnes présentes) : - Formation Identité de genre (2 h) - Formation EDI (4 h) - Formation auprès des membres du personnel de nos deux centres de recherche	
Objectif 2.3 Élaborer et mettre en œuvre des stratégies d’attraction locales, régionales et internationales des effectifs étudiants et développer différents partenariats à cet égard				
2.3.1 Créer une politique portant sur l’international pour le Collège d’Alma	Politique adoptée au conseil d’administration	- Direction générale - Direction des affaires étudiantes et du développement international - Direction de la formation continue - Direction des études - Service des communications	Politique écrite et en consultation à l’automne 2025	●
2.3.2 Établir un plan de développement international pour des AEC et DEC	1 projet de délocalisation prévu pour 2025		- Début de l’entente pour l’obtention du programme d’AEC en Gestion d’entreprises agricoles; rencontre avec le département de Gestion et technologies d’entreprise agricole - Présentation du plan de développement au comité de développement international - Entente signée avec la Fédération marocaine des écoles privées (FMEP) pour la délocalisation de programmes et/ou la double diplomation	🕒

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
2.3.3	Créer un partenariat avec le ministère de la Sécurité publique pour favoriser le recrutement en Techniques d'intervention en milieu carcéral	Entente tripartite entre le ministère de la Sécurité publique, le ministère de l'Enseignement supérieur et le Collège d'Alma		- Entente complétée pour l'année d'arrêt non obligatoire - Démarches effectuées pour faire reconnaître le programme comme une priorité ministérielle	●
2.3.4	Participer aux tournées d'information scolaire dans les marchés pertinents au développement de notre population étudiante	Tournées d'information scolaire réalisées		- Participation au salon ÉduCanada au Sénégal - Tournées d'information scolaire réalisées dans les marchés suivants : - Abitibi - Charlevoix - Capitale-Nationale - Wemotaci - Chibougamau - Lebel-sur-Quévillon - Tenue du Salon ExplorAction - Participation au Salon ZigZag - Participation à la tournée régionale d'information scolaire	●
2.3.5	Réévaluer les différentes stratégies communicationnelles dans le bassin régional et national (Google Ads, géolocalisation, médias sociaux, bannières, affichage, etc.) afin de faire la promotion de nos programmes spécifiques et celle des bourses Parcours	Stratégie de campagne établie		Stratégies réévaluées et différentes campagnes déployées, articulées principalement autour de l'expérience étudiante : modification aux paramètres Google Ads, deux séries de placements dans les médias traditionnels et leurs pendants	●

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
				en ligne d'écoute en continu, et les médias sociaux • Stratégies spécifiques de deuxième tour pour Arts, lettres et communication • Stratégies spécifiques pour les programmes artistiques par de l'affichage géoréférencé sur le territoire de Saguenay • Participation à une campagne concertée entre 7 cégeps sur Urbania pour démystifier le programme de Techniques de pharmacie • Campagne de promotion nationale pour les bourses parcours sur différents médiums (FB, Instagram, Snapchat, YouTube, Display, Spotify) • Récolte de matériel vidéo pour les prochaines promotions • Création de nouveau matériel de promotion des programmes	
2.3.6	Redéfinir la structure d'activités du Collège à l'international et les rôles de chacun des membres de la communauté	• Plan d'action déposé au comité de direction et bilan des activités internationales déposé		• Élaboration de la structure des activités et des rôles de chacun	●

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
2.3.7	Établir un mécanisme de suivi des partenaires et en assurer un suivi en décembre et en juin	Outil de suivi et recommandations proposées au comité de direction		Création d’une plate-forme numérique pour gérer les actions avec nos partenaires et permettre de mieux suivre notre développement et nos opportunités	●
2.3.8	Définir des indicateurs clés pour les activités de l’international pour mieux cibler nos actions	Bilan des statistiques et recommandations proposées au comité de direction		Création d’un tableau de bord numérique pour connaître notre clientèle et nos partenaires à l’international	●
Objectif 2.4 Connaître davantage nos clientèles, documenter leur expérience et utiliser adéquatement les résultats pour poser des actions concrètes et pertinentes visant l’amélioration continue de l’expérience étudiante					
2.4.1	Suivre étroitement les indicateurs clés de la réussite étudiante	Élaboration de tableaux de bord des statistiques connexes à la réussite et proposition des recommandations à la régie des études	- Direction générale/Service des communications - Direction des études - Direction de la formation continue - Direction des technologies de l’information	- Reddition de compte des centres d’aide - Réalisation des tableaux de bord des statistiques de réussite	●
2.4.2	Poursuivre les sondages auprès de la population étudiante et en diffuser les résultats aux instances appropriées	Sondages réalisés, données compilées et analysées, résultats diffusés aux instances appropriées		- Sondage réalisé auprès des finissantes et finissants à la cérémonie de fin d’études - Refonte des sondages liés à l’expérience étudiante (passant de 3 à 2) sur des bases plus scientifiques - Passation de deux sondages (1^{re} session et fin de parcours)	●

- Légende :
- ➡

Action reportée
- 🕒

En démarrage
- 🕒

À mi-parcours
- 🕒

En voie de réalisation
- Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
2.4.3	Déployer une campagne de communication mettant en valeur l’expérience étudiante au Collège	Campagne réalisée et différents indicateurs de portée		- Campagne réalisée : - Intégration visuelle dans les outils de communication (guides, roll-up, séances photos du personnel et des finissantes et finissants, répertoire, agenda, objets promotionnels, boutique en ligne) et les événements (Mérite collégial, accueil des 1^{re} année, CFÉ) - Médias sociaux : 14 publications sur Facebook avec une portée globale de 67 700 et 12 sur Instagram avec une portée globale de 32 600 liées à l’eXpé - Médias traditionnels et numériques : - Placements sur Noovo et Crave (50 800 impressions pour le volet numérique) - Placements à Télé-Québec durant le gala Mamouth (958 impressions pour le volet numérique) - Placements de notoriété au Cinéma du Complexe pendant la période des fêtes	●
2.4.4	Mettre en place un tableau de bord sur la population étudiante de la formation continue en collaboration avec la Direction des technologies de l’information	Présentation du tableau de bord à la commission des études		Tableau de bord en place pour les nouvelles admissions et la diplomation à la formation continue	●

- Légende :
- ➡

Action reportée
- 🕒

En démarrage
- 🕒

À mi-parcours
- 🕒

En voie de réalisation
- Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 2.5 Augmenter la capacité d’hébergement pour nos étudiantes et étudiants, notamment par l’ajout d’une résidence étudiante					
2.5.1	Recenser les besoins de logements et de garderies de la population étudiante	Mécanisme formel de partage des besoins avec les Services aux étudiants du Collège	- Direction générale - Direction des services administratifs - Direction des affaires étudiantes et du développement international	- Ouverture d’une garderie en septembre 2024 - Création d’un formulaire afin d’aider à la priorisation des demandes - Recension de ces informations lors du processus de sélection des candidates et candidats	●
2.5.2	Finaliser et déposer pour approbation au Ministère le projet final de résidence étudiante (incluant le montage financier, la localisation, les plans et devis)	Projet déposé au ministère pour approbation finale		- En cours - Montage financier déposé au ministère de l’Enseignement supérieur - Appui de la Ville d’Alma pour l’acquisition d’un terrain servant à l’édification de la résidence - Ententes signées avec Desjardins et la MRC Lac-Saint-Jean-Est	●
Objectif 2.6 Définir et mettre en œuvre en tant qu’allié un modèle de collaboration avec les communautés autochtones basé sur les meilleures pratiques					
2.6.1	Pérenniser l’expérience de mentorat entre des étudiants et étudiantes autochtones et des policiers et policières autochtones	Entente de partenariat avec l’Association des directeurs de police des Premières Nations et Inuit du Québec	- Direction générale - Direction de la formation continue - Direction des études - Direction des affaires étudiantes et du développement international	- Pertinence du projet reconnue - Projet présenté en novembre dernier lors d’un colloque sur la persévérance et la réussite scolaire chez les Premiers Peuples; atelier sur le même sujet aussi présenté en juin à l’Association québécoise de la pédagogie collégiale (AQPC)	●

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
2.6.2	Développer des partenariats dans le projet de la boussole des compétences	1 entente signée avec un partenaire financier		Partenariat établi avec la Commission de Développement des Ressources Humaines des Premières Nations du Québec (CDRHPNQ) pour le démarrage de 2 à 3 boussoles en 2026	●
2.6.3	Mettre en place des canaux de communication efficaces avec les différentes communautés autochtones du Québec	Entente de partenariat avec la Société de communication Atikamekw-Montagnais (SOCAM)		Action reportée	➡
2.6.4	Publier les résultats de recherche sur l'expérience de délocalisation du programme de Protection de la faune à Listuguj	1 présentation à la commission des études 1 présentation à la Fédération des cégeps 1 présentation au ministère de l'Enseignement supérieur		- En voie de réalisation - Toujours en attente du rapport final de La Boîte Rouge Vif	🕒
2.6.5	Partager l'application de traduction en langue autochtone au Collège d'Alma	1 présentation à la commission des études		En voie de réalisation, présentation prévue à l'automne 2025	🕒
2.6.6	Organiser des activités en lien avec la Journée de la vérité et de la réconciliation	Programmation d'activités réalisée		- Actions réalisées: ○ Cérémonie d'inauguration de l'espace France Robertson ○ Activité de perlage et artisanat ○ Soirée festive : concert de Shauit (environ 80 personnes) et artisanat ○ Fabrication et distribution de bannique à la cafétéria ○ Présentation du mentorat Techniques policières autochtones	●

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ORIENTATION 3

ASSURER UNE OFFRE DE FORMATION FLEXIBLE, PERTINENTE ET BONIFIÉE PAR LA RECHERCHE ET L'INNOVATION

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 3.1 Innover dans nos programmes d'études offerts pour qu'ils soient adaptés aux besoins des clientèles actuelles et futures					
3.1.1	Développer une expertise en accompagnement d'entreprises apprenantes	1 projet d'accompagnement avec une entreprise - Diffuser l'offre de services	- Direction des études - Direction de la formation continue	Accompagnement de 4 entreprises : Nutrinor, Odyssée des bâtisseurs, Chaîne de travail adapté et Ferme Tournevent	●
3.1.2	Évaluer les programmes : - Techniques de pharmacie - Gestion et technologies d'entreprise agricole - Technologies sonores - Techniques d'intervention en milieu carcéral	Rapports déposés au conseil d'administration		- Évaluation du programme Techniques d'intervention en milieu carcéral reportée en 2025-2026 - Révision du programme Protection de la faune en cours - Évaluation du programme de Techniques de pharmacie - Évaluation ciblée du programme de Soins infirmiers - Évaluation des programmes de Gestion et technologies d'entreprise agricole et Technologies sonores : en voie de réalisation	🕒
3.1.3	Adapter le cheminement Tremplin DEC Musique et le programme Musique	Adoption des grilles modifiées au conseil d'administration		Grilles adoptées	●

- Légende :
- ➡

Action reportée
- 🕒

En démarrage
- 🕒

À mi-parcours
- 🕒

En voie de réalisation
- Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
3.1.4	Déposer une demande de subvention au MES pour projet d'expérimentation de l'AMT en Techniques de pharmacie	• Demande déposée		• Action reportée considérant la révision du programme prévue en 2026	
3.1.5	Assurer l'implantation des programmes révisés ou nouveaux, notamment Techniques de l'informatique et Techniques d'administration et de gestion	• Implantation réussie		• Action réalisée	
Objectif 3.2 Intégrer les ressources numériques et technologiques dans les parcours d'études					
3.2.1	Évaluer la possibilité d'intégrer le numérique dans la formation pour certains parcours de formation des AEC	• Rapport de potentiel	• Direction des études • Direction de la formation continue • Direction des technologies de l'information	• Action reportée	
3.2.2	Soutenir les départements dans l'implantation de nouvelles technologies ou ressources numériques	• Nombre de départements soutenus		• Mise à niveau des laboratoires numériques et immersifs en Technologies sonores, Arts visuels et numériques, Musique et Techniques policières	
3.2.3	Créer un laboratoire d'innovation pédagogique	• Laboratoire déployé		• Action réalisée	
Objectif 3.3 Renforcer les mécanismes de gestion et d'évaluation des programmes d'études assurant une amélioration continue et une adaptation aux réalités changeantes					
3.3.1	Évaluer les programmes en collaboration entre la formation continue et le régulier	• Comité mixte d'évaluation des programmes	• Direction des études • Direction de la formation continue	• Action reportée, en attente du rapport d'évaluation de la Politique institutionnelle de gestion et d'évaluation des programmes d'études	

- Légende :
- ➡

Action reportée
- 🕒

En démarrage
- 🕒

À mi-parcours
- 🕒

En voie de réalisation
- Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 3.4 Saisir les opportunités de développement de la carte de programmes pour renforcer nos créneaux d’expertise ou en ajouter					
3.4.1	Renforcer les liens avec les partenaires ministériels	1 entente de collaboration	Direction des études	- Visite de la ministre Pascale Déry dans notre établissement - Tenue de deux rencontres par la Direction générale avec des sous-ministres - Renouvellement de l’entente avec l’École de foresterie Duchesnay en cours de réalisation - Entente en cours avec la Direction de la Sécurité publique pour une nouvelle AEC	●
3.4.2	Établir un lien entre la gestion des stages de la Direction des études et le Service aux entreprises de la formation continue	Création d’un comité de partage	- Direction de la formation continue - Direction des études - Direction des affaires étudiantes et du développement international	Action reportée	➡
3.4.3	Terminer les démarches avec notre partenaire dans l’évaluation de la délocalisation d’une AEC en agriculture à l’international	Entente signée	- Direction générale - Direction des affaires étudiantes et du développement international	Démarche d’évaluation en cours	🕒
3.4.4	Poursuivre les démarches débutées au Maroc en collaboration avec les autres cégeps de la région	Entente de principe signée		Action en démarrage, en attente du partenaire	🕒
3.4.5	Évaluer les possibilités de développement d’une offre de mobilité entrante en Arts visuels et numériques pour l’international	Rapport déposé au comité de direction		Action en démarrage, démarche en cours	🕒

- Légende :
- ➡

Action reportée
- 🕒

En démarrage
- 🕒

À mi-parcours
- 🕒

En voie de réalisation
- Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 3.5 Améliorer les espaces d'apprentissage de nos programmes d'études et les aires collectives, notamment en créant un Pavillon de la sécurité innovant dans une perspective interculturelle					
3.5.1	Rédiger une étude de pertinence pour la réalisation du Pavillon de la sécurité	Subvention obtenue	- Direction générale - Direction des études - Direction de la formation continue - Direction des services administratifs	- Action reportée considérant les nouvelles exigences du ministère relatives aux projets d'infrastructure - Vision déposée auprès de M. Ian Lafrenière, ministre responsable des Relations avec les Premières Nations et les Inuit	
3.5.2	Évaluer la possibilité de créer un plateau pédagogique innovant pour les programmes à vocation artistique (Technologies sonores, Musique, TPMC, etc.) dans l'église Saint-Joseph au centre-ville d'Alma en collaboration avec la communauté	Dépôt d'une demande d'aide financière au Conseil du patrimoine religieux afin de réaliser les études et plans nécessaires		- Tenue de trois rencontres d'idéation et de démarchage avec les responsables du comité de requalification de l'église et avec la mairie - En attente de l'annonce de nouvelles sommes dans le Fonds des régions et de la ruralité à la MRC pour financer le dépôt d'une demande au Conseil du patrimoine religieux pour la conception d'un plan d'affaires et le financement d'études techniques	
3.5.3	Construire un nouveau bâtiment d'enseignement à la ferme	Travaux terminés		Action réalisée, inauguration prévue à l'automne	
3.5.4	Rénover la cafétéria en partenariat avec Coopsco	Travaux débutés		Action en démarrage, début des travaux prévu pour juin	

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
3.5.5	Rénover le coin bar du centre social	Travaux débutés		Rénovations reportées considérant les nouvelles exigences du ministère relatives aux projets d'infrastructure	➡
Objectif 3.6 Structurer le partage des expertises et des savoirs entre les programmes d'études, les centres et les projets de recherche pour favoriser l'intégration de la recherche dans l'enseignement					
3.6.1	Organiser une journée portant sur l'innovation et le transfert	Tenue d'une activité	- Direction générale - Direction des études - Direction de la formation continue - Centres de recherche et d'innovation	Action reportée, début d'une consultation à l'automne 2025	➡
Objectif 3.7 Favoriser le développement d'une culture entrepreneuriale chez nos étudiantes et étudiants au sein de nos programmes d'études					
3.7.1	Déployer un club entrepreneurial	Club créé	- Direction générale - Direction des études - Direction des affaires étudiantes et du développement international - Service des communications	Action reportée	➡
3.7.2	Faire connaître à nos étudiantes et étudiants les activités d'entrepreneuriat qui ont lieu au CO ^{lab}	Participation des étudiantes et étudiants		Diffusion à l'interne et dans les médias sociaux de capsules sur les projets émanant du programme Novascience	●
Objectif 3.8 Soutenir les centres de recherche et d'innovation par des collaborations avec les enseignantes et enseignants et l'implication des étudiantes et étudiants du Collège					
3.8.1	Tenir les comités d'éthiques (CER)	5 par année	- Direction générale - Centres de recherche et d'innovation	2 comités réalisés cette année (12 projets analysés) - Participation à un webinaire sur les comités d'éthique et l'intelligence artificielle	●

- Légende :
- ➡

Action reportée
- 🕒

En démarrage
- 🕒

À mi-parcours
- 🕒

En voie de réalisation
- Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 3.9 Valoriser la mobilité enseignante et étudiante					
3.9.1	Mettre en valeur les projets de mobilité à travers les médias traditionnels et les médias sociaux	Nombre de projets diffusés	- Direction générale - Direction des affaires étudiantes et développement international - Direction des études - Direction de la formation continue	- Projets mis en valeur dans lors de la Grande classe et avec notre campagne de financement - Publication des projets dans la prochaine édition du bilan social en septembre 2025	●
Objectif 3.10 Développer et déployer le programme de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)					
3.10.1	Développer un projet de RAC régional en partenariat avec le chantier du pôle en enseignement supérieur	Présentation du projet au conseil d'administration	Direction de la formation continue	- En voie de réalisation - Élaboration d'une semaine de promotion de la reconnaissance des acquis (RAC) pour l'automne 2025 - Intégration de la RAC dans les activités promo de l'escouade des formations continues - Augmentation des liens entre la RAC et les Services aux étudiants	🕒
Objectif 3.11 Proposer de nouveaux contenus attractifs en lien avec les besoins du marché					
3.11.1	Mettre en place une veille sur les besoins du marché du travail	- Participation aux colloques suivant : - Colloque sur la persévérance et la réussite éducatives des autochtones - Salon de l'UPA - Colloque RH Saguenay - Colloque des directeurs de police des Premières Nations et Inuits du Québec	- Direction de la formation continue - Direction des études - Centres de recherche et d'innovation	Action réalisée	●

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
3.11.2 Développer une offre de formation sur mesure autoportante pour les mises à niveau	1 entente avec un ministère ou une entreprise		Offre d’une formation asynchrone de mise à niveau en droit	●
3.11.3 Créer des certifications collégiales en partenariat avec des acteurs et actrices de formation externe.	1 partenariat signé		- Consortium avec les cégeps Marie-Victorin et Jonquière pour la certification collégiale Intelligence numérique au Service des ressources humaines - Partenariat avec la Société d’arts technologiques (SAT) dans le but de développer une certification collégiale	●

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ORIENTATION 4

OFFRIR UN MILIEU SAIN, ACCUEILLANT ET SÉCURITAIRE

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 4.1 Définir et formaliser les pratiques institutionnelles en matière de santé mentale					
4.1.1	Poursuivre les travaux du comité institutionnel relatif à la santé et au mieux-être	• Nombre de rencontres du comité • Nombre d’actions réalisées	• Direction générale • Direction des ressources humaines	• 6 rencontres du comité et en sous-groupes • Réalisation d’un plan d’action	●
4.1.2	Mettre en application les différentes recommandations du comité à la suite des résultats du sondage effectué auprès des membres du personnel	• Déploiement auprès de la communauté collégiale		• Conférence sur la gestion et la prévention du stress • Conférence sur la reconnaissance offerte aux cadres • Mise en place d’action afin de répondre aux besoins et intérêts de la communauté (ex : danse en ligne) • Plan d’action présenté	●
4.1.3	Promouvoir les services offerts par le Programme d’aide aux employées et employés	• Sensibiliser la communauté collégiale aux services offerts • Nombre d’actions réalisées		• Publication dans L’ÉchoRH • Point d’information à chaque rencontre d’un nouveau membre du personnel • Dépliant disponible aux Ressources humaines et sur le site Web	●

- Légende :
- ➡

Action reportée
- 🕒

En démarrage
- 🕒

À mi-parcours
- 🕒

En voie de réalisation
- Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 4.2 Revoir l'ensemble des politiques en lien avec la sécurité, la santé physique et mentale et en assurer la diffusion et l'application					
4.2.1	Adopter la politique relative à la promotion d'une saine alimentation et d'un mode de vie physiquement actif	Adoption de la politique au conseil d'administration d'ici décembre 2024	- Direction générale - Direction des ressources humaines - Direction des études - Direction des services administratifs - Direction des technologies de l'information - Service des communications	Adoptée par le conseil d'administration le 28 avril 2025	●
4.2.2	Élaborer un plan d'action en santé et sécurité au travail	- Présentation du plan d'action à la communauté - Nombre de rencontres du comité - Nombre d'actions réalisées		Réalisation du programme de prévention	●
4.2.3	Réviser la Politique visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel	Adopter la politique révisée au conseil d'administration		Adoption de la politique révisée par le conseil d'administration le 28 avril 2025	●
4.2.4	Atténuer les risques de sécurité pour les systèmes informatiques critiques	- Tests d'intrusion des systèmes par une firme spécialisée - Authentification forte (deux facteurs) pour toute la population étudiante - Élaborer et tester le plan de reprise en cas de sinistre pour notre progiciel de gestion intégrée		- Tests d'intrusion effectués en novembre, correctifs appliqués - Authentification forte implantée - Progiciel migré en infonuagique en 2025, le plan de reprise suivra en 2026	●
4.2.5	Réaliser un outil de vulgarisation du Plan de mesures d'urgence	Outil de vulgarisation du Plan de mesures d'urgence créé et installé dans chaque classe et département		- Application Teams en fonction pour la gestion des mesures d'urgence, page Web créée, et plan de communication élaboré - Tournage d'une capsule vidéo de formation sur la réaction en cas d'intrusion d'une ou d'un individu violent	●

- Légende :
- ➡

Action reportée
- 🕒

En démarrage
- 🕒

À mi-parcours
- 🕒

En voie de réalisation
- Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
4.2.6	Planifier le déploiement du nouveau plan de signalisation	Stratégie de déploiement du plan de signalisation établie et certaines portions réalisées		- Première phase de déploiement de la nouvelle signalisation (identification des pavillons, affichage extérieur, sursignalisation des locaux clés et panneaux répertoire) - Seconde phase de déploiement à l’automne 2025 (identification des locaux et signalisation directionnelle)	●
Objectif 4.3 Développer des partenariats avec les acteurs et actrices des milieux de la santé et communautaires					
4.3.1	Participer à la table des partenaires de la Santé publique	Participation aux rencontres (environ 5 par année)	- Direction des études - Direction générale	Participation à la table des partenaires de la Santé publique et membre du comité aviseur	●
Objectif 4.4 Promouvoir et mettre en valeur les saines habitudes de vie					
4.4.1	Maintenir et développer de nouvelles activités de promotion et de prévention pour de saines habitudes de vie	Nombre d’activités réalisées	- Direction des ressources humaines - Direction des études	Plan d’action déposé	●
Objectif 4.5 Bonifier et optimiser les activités d’accueil et de reconnaissance des étudiantes et étudiants, des employées et employés et des membres du conseil d’administration en tenant compte des particularités de chacune et chacun					
4.5.1	Élaborer un programme d’accueil pour les nouveaux membres du personnel et pour les nouveaux membres du conseil d’administration	Nombre de rencontres individuelles	- Direction générale - Direction des ressources humaines - Direction des études - Service des communications	11 rencontres pour le personnel de soutien et le personnel professionnel 20 rencontres pour le personnel enseignant	●

- Légende :
- ➡

Action reportée
- 🕒

En démarrage
- 🕒

À mi-parcours
- 🕒

En voie de réalisation
- Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
4.5.2	Développer un guide d'accueil à l'intention des nouveaux employés et employées	Guide d'accueil développé		En cours de réalisation	●
4.5.3	Élaborer un programme de reconnaissance des membres du personnel	Mise en œuvre du programme de reconnaissance		- Action reportée, cependant, plusieurs actions ont été réalisées : - ÉchoRH, activité de reconnaissance, etc.	➡
4.5.4	Organiser une activité institutionnelle de reconnaissance pour souligner les retraites et les années de service	Activité réalisée		- Activité reconnaissance le 22 mai 2025 au centre social - Reconnaissance du personnel engagé, des personnalités bienveillantes et des nouvelles recrues	●
4.5.5	Organiser un accueil du personnel aux rentrées d'automne et hiver qui soit original, convivial et pertinent	Accueil du personnel A24 et H25 réalisé		- Présentation d'une conférence par Catherine Raymond au sujet du stress - Tenue de deux activités d'accueil du personnel aux rentrées d'automne et d'hiver	●
4.5.6	Revoir le processus d'accueil des enseignantes et enseignants	- Création d'un comité paritaire - Nombre de rencontres		- Création d'un comité paritaire - Tenue de 4 rencontres	●
Objectif 4.6 Développer des plans de perfectionnement en lien avec les orientations de l'établissement et les fonctions de travail, qui répondent aux besoins des personnes					
4.6.1	Réviser les politiques de perfectionnement des employés et employées	Adoption et implantation des politiques révisées	Direction des ressources humaines	En voie de réalisation	●

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
4.6.2	Définir les besoins de formation des membres du personnel de la formation continue	Plan de formation déposé		Action non réalisée	↻
Objectif 4.7 Concevoir et déployer un programme favorisant l’attraction et la rétention des talents					
4.7.1	Déployer l’image de marque employeur	Diverses statistiques de portée et de notoriété	- Direction générale - Direction des ressources humaines	- Déploiement de l’image de marque employeur dans la promotion des offres d’emploi - Intégration du module Workland à une nouvelle page Carrière du site Internet, elle-même arrimée avec l’image de marque employeur - Autonomisation du Service des ressources humaines pour la diffusion d’une infolettre consacrée aux RH (ÉchoRH)	●
4.7.2	Soutenir les initiatives personnelles et professionnelles des membres du personnel	Mécanisme de partage des bons coups à la Direction des ressources humaines		Action réalisée : publication des initiatives dans l’ÉchoRH	●
Objectif 4.8 Appuyer de façon optimale le déploiement de la Fondation du Collège d’Alma					
4.8.1	Mettre en place des outils de communication entre le Service aux entreprises et la Fondation	Nombre de rencontres de partage	Direction générale	Partage des activités de la Fondation dans l’infolettre du Service aux entreprises	●
4.8.2	Faire rayonner la Fondation, ses actions et ses partenariats	Indicateurs de portée		Création d’un poste de chargée de projet à la Fondation	●

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
				- Mise en place du comité de coordination avec la Direction générale, le Service des communications et la Fondation; rencontres bimensuelles 22 ententes signées et début de l'activation de ces dernières - Implication de plus de 12 donateurs de la Fondation dans le Mérite collégial afin de mettre en lumière nos partenariats gagnants-gagnants-gagnants - Nombreuses publications liées aux partenariats et aux actions de la Fondation dans les médias sociaux	
4.8.3	Contribuer au lancement de la première campagne de financement de la Fondation	Lancement de la campagne		- Lancement de la première campagne de financement lors de l'activité La Grande classe en janvier 2025 1,7 million \$ d'amassé sur 3 millions \$	●
Objectif 4.9 Se doter d'un environnement opérationnel plus numérique, automatisé et efficace					
4.9.1	Poursuivre l'implantation du virage numérique des dossiers des employés et employées	Revoir l'arborescence du classement numérique	- Direction générale - Direction des technologies de l'information - Direction des services administratifs	Classement complété pour les dossiers des ressources humaines et de la rémunération	●

- Légende :
- ➡

Action reportée
- 🕒

En démarrage
- 🕒

À mi-parcours
- 🕒

En voie de réalisation
- Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
4.9.2	Implanter un logiciel de gestion des candidatures	Logiciel implanté	- Direction des ressources humaines - Direction des études - Direction de la formation continue	Logiciel Workland Atlas pleinement fonctionnel	●
4.9.3	Automatisation de tâches récurrentes	- Plusieurs étapes des admissions à l'international automatisées - Extraction et analyse des évaluations des enseignantes et enseignants automatisée - Configuration et sécurité des ordinateurs macOS automatisées		- Tableau de bord automatisé pour la gestion du processus d'admission des étudiantes et étudiants internationaux - Tableau de bord pour l'évaluation du personnel enseignant en fonction - Configuration du parc MacOS automatisée	●
4.9.4	Rendre disponible notre progiciel de gestion intégré depuis n'importe quel endroit et n'importe quel appareil	Coba migré en infonuagique		Migration complétée	●
4.9.5	Automatiser la collecte de données de la population de la formation continue	1 tableau de bord		Tableau de bord sur les nouvelles admissions en place	●
4.9.6	Assurer une migration de Cobra V5 à V6 en toute transparence	Création d'un comité utilisateur		Comité actif; les utilisateurs et utilisatrices ont tous migré vers Cobra Collégial V6	●
4.9.7	Migrer le logiciel Infosilem de la version actuelle à la version Web, permettant ainsi de diversifier son utilisation jusqu'à produire les horaires de la formation continue également	Comité de confection de l'horaire.		Migration complétée	●

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
4.9.8	Poursuivre le virage numérique de la gestion documentaire dans tous les services	Gestion documentaire numérique terminée		- Nouvelle voûte documentaire numérique implantée - Procédures associées diffusées - Projet terminé; nous sommes maintenant dans un cycle d'amélioration continue	●

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ORIENTATION 5

ADOPTER DES PRATIQUES ÉCORESPONSABLES ET INTENSIFIER LE PARTAGE DES SAVOIRS ET DE L'INFORMATION

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 5.1 Assurer le rayonnement du Collège ainsi qu’une circulation optimale de l’information dans la communauté et à l’interne par une approche d’impact					
5.1.1	Assurer une présence positive du Collège en continu dans la communauté par le biais des médias traditionnels et sociaux	Bilan annuel des activités de communication et revue de presse	Direction générale/Service des communications	- Diffusion de 15 communiqués de presse - Relations de presse en continu	●
5.1.2	Collaborer avec les cégeps du Saguenay–Lac-Saint-Jean au déploiement d’une campagne de promotion commune	- Visuels et outils de communications créés - Diffusion de la campagne amorcée		Déploiement d’une première phase d’une campagne commune visant principalement à normaliser l’accès aux études collégiales auprès des étudiantes et étudiants de première génération, les jeunes issus des communautés autochtones ou ayant transité par la DPJ	●
5.1.3	Explorer la possibilité de réaliser des balados mettant en valeur les programmes du Collège	Un balado-pilote réalisé		Projet de balados en cours : deux épisodes produits, lancement du concept et diffusion effectués	●
5.1.4	Unifier les différentes campagnes d’attraction menées par le Collège (promotion des programmes, bourses Parcours, etc.) sous une même thématique (l’eXpé)	Campagnes déployées		- Unification des campagnes sous le thème de l’eXpé - Refonte du Répertoire des programmes - Conception d’une capsule vidéo générale	●

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
				Nouvelles bannières pour tous les programmes	
5.1.5	Repenser la formule des Portes ouvertes	Portes ouvertes tenues		Formule des Portes ouvertes repensée (le samedi et avec la participation d'étudiantes et étudiants représentant les programmes)	●
5.1.6	Faire rayonner la formation continue et le Service aux entreprises et à la collectivité	1 publication hebdomadaire sur les réseaux sociaux	Direction de la formation continue	Support à la formation continue dans diverses initiatives de communication notamment pour le recrutement, un partenariat avec la formation continue du Centre de services scolaire et le Salon de la sécurité	●
5.1.7	Positionner le service aux entreprises auprès des entreprises du Saguenay–Lac-Saint-Jean	Lancement officiel des nouveaux locaux du Service aux entreprises et à la collectivité		- Aménagement des nouveaux locaux complété - Inauguration prévue à l'automne 2025	🕒
Objectif 5.2 Valoriser les connaissances produites par le Collège et ses centres de recherche pour stimuler la créativité et l'innovation, à l'interne comme à l'externe					
5.2.1	Faciliter le partage de connaissance entre le CO ^{lab} et la formation continue	2 sessions de partage entre les équipes de la formation continue et du CO^{lab}	- Direction générale/Service des communications - Direction de la formation continue	Action reportée	🔄
5.2.2	Tenir une session de partage entre les centres de recherche et les enseignantes et enseignants intéressés	Session réalisée		Action reportée	🔄

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 5.3 Répondre aux besoins des entreprises et organismes du Québec en matière de recherche appliquée et d’innovation dans les domaines agricoles par l’entremise d’Agrinova, centre collégial de transfert de technologie					
5.3.1	Développer des AEC en collaboration avec Agrinova et le programme Gestion et technologies d’entreprise agricole	1 AEC déposée à la commission des études	- Direction générale - Agrinova	À mi-parcours	
Objectif 5.4 Répondre aux besoins des entreprises et organismes du Québec en matière de recherche appliquée et d’innovation en lien avec la culture numérique par l’entremise de CO ^{lab} innovation sociale et culture numérique					
5.4.1	Positionner l’AEC Innovation numérique au Québec	1 partenariat de promotion de l’AEC avec le CO^{lab}	- Direction générale - CO^{lab} - Direction de la formation continue	- Entente en voie de conclusion avec le comité sectoriel de main d’œuvre Coeffiscience - Élargissement du consortium avec le Cégep André-Laurendeau	
5.4.2	Participer au comité de recherche et à d’autres comités afin d’évaluer les possibilités de collaboration avec le personnel enseignant ainsi que le personnel du Collège	- Rencontres statutaires chaque semaine - Assurer une présence aux comités de recherche et autres comités		- Rencontres statutaires chaque semaine entre la direction générale du Collège et celles des centres - Projet de recherche en cours entre Colab et Agrinova sur le bien-être animal - Projets en réalité immersive : - Services aux entreprises et aux collectivités : projet de 3 capsules vidéo immersives sur la transmission de savoir autochtone (langue, patrimoine et culture) pour la direction de Patrimoine, culture et services aux membres de Pekuakamiulnuatsh Takuhikan	

- Légende :
- ➡

Action reportée
- 🕒

En démarrage
- 🕒

À mi-parcours
- 🕒

En voie de réalisation
- Réalisée

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
			- CPMT: Capsules de formation immersive pour le programme de Coiffure, CFP du Centre des services scolaire du Lac-Saint-Jean - ECQ: <i>The Genesis of Dakota</i> - Conception d'un Avatar Conversationnel Intelligent (ACI) pour l'apprentissage de l'anglais langue seconde (ALS) chez les étudiantes et étudiants francophones et allophones du réseau de l'enseignement supérieur - Shifting from <i>Pixels</i> to <i>Voxels</i> - The next generation of ESL true-to-life training & learning experiences - Optimisation des compétences orales requises pour intervenir auprès d'individus anglophones en situation d'urgence	
5.4.3 Initier ou contribuer à des projets de recherche et d'innovation	2 projets par année		- Projet Novascience-Fablab numérique - Projet Lab médiatique du Collège d'Alma (débuté) - Projet collaboratif : technologie immersive - IA (débuté) - Recherche : Modèle d'intégration de l'IA en enseignement supérieur (terminé)	●
5.4.4 Mettre en place un club étudiant en fabrication numérique	1 club d'une dizaine d'étudiantes et étudiants		Club de fabrication numérique débuté	●

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
5.4.5	Développer une offre de stages pour les étudiants et étudiantes du Collège	1 stage par année		Action réalisée, stage offert chez Agrinova	●
5.4.6	Collaborer à la Semaine des entrepreneurs dans le cadre du concours Osentreprendre pour une deuxième année	Nombre d'activités dans les écoles		Mandat donné au Cégep de Chicoutimi pour cette année	➡
5.4.7	Déposer un projet ECAT (Centre d'accès technologique)	1 demande annuelle		- Demande déposée par CO^{lab}, mais refusée - ÉCAT Biochar prolongée d'une année : renouvellement prévue pour janvier 2026	●
5.4.8	Mettre en place le projet NovaScience pour soutenir le personnel enseignant en pédagogie numérique	10 membres du personnel enseignant et 2 conseillers pédagogiques		En cours de réalisation	🕒
5.4.9	Adapter Team Academy	Dépôt d'un projet en collaboration avec Agrinova et Collège d'Alma		En cours d'avancement	🕒
5.4.10	Développer les relations politiques avec les différents ministères pour l'obtention d'un financement de fonctionnement	Financement annuel renouvelable		Démarches constantes réalisées en ce sens; à l'heure actuelle, l'organisme n'a toujours pas de financement annuel renouvelable	●
5.4.11	Transférer les résultats de recherche des projets au personnel enseignant	1 activité par année		Activité de transfert avec les personnes étudiantes et le personnel enseignant au champ pour les projets d'essais de variétés en grandes cultures	●

- Légende :
- ➡ Action reportée
 - 🕒 En démarrage
 - 🕒 À mi-parcours
 - 🕒 En voie de réalisation
 - Réalisée

ACTIONS 2024-2025	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
			- Dans le cadre du projet NovaScience, chaque membre du personnel enseignant diffusera une capsule pour présenter son projet - Perspectives numériques : activité annuelle du CO^{lab} présentant une partie des résultats de recherche en cours	
Objectif 5.5 Opérationnaliser un comité de recherche et établir une programmation de recherche optimale et pertinente pour le Collège et ses centres				
5.5.1 Tenir les rencontres du comité de recherche	2 comités par année	Direction générale	Action reportée	➡
Objectif 5.6 Entreprendre une démarche d’écologisation du Collège et en assurer le déploiement, le suivi et l’évaluation ponctuelle en coresponsabilité				
5.6.1 Élaborer un plan d’action	Plan d’action déposé	- Direction générale - Direction des affaires étudiantes et du développement international	- Plan d’action déposé au Comité d’action et de concertation en environnement du Collège d’Alma - Réalisation d’activités : - Semaine de la terre - Conférence Biolovik - Frigo partage - Distribution d’arbres - Journée sans voiture	●
5.6.2 Participer à la communauté de pratique sur les objectifs de développement durable de Collèges et instituts Canada (CICan)	Participation récurrente (1 par mois)		Participation à la communauté de pratique (3)	●

- Légende :
- ➡

Action reportée
- 🕒

En démarrage
- 🕒

À mi-parcours
- 🕒

En voie de réalisation
- Réalisée

ACTIONS 2024-2025		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 5.7 Stimuler et mettre en valeur l’implication sociale et écoresponsable du Collège, de ses composantes et de la communauté collégiale					
5.7.1	Publier la deuxième édition du bilan social du Collège d’Alma	Publication du bilan social	- Direction générale/Service des communications - Direction des services administratifs - Direction des affaires étudiantes et du développement international	Publication de la deuxième édition du bilan social (12 000 copies distribuées)	●
5.7.2	Présenter officiellement le projet de forêt nourricière à la communauté	- Activité de lancement réalisée - Diffusion du projet		Lancement effectué le 19 septembre 2024	●
5.7.3	Procéder au lancement du nouvel espace de sécurisation, de transition et de partage culturels, L’Interculturelle	Lancement réalisé		Lancement effectué le 18 novembre 2025	●
5.7.4	Finaliser et pérenniser les travaux de la forêt nourricière	Structure d’entretien mise en place		Entente d’entretien avec les étudiantes et étudiants en Gestion et technologies d’entreprise agricole pour 3 ans	●
Objectif 5.8 Gérer nos données et rendre disponible un tableau de bord institutionnel numérique et pertinent en soutien à la prise de décision.					
5.8.1	Mettre en place des tableaux de bord de gestion des processus RH	Nombre d’actions réalisées	- Direction générale - Direction des ressources humaines - Direction des technologies de l’information	Action reportée	↻
5.8.2	Mettre en place des tableaux de bord de gestion	- Tableau de bord sur la diplomation par programme fonctionnel - Tableau de bord de la réussite par cours fonctionnel - Tableau de bord sur les admissions fonctionnel		- Efforts concentrés sur les admissions à la formation continue et à l’international. - Prototype de tableau de bord sur la diplomation et la réussite en réalisation	🕒

PLANIFICATION STRATÉGIQUE 2022-2027

SUIVI DES CIBLES POUR L'ANNÉE 2024-2025

Orientation 1 - Placer la réussite éducative au cœur de nos actions

	Indicateurs de suivi	Résultats 2020-2021	Résultats 2021-2022	Résultats 2022-2023		Résultats 2023-2024	Résultat 2024-2025	Cibles 2027
1	Taux d'appréciation des étudiantes et étudiants de leur expérience au Collège	n/d	n/d	91 % après 2 premiers sondages		98 %	Nouvel indice : 8.15 /10	85 %
2	Taux de diplomation des étudiantes et étudiants deux ans après la durée prévue (même TOUT collège, TOUT programme à l'enseignement régulier)	72,20 %	71,20 %	66,60 %		69,3 % (données actualisées)	65,5 % (données partielles)	70 %
	Taux de diplomation des étudiantes et étudiants deux ans après la durée prévue (MÊME collège, TOUT programme à l'enseignement régulier)	65,7 %	66,2 %	61,4 %		62,8 % (données actualisées)	61,1 % (données partielles)	n/d
3	Nombre de passerelles interordres réalisées	0	0	0		0	0	3
4	Nombre de perfectionnements offerts aux enseignantes et enseignants et aux professionnelles et professionnels en appui à la réussite	13 (211 participants)	6 prévus / 5 annulés (10 participants)	R	8 activités différentes 119 participations totales *Certaines activités ne sont pas encore tenues, participation basée sur les inscriptions	6 activités différentes Entre 10 et 25 participations par activité	6 activités Entre 5 et 100 participations par activité	6 annuellement 25 participants /perfectionnement
				FC	1 (5 participants)	n/d		
5	Taux de réussite à la première session	86,40 %	88,70 %	85,60 %		87,1 %	92,9 % (Excluant de la cohorte les personnes n'ayant que des IN ou AE)	90 %
6	Taux de réinscription à la 3e session	85,60 %	82,80 %	83,60 %		82,1 %	86,0 %	88 %

7	Nombre d'espaces collectifs ou d'enseignement améliorés	2 espaces collectifs 3 salles d'enseignement	4 espaces collectifs 8 salles d'enseignement	5 salles d'enseignement (P0 Lab informatique), 1 espace collectif (soins infirmiers/vigie), 4 laboratoires informatiques	3 salles d'enseignement (P2), Le Point-Virgule, L'Interculturelle, 2 centres d'aide en Sc. Nature, 1 laboratoire en Arts et lettres	Lab de simulations immersives en TP. Mise à niveau lab informatique AVN et musique. Ajout de 9 tableaux blancs interactifs 1 classe – P1-546 Amélioration par ajout d'équipement P0-196, P1-442, J1-168, M1-169 Rénovation : La Cafétéria, P1-385 (Espace CP) ont été ou seront rénovés À la formation continue : 3 nouveaux bureaux 1 nouvelle salle de rencontre 1 salle de formation SAE (Agrinova)	15 espaces collectifs ou d'enseignement améliorés
8	Nombre et types d'activités sociales, culturelles et sportives proposées au collège	n/d	160	278	334	389	175 incluant les parties des équipes sportives
9	Nombre de personnes ayant fait un retour aux études à la formation continue	n/d	n/d	Impossible à mesurer pour le moment. L'indicateur doit être clarifié.	n/d	n/d	300

Orientation 2 - Attirer et accueillir une clientèle diversifiée et favoriser son inclusion

	Indicateurs de suivi	Résultats 2020-2021	Résultats 2021-2022	Résultats 2022-2023	Résultats 2023-2024	Résultat 2024-2025	Cibles 2027
1	Mise en place d'un comité équité, diversité, inclusion (EDI) et nombre de rencontres tenues	n/d	n/d	Le comité institutionnel EDI a été créé et s'est rencontré 3 fois	3 rencontres Plan d'action proposé et adopté	3 rencontres tenues – Lexique proposé et adopté	Le comité est mis en place et se rencontre annuellement 4 fois
2	Adoption d'une politique EDI	n/d	n/d	Travaux en cours	Travaux en cours	Travaux en cours	Adoption de la politique
3	Nombre de formations et d'activités de sensibilisation destinées au personnel quant aux enjeux liés à l'équité, à la diversité et à l'inclusion et nombre de participantes et participants	n/d	n/d	1 formation en Soins infirmiers (15 participants) Une journée de sensibilisation aux cadres 1 formation sur les mythes et réalité offerte aux membres de l'équipe psychosociale 1 webinaire sur la décolonisation de l'enseignement supérieur dans le cadre d'une journée pédagogique (minimum 19 participants) 2 formations dans le cadre de la journée pédagogique sur le thème la diversité et l'inclusion de juin (18 inscrits actuellement)	1 formation offerte à la Formation continue (14 participants) 1 formation offerte à la Direction générale, Ressources humaines, Communications et intervenants (15 participants) Participation à 2 colloques (en ligne)	• Formations dispensées aux équipes (portes A, B et C) • Formation aux nouveaux employés (3 personnes participantes) • Formation des médecins UMFU (7 personnes participantes) : - formation Identité de genre (2h) - Formation EDI (4h) Formation équipe Tringle régionale (10 personnes participantes) – 3h Participation à 2 colloques (en présence) 9 ateliers présentés en classe (soins infirmiers + philo+ Comptabilité) • 3 semaines d'activités réalisées : 1. Semaine québécoise des rencontres interculturelles - Bibliothèque vivante (5 personnes participantes internes et externes) - Lancement de livre Jérôme Pruneau à l'interculturelle (40 participants) 2. Journées collégiales de l'EDI : - Panel de discussion avec des personnes trans (3) – 25 participants - Lancement saison 2 de Lakai Nou en partenariat avec Radio-Canada (60 personnes participantes) - Midi cinéma (courts métrages) 6 personnes participantes - Soirée interculturelle festive (100 personnes participantes) 3. Semaine d'action contre le racisme : - Théâtre forum (2 représentations – 80 personnes participantes) - Conférence Webster (100 personnes participantes)	Minimum d'une par année pour toute la communauté 25 participants par formation

						- Conférence J. Pruneau (15 personnes participantes) • Organisation et participation au Colloque Unis vers l'inclusion (185 personnes participantes) - Une conférence d'ouverture (D. Henkel) - 12 ateliers - Un panel de discussion - Une conférence de clôture (J. Pruneau) 1 activité de sensibilisation à la pédagogie inclusive (4 conseillers pédagogiques et 1 enseignante à la formation continue)	
4	Nombre d'étudiantes et étudiants internationaux au Collège	n/d	n/d	A : 120 H : 125	A : 84 H : 187	A : 184 H : 185	150
5	Nombre de nouvelles étudiantes et nouveaux étudiants internationaux au Collège	n/d	n/d	A : 61 H : 15	A : 84 H : 14	A : 43 H : 10	50 annuellement
6	Nombre d'étudiantes et étudiants autochtones au Collège	n/d	Formation continue : 50 Régulier : 40	FC: A : 57 - H : 38	FC : A : 58 - H : 47	FC : A : 33 H :12	Formation continue : 70 Régulier : 50
				R: A :14 - H :16	R : A : 17 - H : 14	R : A : 28 - H : 30	
7	Nombre de nouvelles étudiantes et nouveaux étudiants autochtones au Collège	n/d	Formation continue : 30 Régulier : 21	FC: A : 15 - H : 0	FC : A : 20 - H : 1	FC : A : 12 H : 1	Formation continue : 20 Régulier : 25
				R: A : 9 - H: 2	R : A : 8 - H : 0	R : A : 18 - H : 2	
8	Nombre d'étudiantes et étudiants québécois provenant de l'extérieur du Saguenay–Lac-Saint-Jean	Formation continue : 140	Formation continue : 150	Formation continue : 304	FC : A : 218 - H : 225		Formation continue : 175 Régulier :150
					R : A : 150 - H : 138	R : A : 122 - H : 118	
9	Nombre de partenariats nationaux et internationaux réalisés pour l'attraction des effectifs	n/d	n/d	FC : 2 R : 6		FC : 1 MSP (TIMC) R : 3	20 nouvelles ententes
10	État des lieux des clientèles et du Collège en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI)	n/d	n/d	Sondage en cours d'élaboration	Sondage réalisé auprès de 368 personnes + 2 groupes de discussion - Présentation de l'analyse au comité EDI pour prise de décision (Plan d'action)	Plan d'action défini à la suite du sondage	À déterminer
11	Taux de réponse au questionnaire d'auto-identification	n/d	n/d	Questionnaire en élaboration	Formulaire d'autodéclaration validé par le comité EDI Mise en place à la rentrée 2024	Report de la mise en place aux Ressources humaines en septembre 2025	À déterminer
12	Statistiques de fréquentation scolaire (effectifs étudiants)	1041 étudiantes et étudiants	999 étudiantes et étudiants	FC : A22 : 272 – H23 : 262	FC : A : 221 - H : 278	FC : A : 240 H : 222	1150 étudiantes et étudiants
				R : A : n/d - H : 984	R : A : 1134 - H : 1100	R : A : 1211 - H : 1192	

13	Mise en place d'un comité de concertation autochtone au sein du Collège (étudiantes et étudiants, corps enseignant et membres du personnel autochtones)	n/d	n/d	Le sous-comité a été créé et s'est rencontré 1 fois	1 rencontre a eu lieu	4 rencontres avec le responsable du centre autochtone – Obtention d'un projet d'ainées en résidence	Le comité est mis en place et se rencontre annuellement 4 fois
14	Nombre de formations en lien avec les réalités autochtones et nombre de participantes et participants	n/d	n/d	2 ateliers en Soins infirmiers et aux professionnels (23 participants) Une formation sur le rôle d'allié en Soins infirmiers (15 participants) 1 webinaire sur la décolonisation de l'enseignement supérieur offert à la journée pédagogique de janvier Au moins 19 participants	1 atelier avec les étudiants en Soins infirmiers Une journée "Expérience plume blanche" avec le Département de soins infirmiers 1 conférence auprès des enseignantes de Soins infirmiers	5 ateliers dispensés avec des personnes étudiantes de Soins infirmiers (30 personnes étudiantes) 1 atelier dispensé auprès des personnes étudiantes en Géographie (25 personnes étudiantes) 1 journée régionale de formation et de réflexion : Ensemble pour la valorisation des perspectives des Premières Nations et Inuit (PNI) en enseignement supérieur	Minimum d'une par année pour toute la communauté 25 participants par formation
15	Développement d'une approche et d'outils de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) adaptés à la réalité des communautés autochtones	n/d	n/d	aucun	aucun	1 rencontre de partage des outils RAC autochtones avec le CSS Lac-Saint-Jean	Réalisation des outils et de la démarche

Orientation 3 – Assurer une formation flexible, pertinente et bonifiée par la recherche et l’innovation

	Indicateurs de suivi	Résultats 2020-2021	Résultats 2021-2022	Résultats 2022-2023	Résultats 2023-2024	Résultat 2024-2025	Cibles 2027
1	Nombre de programmes et/ou de cheminements proposés dans la carte de programmes et de formations	Formation continue : 7 Régulier : 17 (excluant Double-DEC)	Formation continue : 7 Régulier : 18	FC : 7 R : 18	FC : 8 R : 18	FC : 8 R : 18	Formation continue : 10 Régulier : 2
2	Nombre de programmes ayant intégré de nouvelles ressources et technologies	Formation continue : 3 Régulier : n/d	Formation continue : 4 Régulier : 18	n/d	n/d	n/d	Formation continue : 5 Régulier : tous les programmes
3	Nombre de programmes évalués	Formation continue : 1 Régulier : 0	Formation continue : 1 Régulier : n/d	FC : 1 Régulier : 5	FC : 1 R : 1	FC : 1 R : 3	Formation continue : 6 Régulier : 10
4	Nombre de programmes révisés	Formation continue : 1 Régulier : 1 nouveau programme élaboré	Formation continue : 1 Régulier : 2	FC : 1 Régulier : 2	FC : 1 R : 3	FC : 1 R : 3	Formation continue : 5 Régulier : 10
6	Début des travaux du pavillon de sécurité	n/d	n/d	Document de présentation réalisé pour le MES	Une rencontre avec le ministre Lafrenière Projet déposé au Secrétariat des affaires autochtones	Un comité de travail est créé	Réalisation d’un projet défini et évalué
7	Mise en place d’un mécanisme annuel de transfert de connaissances	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	Calendrier annuel établi avec le comité sur la recherche
8	Nombre de projets développés avec les étudiantes et étudiants en lien avec l'entrepreneuriat	n/d	n/d	4 projets déposés au défi Osentreprendre 1 projet en démarrage avec des étudiants en informatique	1 projet déposé au Défi Osentreprendre Comité formé pour l'idéation d'un café étudiant	1 projet déposé	5
9	Nombre d’étudiantes et étudiants impliqués dans les projets de recherche	n/d	n/d	Au moins 5	n/d	5	38
10	Nombre d’enseignantes et enseignants libérés pour des projets de recherche	n/d	n/d	9	3	5	15
11	Nombre de projets de mobilité enseignante	n/d	n/d	1	2	0	5
12	Nombre de projets de mobilité étudiante	n/d	n/d	7 dont 1 à la FC	5 dont 1 à la FC	5 dont 1 à la FC	20
13	Nombre de dossiers de reconnaissance des acquis (RAC)	18	35	20 dossiers actifs et 5 inscriptions	21 dossiers actifs	18 dossiers actifs	125
14	Nombre de nouveaux programmes crédités développés à la formation continue	1	1	s/o	1	1	5

Orientation 4 – Offrir un milieu de vie sain, accueillant et sécuritaire

	Indicateurs de suivi	Résultats 2020-2021	Résultats 2021-2022	Résultats 2022-2023	Résultats 2023-2024	Résultat 2024-2025	Cibles 2027
1	Adoption de la politique sur la santé mentale	n/d	n/d	Politique réalisée Adoption 2023	s/o	Politique adoptée	Adoption de la politique
2	Mise à jour et adoption de la politique relative à la promotion d’une saine alimentation et d’un mode de vie physiquement actif	n/d	n/d		Politique révisée En attente de présentation aux instances syndicale et d’approbation au CA (Automne 2024)	Politique adoptée au CA avril 2025	Révision de la politique
3	Délais de réponse à une demande de consultation en santé mentale	n/d	n/d	5 jours	Moins de 5 jours	Mise en place d’un système de garde, ce qui permet aux personnes étudiantes qui désirent une consultation urgente d’être vues immédiatement Pour consultation régulière le moins de 5 jours est toujours maintenu	Que les étudiantes et étudiants puissent rencontrer une intervenante ou un intervenant dans les 5 jours
4	Révision et adoption du plan des mesures d’urgence	n/d	n/d	Plan des mesures d’urgences et Plan de gestion de crise réalisés. Adoption en 2023 Formation du personnel à l’automne 2023	Formation offerte aux membres du personnel afin de mieux les outiller face à des situations lors desquelles une évacuation ou un confinement pourrait être nécessaire (11 octobre 2023) Formation offerte au personnel d’encadrement concernant le Plan de gestion de crise (12 octobre 2023)	Plan à jour	Plan révisé et adopté
5	Nombre de partenariats développés avec des organisations spécialisées en santé mentale	n/d	n/d	n/d	n/d	2	5
6	Nombre de formations offertes à la communauté collégiale en santé mentale	n/d	n/d	2 groupes pour la formation Sentinelles. (25 personnes) 2 groupes du programme BLUES Conférence d’accueil des employés	1 groupe pour la formation Sentinelles. (25 personnes) 1 groupe du programme BLUES	Formation Sentinelles. (25 personnes), Conférence d’accueil des employés sur la gestion de stress Formation Sport'Aide (1 groupe) Formation Zenétude (2 groupes)	Implantation d’un programme santé mieux-être en milieu de travail

7	Nombre d'activités de prévention en santé mentale	n/d	n/d	Prévention : semaine Zen Zoothérapie (semaine zen, épreuve de français regroupé, EULE) Distribution de manchons de café (EULE)	Prévention : semaine Zen Zoothérapie (semaine zen, épreuve de français regroupé, EULE) Distribution de manchons de café (EULE) Atelier dans 7 groupes pour la gestion des saines habitudes de vie ainsi que de la sensibilisation en matière de santé mentale Présence d'un chien d'accompagnement psychiatrique 1 vendredi par mois à la FC	Prévention : semaine Zen Zoothérapie (semaine zen, épreuve de français regroupé) Distribution de manchons de café (EUF) Activité en lien avec la prévention de la toxicomanie Activité sur l'image corporelle Activité bienveillante sous le thème l'arbre est dans ses forces pour les membres du personnel	5 pour les étudiantes et étudiants 2 pour les employées et employés
8	Déposer un plan de perfectionnement et de développement des ressources humaines	n/d	n/d	Sondage sur les besoins de fonction en élaboration	Révision des politiques de perfectionnement en cours	Révision des politiques en cours, adoptions prévues pour l'année 2025-2026	Programme déposé
9	Création de deux comités institutionnels en lien avec les plans d'action ministériels sur la réussite et la santé mentale	n/d	n/d	Comité santé mieux être déployé Comité institutionnel de réussite déployé	Comité santé mieux-être déployé et en fonction	Comité santé mieux-être déployé et en fonction	Comités déployés
10	Déposer un programme pour favoriser l'attraction et la rétention des talents	n/d	n/d	Campagne de positionnement en élaboration	Programme d'accueil en élaboration	Campagne déployée	Programme déposé
11	Montants amassés par la Fondation du Collège d'Alma	n/d	n/d	n/d	236 00 \$	932 000 \$	100 000 \$ annuellement
12	Mise en place d'un plan d'action visant l'atténuation des risques inacceptables pour les systèmes d'information critiques	n/d	n/d	Catégorisation des actifs informationnels complétée	En attente des nouvelles normes du MCN	Progiciel de gestion intégré (COBA) migré en infonuagique En attente des nouvelles normes du MCN pour la classification des données	Plan établi et déployé

Orientation 5 – Adopter des pratiques écoresponsables et intensifier le partage des savoirs et de l’information

	Indicateurs de suivi	Résultats 2020-2021	Résultats 2021-2022	Résultats 2022-2023	Résultats 2023-2024	Résultat 2024-2025	Cibles 2027
1	Mise à jour et adoption des politiques institutionnelles en lien avec les communications	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	Révision et adoption de la politique
2	Une activité annuelle de valorisation de la recherche au sein du Collège	n/d	n/d	2 rencontres de la communauté scientifique Une formation aux chercheurs sur la GDR 2 tables rondes scientifiques pour les étudiants 2 débats scientifiques pour les étudiants	n/d	1 rencontre de présentation de résultats (recherche Colab/Agrinova)	5
3	Nombre de projets de recherche réalisés avec des entreprises agricoles	n/d	n/d	n/d	n/d	n/d	18
4	Reconnaissance de CO ^{lab} innovation sociale et culture numérique en tant que CCTT	n/d	n/d	n/d	n/d	Aucun appel du ministère	CO ^{lab} reconnu comme CCTT
5	Adoption d’un plan annuel de développement de la recherche	n/d	n/d	Création d’un comité de recherche et de trois sous-comités. Deux rencontres du comité de recherche	1 rencontre du comité recherche 4 rencontres du CER	2 rencontres du CER – 12 projets analysés	Adoption du plan
6	Révision de la politique environnementale et adoption d’un plan d’écologisation	n/d	n/d		Révision prévue en 2024-2025	Proposition d’un plan d’écologisation (à adopter en 2025-2026)	Révision et adoption de la politique et conception du plan d’action d’écologisation
7	Publication d’un bilan d’implication sociale et d’écoresponsabilité et/ou d’un rapport annuel orienté vers les actions pour les partenaires et la collectivité	n/d	n/d		Publication du bilan social 2022-2023 (14 000 copies distribuées)	Publication du bilan social (12 000 copies distribuées)	Une section intégrée dans le rapport annuel du Collège
8	Mise en place d’un tableau de bord institutionnel numérique	n/d	n/d	Sélection des outils débutée. Partenariat établi avec d’autres cégeps pour mutualiser les efforts.	Outils déployés, prototype de tableau de bord créé	Tableaux de bord sur l’admission à la formation continue, l’admission à l’international et l’évaluation des enseignants opérationnels	Tableau de bord opérationnel