



Collège d'Alma

PLAN D'ACTION INSTITUTIONNEL 2025–2026

EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE 2022-2027

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 15 SEPTEMBRE 2025

INTRODUCTION

L'année scolaire 2025-2026 se déroulera assurément dans le contexte particulier des resserrements budgétaires annoncés. Déjà, le Collège d'Alma s'est assuré de répondre efficacement aux exigences financières gouvernementales sans toucher d'aucune façon aux services à sa communauté étudiante, sans retrancher dans ses ressources humaines ni affecter la bonne marche de ses projets. Cette période sera assurément mise à profit afin de bien ficeler les projets à venir et à demeurer parés pour investir dans ceux-ci le moment venu.

Dans les cartons, parmi les nombreux chantiers qui nous animent, notons l'adoption d'un tout nouveau projet éducatif, en phase avec les efforts déployés d'amélioration en continu de l'expérience étudiante, le déploiement d'un plan institutionnel de réussite remanié et la mise à jour de plusieurs politiques garantes d'un enseignement pertinent et d'un milieu de vie optimal.

Au point de vue de la pédagogie, impossible de passer sous silence la présence croissante de l'intelligence artificielle générative, laquelle soulève des enjeux éthiques mais recèle également un potentiel à exploiter. Il sera important de poser des balises sans équivoque à son utilisation.

Nous continuerons par ailleurs à renforcer nos mesures d'accueil et d'intégration, que ce soit pour notre nouveau personnel, nos étudiantes et étudiants en général et, plus particulièrement pour celles et ceux issus des communautés autochtones et de l'international, notamment par le maintien d'une posture d'allié et l'adoption de mesures concrètes en matière d'équité, de diversité et d'inclusion. Nous accueillerons d'ailleurs cette année deux aînées autochtones en résidence dans le cadre d'un projet d'accompagnement unique en son genre au Québec, en plus de poursuivre le mentorat développé dans les programmes de sécurité à la Formation continue. Mentionnons aussi qu'il nous faudra continuer à s'adapter de façon intelligente et stratégique aux nouveaux paramètres de recrutement à l'étranger.

Plusieurs innovations sont sur la planche à dessin du côté de la Formation continue, notamment pour le développement de nouveaux programmes adaptés aux réalités du marché du travail, l'implantation du programme de la Boussole des compétences dans de nouvelles communautés et son adaptation aux clientèles allochtones, de même que l'implantation de l'attestation d'études collégiales en Protection et sécurité publique. Un accent particulier sera de plus mis sur la reconnaissance des acquis.

Au plan des infrastructures, nous procéderons à l'inauguration du nouveau bâtiment de la ferme-école, aménagerons un nouveau laboratoire hors-murs pour Techniques policières, ouvrirons les portes d'une cafétéria repensée, en plus de finaliser les derniers détails nous permettant de lancer le projet porteur de réfection de la bibliothèque.

Du côté de la Fondation du Collège, nous continuerons de cimenter des partenariats avec des organisations du milieu dans le cadre de notre campagne majeure de financement, en plus d'amorcer des actions visant plus spécifiquement les donateurs individuels, dont nos anciens étudiants et étudiantes, Jeannois et Jeannoise, retraitées et retraités et membres du personnel. Nous entreprendrons de faire vivre notre nouvelle image de marque de Cité Campus issue de notre entente avec la Ville d'Alma et visant à faire éclater le concept d'un campus étudiant. Ce nouvel outil permettra en outre de faire rayonner notre ville et notre Collège dans nos initiatives de recrutement hors région en plus de fédérer les avantages mis à la disposition de nos étudiantes et étudiants dans la municipalité, notamment dans les commerces.

Surtout, nous continuerons à nous positionner comme un acteur de premier plan, présent et incontournable dans notre milieu et à faire briller nos initiatives et nos talents, tant au sein des membres du personnel que ceux notre communauté étudiante. Ensemble, nous bâtissons un avenir prometteur, empreint d'audace, de solidarité et d'excellence.



Marie-Ève Gravel
Directrice générale

LA MISSION, LES VALEURS ET LA VISION 2022-2027 DU COLLÈGE D'ALMA

MISSION DU COLLÈGE D'ALMA

Établissement d'enseignement supérieur, le Collège d'Alma est un développeur de talents et de compétences. Par des approches éducatives diversifiées, il propulse les passions, donne corps aux ambitions et accompagne vers la réussite. Pour y parvenir, il s'appuie sur un ensemble dynamique d'expertises ainsi que sur un réseau de ressources permettant aux personnes et aux organisations d'apprendre, d'expérimenter et d'atteindre leur plein potentiel.

VALEURS DE RAYONNEMENT

Inclusion	Le Collège d'Alma, les membres de son personnel et sa communauté étudiante travaillent dans une approche inclusive respectueuse, à travers laquelle la diversité et l'équité sont les fondements d'une ouverture à la différence.
Collaboration	Le Collège d'Alma, les membres de son personnel et sa communauté étudiante mettent leur expertise au service de projets communs, s'impliquent dans différentes initiatives internes, interprogrammes ou en partenariat avec la communauté, dans une approche collégiale.
Innovation	Le Collège d'Alma, les membres de son personnel et sa communauté étudiante s'inspirent des tendances d'avant-garde, explorent des solutions originales, partagent leurs résultats; ils contribuent à l'apprentissage collectif en visant la persévérance scolaire, la réussite et le développement des compétences du futur.
Excellence	Le Collège d'Alma et les membres de son personnel œuvrent à la réussite des étudiantes et étudiants, de leurs projets et de ceux de la communauté; leurs efforts visent l'amélioration des performances, le dépassement et le succès.

VISION 2022-2027

Dans un monde en perpétuelle mouvance, le Collège d'Alma est tourné résolument vers l'avenir et participe activement à la prise en charge des changements sociaux et technologiques. Catalyseur de savoir, il vise l'excellence pour le développement des personnes, des organisations et de la collectivité, d'ici et d'ailleurs. Ce faisant, il exerce un leadership certain dans sa communauté en soutenant des initiatives locales et régionales porteuses.

INTENTIONS STRATÉGIQUES 2022-2027

S'appuyant sur une vision d'avenir inspirante et écoresponsable, le Collège d'Alma œuvre au bénéfice d'une communauté élargie, connectée et en constante évolution. La réussite éducative est au cœur des priorités de l'établissement d'enseignement supérieur. À travers ses actions, le Collège favorise la santé, la sécurité et l'inclusion respectueuse des personnes, quels que soient leur âge, leur genre, leur condition sociale et leur origine culturelle. En participant activement à la création de savoirs adaptés à leur temps, le Collège et ses centres de recherche et d'innovation visent la propagation d'idées novatrices. Ils sont des acteurs proactifs et dynamiques, connus et reconnus par leur collectivité, et collaborent efficacement avec leurs partenaires, les entrepreneures et entrepreneurs d'ici et d'ailleurs ainsi qu'avec toute organisation à l'origine d'initiatives stimulantes.

PLAN D'ACTION INSTITUTIONNEL 2025-2026

ORIENTATION 1 PLACER LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE AU CŒUR DE NOS ACTIONS

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 1.1 Définir un projet éducatif innovant et porteur de sens pour le Collège		
1.1.1 Adopter le projet éducatif	Adoption au conseil d'administration	- Direction générale - Direction des études - Direction de la formation continue - Direction des affaires étudiantes et du développement international
1.1.2 Faire connaître le nouveau projet éducatif auprès de la communauté collégiale	Plan de communication déployé	
Objectif 1.2 Bonifier et optimiser les mécanismes de partage des expertises permettant de créer une concertation active en matière de réussite		
1.2.1 Adopter un nouveau plan institutionnel de réussite	Plan adopté par le conseil d'administration	- Direction générale - Direction des études - Direction de la formation continue
1.2.2 Assurer le suivi du plan institutionnel de réussite et le déploiement des actions et moyens par le comité institutionnel de réussite	Bilan d'une première année du Plan institutionnel de réussite déposé à la commission des études	
1.2.3 Poursuivre les activités du comité sur l'intégrité académique et les nouvelles technologies (intelligence artificielle)	- Bilan annuel - Nombre de rencontres	
1.2.4 Assurer un soutien régulier des projets pédagogiques	Dépôt du bilan en décembre 2025 et en juin 2026	
1.2.5 Mise en place selon les besoins des comités matières dans les programmes	Nombre de comités matières	

ACTIONS 2025-2026		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
1.2.6	Organiser des midis pédagogiques favorisant le partage d’expériences entre personnes enseignantes ou du perfectionnement	Nombre de midis pédagogiques offerts	
1.2.7	Développer un mécanisme de partage entre le Service de la formation continue et la Direction des études	4 rencontres de travail entre la Direction de la formation continue et la Direction des études	
1.2.8	Partager l’expertise en technopédagogie entre le Service de la formation continue et la Direction des études	1 entente de partenariat	
1.2.9	Bonifier la synergie entre les équipes de professionnelles et professionnels du Service de la formation continue et de la Direction des études	2 rencontres (automne et hiver) des équipes de professionnelles et professionnels des deux services	
1.2.10	Créer un plan de relève concernant la confection des horaires et le calcul des tâches	Procéduriers et calendrier des opérations à jour	
Objectif 1.3 Soutenir efficacement les transitions par des mesures d’accueil, d’encadrement et de soutien adaptées aux différentes clientèles, particulièrement pour les étudiantes et étudiants internationaux et issus des communautés autochtones			
1.3.1	Poursuivre notre engagement, notre participation active et notre implication dans le Pôle régional sur les transitions en enseignement supérieur	Participation au comité de direction, au comité conseil, au comité de communication et aux comités de chantier	- Direction générale - Direction des études - Direction de la formation continue - Direction des affaires étudiantes et du développement international - Direction des technologies de l’information
1.3.2	Effectuer des actions pour la promotion de la pédagogie inclusive	Nombre d’actions	
1.3.3	Évaluer la mise en place d’une pédagogie de première session avec la formation générale	Participation à la Table de concertation de la table de la formation générale	

ACTIONS 2025-2026		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
1.3.4	Développer une stratégie de valorisation de la formation générale	Dépôt de la stratégie à la Table de la formation générale	
1.3.5	Déployer et évaluer les activités favorisant la réussite dans le programme Techniques de l'informatique	Évaluation d'une activité favorisant la réussite	
1.3.6	Développer différentes actions avec les écoles secondaires de la région afin de favoriser la connaissance des services adaptés auprès des personnes étudiantes	Nombre d'actions développées	
1.3.7	Poursuivre et évaluer les périodes d'étude pour la clientèle internationale	- Sondage auprès de la clientèle - Évaluation des résultats scolaires	
1.3.8	Offrir des ateliers aux étudiantes et étudiants internationaux sur les approches interculturelles	1 atelier par année	
1.3.9	Organiser des activités d'accueil des étudiantes et étudiants de la formation continue en collaboration avec les Services aux étudiants	2 activités d'accueil (automne, hiver)	
1.3.10	Organiser des activités d'accueil pour les programmes à distance offerts à la formation continue	1 activité d'accueil en ligne pour chaque nouvelle cohorte de programmes en ligne	
1.3.11	Procéder à l'évaluation du programme de mentorat pour la population étudiante autochtone implanté en 2024-2025	1 rapport d'évaluation présenté au comité de concertation pédagogique	
1.3.12	Fournir un outil de traduction des termes de sécurité aux chargées et chargés de cours et aux étudiantes et étudiants autochtones	1 présentation de l'outil de traduction aux étudiantes et étudiants autochtones 1 présentation de l'outil de traduction aux chargées et chargés de cours	

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
1.3.13 Tenir une activité d'accueil protocolaire des étudiantes et étudiants internationaux en collaboration avec la Ville d'Alma	• Activité tenue	
1.3.14 Optimiser l'accompagnement des étudiantes et étudiants internationaux en structurant les services offerts par la conseillère en immigration afin de soutenir leur réussite	• Nombre de suivis et d'activités réalisés par session	
1.3.15 Déployer un salon d'accueil de type « grande foire » présentant des activités et des services internes et externes pour l'ensemble de la communauté étudiante	• Nombre d'étudiantes et étudiants présents • Nombre de kiosques	
Objectif 1.4 Développer l'expertise des membres du personnel pour favoriser la réussite des étudiantes et étudiants par des pratiques innovantes		
1.4.1 Proposer des activités de perfectionnement adaptées aux besoins des différentes catégories de personnel en matière de réussite et d'innovation pédagogique	• Consultation auprès des départements et services • Nombre d'activités • Nombre de personnes participantes	• Direction des études • Direction de la formation continue • Direction des ressources humaines
1.4.2 Proposer des activités ciblées aux nouveaux enseignants et enseignantes de l'enseignement régulier et de la formation continue	• Consultation auprès des personnes ciblées • Nombre d'activités • Nombre de personnes participantes	
1.4.3 Offrir des formations du Service aux entreprises et à la collectivité aux membres du personnel du Collège	• 4 publications d'offre de formations dans l'Écho RH	
1.4.4 Offrir des formations en intelligence artificielle générative aux personnes chargées de cours et aux membres du personnel de la formation continue	• 2 formations offertes par le technopédagogue	

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
1.4.5 Outiller les professionnelles et professionnels en intervention auprès des communautés autochtones	1 participation du personnel professionnel de la formation continue à un colloque sur la réussite éducative des peuples autochtones	
Objectif 1.5 Offrir une expérience d'apprentissage dynamique et concrète favorisant l'engagement, notamment par des projets importants, ainsi que des partenariats externes et internes		
1.5.1 Favoriser les projets interprogrammes et impliquant des partenaires externes	Nombre de projets	- Direction des études - Direction de la formation continue
1.5.2 Offrir des opportunités de voyage de coopération humanitaire aux étudiantes et étudiants des programmes de Techniques policières autochtones et Soins infirmiers	3 voyages de coopération humanitaire	
1.5.3 Offrir un accès à un territoire forestier aux étudiantes et étudiants du programme de Protection de la faune	1 entente de partenariat avec le Centre BANG pour un accès à la forêt KM3	
1.5.4 Offrir l'opportunité de visiter un centre de détention provincial et un centre de détention fédéral aux étudiantes et étudiants du programme de Techniques d'intervention en milieu carcéral et du programme de Techniques policières autochtones	1 visite d'un centre de détention provincial et 1 visite d'un centre de détention fédéral (Donnacona)	
1.5.5 Offrir une opportunité de visiter un poste de police autochtone et un palais de justice aux étudiantes et étudiants du programme de Techniques policières autochtones	1 visite d'un poste de police autochtone 1 visite d'un palais de justice	
1.5.6 Participer à des activités de simulation avec d'autres départements	1 activité de simulation en collaboration avec le Département de techniques policières 1 activité de simulation en collaboration avec le Département de soins infirmiers	

ACTIONS 2025-2026		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
1.5.7	Organiser des ateliers terrain pour les programmes agricoles	4 ateliers terrain organisés en partenariat avec des partenaires agricoles	
Objectif 1.6 Revoir les politiques, les processus et les outils pour s'adapter aux clientèles et favoriser la persévérance et la réussite dans des parcours et cheminements diversifiés			
1.6.1	Assurer le suivi de la mise en œuvre de la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA) et en assurer la diffusion et le déploiement	Poursuivre la tournée des départements	- Direction générale - Direction des ressources humaines - Direction des études - Direction de la formation continue
1.6.2	Adopter une procédure de résolution des litiges pédagogiques	- Transmission du projet à la commission des études - Adoption du processus - Mise en application du processus	
1.6.3	Adopter la révision de la Politique institutionnelle de reconnaissance des acquis et compétences (PIRAC) en concertation avec les cégeps du Saguenay–Lac-Saint-Jean et l'UQAC	Politique adoptée	
1.6.4	Adapter la Boussole des compétences pour les jeunes allochtones	1 présentation à un partenaire national (Service Québec, Conseil régional des partenaires du marché du travail)	
1.6.5	Se doter d'un outil de suivi des parcours des étudiantes et des étudiants utilisant PowerBI	1 implantation de l'outil de suivi dans la pratique des conseillères et conseillers pédagogiques	
1.6.6	Adopter la Politique d'internationalisation	Adopté au conseil d'administration	
1.6.7	Modifier et adopter le Règlement sur les conditions de vie	Adopté au conseil d'administration	
1.6.8	Concevoir une procédure de gestion des risques à l'international	Adopté au conseil d'administration	

ACTIONS 2025-2026		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 1.7 Aménager des espaces favorisant des pratiques pédagogiques diversifiées et innovantes, et positionner davantage la bibliothèque comme un levier de réussite			
1.7.1	Inaugurer le nouveau bâtiment de la ferme-école	Inauguration réalisée	- Direction des études - Direction des services administratifs - Direction de la formation continue
1.7.2	Terminer les plans et devis pour la bibliothèque et effectuer une consultation	Lancement de l'appel d'offres public afin de débiter la construction à l'été 2026	
1.7.3	Poursuivre les travaux avec le comité des espaces pédagogiques	Solution d'optimisation trouvée pour l'utilisation des locaux pédagogiques	
1.7.4	Déployer le laboratoire numérique d'innovation pédagogique	- Présentation aux réunions des responsables de la coordination départementale - Tournée des départements	
Objectif 1.8 Assurer la qualité de l'expérience étudiante par une vie sociale, culturelle et sportive et des services qui répondent aux besoins et qui favorisent l'implication et l'engagement			
1.8.1	Déployer le plan d'action 2025-2027 du chantier de l'expérience étudiante	Plan d'action déployé	- Direction générale - Direction des affaires étudiantes et du développement international - Service des communications
1.8.2	Valoriser la réussite des étudiantes et étudiants des programmes en présentiel de la formation continue	Une activité de reconnaissance	
1.8.3	Établir un lien entre les étudiantes et étudiants des programmes de sécurité de la formation continue et les partenaires du marché du travail	1 salon de la sécurité avec 30 partenaires du marché du travail y participant 1 activité regroupant des kiosques de prévention	
1.8.4	Élaborer une formule de reconnaissance pour les finissants des programmes en ligne	1 activité de reconnaissance	
1.8.5	Améliorer la diffusion des activités des Affaires étudiantes dans les médias sociaux	Nombre de vues	

ACTIONS 2025-2026		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
1.8.6	Regrouper informatiquement les informations et formulaires des personnes étudiantes participant aux différentes activités parascolaires ainsi que du personnel encadrant ces activités	Dossier en place	
1.8.7	Aménager un nouvel espace pour les services alimentaires du Collège	Nouvel espace aménagé	
Objectif 1.9 Mettre en place les conditions optimales pour favoriser les retours aux études			
1.9.1	Déployer l’offre de la Boussole des compétences aux communautés autochtones du Québec	1 entente de collaboration signée avec la Commission de développement des ressources humaines des Premières Nations du Québec (CDRHPNQ)	- Direction générale - Direction des études - Direction de la formation continue

ORIENTATION 2
ATTIRER ET ACCUEILLIR UNE CLIENTÈLE DIVERSIFIÉE ET FAVORISER SON INCLUSION

ACTIONS 2025-2026		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 2.1 Définir et formaliser les pratiques institutionnelles en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI), à travers notamment l'élaboration d'une politique à cette fin			
2.1.1	Déployer une charte sous forme de messages permanents diffusés dans le Collège	Diffusion de la charte	- Direction générale - Direction des affaires étudiantes et du développement international
2.1.2	Amorcer la rédaction d'une politique en matière d'équité, de diversité et d'inclusion	Sous-comité créé	
2.1.3	Tenir 4 comités EDI par session	8 comités réalisés dans l'année	
Objectif 2.2 Développer les compétences de l'ensemble de la communauté collégiale en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI)			
2.2.1	Faire le lancement de la capsule EDI générique	Lancement lors de l'activité de rentrée	- Direction générale - Toutes les directions
2.2.2	Proposer des ateliers sur les pratiques interculturelles au personnel enseignant et à la communauté étudiante	3 ateliers dispensés	
2.2.3	Compléter la formation à l'EDI (formation de base) pour l'ensemble des membres du personnel	Ensemble du personnel formé	
2.2.4	Offrir une formation EDI pour les nouveaux membres du personnel sur Moodle	Lancement de la formation à l'hiver	
2.2.5	Réaliser des ateliers en classe sur les principes EDI	8 ateliers en classe réalisés	

ACTIONS 2025-2026		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
2.2.6	Réaliser une semaine d’activités thématiques liées à l’EDI	• Activités réalisées	
2.2.7	Participer à un projet de recherche du Conseil régional des partenaires du marché du travail avec l’UQAC (sensibilité interculturelle)	• Finalisation du projet en juin 2026	
2.2.8	Organiser et animer une communauté de pratique en EDI avec le Pôle en enseignement supérieur pour les entreprises locales	• Finalisation de la communauté de pratique en janvier 2026	
2.2.9	Mettre en place une communauté de pratique en compétences interculturelles	• Communauté de pratique réalisée	
2.2.10	Développer une stratégie d’affaires pour offrir de la formation EDI et/ou de l’accompagnement par le Service aux entreprises et à la collectivité	• 1 offre de formation EDI	
Objectif 2.3 Élaborer et mettre en œuvre des stratégies d’attraction locales, régionales et internationales des effectifs étudiants et développer différents partenariats à cet égard			
2.3.1	Établir un partenariat de collaboration avec le ministère de la Sécurité publique pour le recrutement de candidates et de candidats pour le programme Techniques d’intervention en milieu carcéral	• 1 partenariat signé avec le ministère	• Direction générale • Direction des affaires étudiantes et du développement international • Direction de la formation continue • Direction des études • Service des communications
2.3.2	Établir un partenariat de collaboration avec le ministère de la Sécurité publique pour le recrutement de candidates et de candidats pour le programme Techniques policières autochtones	• 4 rencontres avec le comité national de formation des futurs policiers et futures policières autochtones du Québec	

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
2.3.3 Développer une offre de formation en collaboration avec des partenaires internationaux	2 offres de programme adapté déposées aux partenaires internationaux	
2.3.4 Participer aux tournées d'information scolaire dans les marchés pertinents au développement de notre population étudiante tant au régulier qu'à la formation continue	Tournées d'information scolaire réalisées	
2.3.5 Tenir la Journée des cégeps et participer à la tournée d'information scolaire régionale	- Journée des cégeps réalisée - Participation des programmes concernés à la tournée d'information scolaire régionale	
2.3.6 Déployer les différentes stratégies communicationnelles dans les bassins régional et national (Google Ads, géolocalisation, médias sociaux, bannières, affichage, etc.) afin de faire la promotion de nos programmes spécifiques et celle des bourses Parcours	Stratégie de campagne établie et réalisée	
2.3.7 Faire la promotion de l'eXpé d'un jour auprès des clientèles locales et régionales	Nombre de participantes et participants à l'eXpé d'un jour	
2.3.8 Poursuivre nos actions en lien avec les nouvelles règles en immigration en les accompagnant et en créant des relations solides avec nos partenaires	Nombre d'étudiantes et étudiants admis	

ACTIONS 2025-2026		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 2.4 Connaître davantage nos clientèles, documenter leurs expériences et utiliser adéquatement les résultats pour poser des actions concrètes et pertinentes visant l'amélioration continue de l'expérience étudiante			
2.4.1	Améliorer le tableau de bord sur la population étudiante de la formation continue en collaboration avec la Direction des technologies de l'information	Automatisation à l'aide de Power BI au tableau de suivi	- Direction générale/Service des communications - Direction des études - Direction de la formation continue - Direction des technologies de l'information
2.4.2	Déployer une campagne de communication mettant en valeur l'expérience étudiante au Collège	Campagne réalisée et différents indicateurs de portée	
2.4.3	Connaître les besoins des personnes étudiantes-athlètes	Création d'un comité de travail	
Objectif 2.5 Augmenter la capacité d'hébergement pour nos étudiantes et étudiants, notamment par l'ajout d'une résidence étudiante			
2.5.1	Obtenir l'acception finale pour la résidence étudiante du ministère de l'Enseignement supérieur et trouver le financement privé requis (25 %)	Construction débutée	- Direction générale - Direction des services administratifs - Direction des affaires étudiantes et du développement international
2.5.2	Création d'une nouvelle procédure pour faciliter la recherche d'hébergement adéquat	Nouveau fonctionnement mis en place	
Objectif 2.6 Définir et mettre en œuvre en tant qu'allié un modèle de collaboration avec les communautés autochtones basé sur les meilleures pratiques			
2.6.1	Adapter la Boussole des compétences afin qu'elle soit clés en main par et pour les communautés autochtones	1 cahier de charge développé	- Direction générale - Direction de la formation continue - Direction des études - Direction des affaires étudiantes et du développement international
2.6.2	Organiser des activités en lien avec la Journée nationale de la vérité et de la réconciliation	Programmation d'activité réalisée	

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
2.6.3 Collaborer avec le centre d'amitié autochtone du Lac-Saint-Jean en lien avec les besoins des étudiantes et étudiants autochtones	• 2 rencontres annuellement	
2.6.4 Partager les résultats de recherche sur le projet de formation offert dans la communauté autochtone de Listuguj	• 1 présentation des résultats à la communauté du Collège d'Alma • 1 présentation à des partenaires externes (Association québécoise de pédagogie collégiale)	
2.6.5 Développer une nouvelle offre de formation en Protection de la faune avec une communauté autochtone	• 1 entente de partenariat avec une communauté autochtone	

ORIENTATION 3
ASSURER UNE OFFRE DE FORMATION FLEXIBLE, PERTINENTE ET BONIFIÉE PAR LA RECHERCHE ET L'INNOVATION

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 3.1 Innover dans nos programmes d'études offerts pour qu'ils soient adaptés aux besoins des clientèles actuelles et futures		
3.1.1 Procéder à la révision des programmes suivants : – Techniques de pharmacie – Soins infirmiers – Gestion et technologies d'entreprise agricole – Technologies sonores – Protection de la faune	• Adoption au conseil d'administration	• Direction des études • Direction de la formation continue • Direction des études
3.1.2 Procéder à l'évaluation du programme de Sciences humaines	• Adoption au conseil d'administration	
3.1.3 Démarrer la révision du programme de Techniques d'intervention en milieu carcéral	• Adoption du devis de révision	
3.1.4 Réfléchir à la planification du déploiement de la compétence numérique (CN) dans les programmes du Collège et son intégration dans les profils de sortie	• Diffusion du nouveau guide d'accompagnement de la compétence numérique auprès des départements • Nombre de départements impliqués dans la démarche • Nombre de départements ayant fourni un retour formel • Qualité et pertinence des retours en lien avec l'adaptation des plans-cadres	

ACTIONS 2025-2026		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
3.1.5	Adapter et contextualiser les guides du ministère de l'Enseignement supérieur relatifs à l'intégration de l'intelligence artificielle générative en enseignement supérieur	• Proposition de modèles et procédures d'intégration et d'adaptation concrets et/ou projet pilote • Nombre de départements impliqués • Formations proposées et offertes	
Objectif 3.2 Intégrer les ressources numériques et technologiques dans les parcours d'études			
3.2.1	Insertion et ajout de l'intelligence artificielle générative dans l'environnement technopédagogique du Collège	• Outils à la disposition du personnel et de la communauté étudiante du Collège • Balises et guides mis à disposition du personnel et de la communauté étudiante du Collège	• Direction des études • Direction de la formation continue • Direction des technologies de l'information
3.2.2	Évaluer la possibilité d'intégration numérique dans les programmes de la formation continue	• 1 rapport sur le potentiel technopédagogique	
3.2.3	Moderniser l'infrastructure numérique de la ferme-école	• Connectivité internet haute vitesse • Tableaux interactifs	
Objectif 3.3 Renforcer les mécanismes de gestion et d'évaluation des programmes d'études assurant une amélioration continue et une adaptation aux réalités changeantes			
3.3.1	Évaluer et réviser la Politique institutionnelle de gestion et d'évaluation des programmes d'études (PIGEP)	• Politique révisée adoptée à la commission des études et au conseil d'administration	• Direction des études • Direction de la formation continue
3.3.2	Améliorer les outils de gestion, d'évaluation et de révision de programmes	• Outils mis à la disposition des comités de programmes	
3.3.3	Encourager et soutenir les comités de programmes d'études	• Comités de programmes tenus	
3.3.4	Créer des comités matières au sein des programmes lorsque pertinents	• Comités matières créés	

ACTIONS 2025-2026		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 3.4 Saisir les opportunités de développement de la carte de programmes pour renforcer nos créneaux d’expertise ou en ajouter			
3.4.1	Valider l’ajout ou la bonification de l’apprentissage en milieu de travail (AMT) dans nos programmes en cours de révision	Analyse effectuée	- Direction générale - Direction des études - Direction de la formation continue
3.4.2	Renouveler le partenariat avec le ministère de l’Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs	1 partenariat signé avec le ministère	
3.4.3	Implanter le programme Protection et sécurité publique	1 stratégie de mise en marché du programme	
3.4.4	Développement d’une nouvelle attestation d’études collégiales (AEC)	1 nouvelle AEC adoptée	
3.3.5	Terminer l’entente de concertation régionale sur le développement de la carte de programmes régionale	Entente signée	
Objectif 3.5 Améliorer les espaces d’apprentissage de nos programmes d’études et les aires collectives, notamment en créant un Pavillon de la sécurité innovant dans une perspective interculturelle			
3.5.1	Créer un comité de travail portant sur la vision du Pavillon de la sécurité	4 rencontres	- Direction générale - Direction des études - Direction de la formation continue - Direction des services administratifs
3.5.2	Présenter le projet de Pavillon de la sécurité au ministère de la Sécurité publique	1 rencontre avec la direction générale du ministère de la Sécurité publique	
3.5.3	Créer un nouveau plateau de simulation pour le programme de Techniques policières	Travaux terminés pour l’automne 2026	

ACTIONS 2025-2026		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 3.6 Structurer le partage des expertises et des savoirs entre les programmes d'études, les centres et les projets de recherche pour favoriser l'intégration de la recherche dans l'enseignement			
3.6.1	Mettre en place des activités de transfert et diffusion pour la recherche dans les programmes	• Nombre d'activités	• Direction générale • Direction des études • Direction de la formation continue • Centres de recherche et d'innovation
Objectif 3.7 Favoriser le développement d'une culture entrepreneuriale chez nos étudiantes et étudiants au sein de nos programmes d'études			
3.7.1	Élaborer un plan d'action, en concordance avec les besoins et les aspirations de la communauté étudiante, et rédiger un document d'orientation institutionnel sur l'entrepreneuriat	• Plan d'action déposé • Document d'orientation institutionnel sur l'entrepreneuriat rédigé	• Direction générale • Direction des études • Direction des affaires étudiantes et du développement international • Service des communications
3.7.2	Accompagner et outiller les personnes étudiantes dans la réalisation de projets individuels ou collectifs et reconnaître leur engagement	• Boîte à outils sur l'entrepreneuriat disponible • Nombre de projets réalisés • Nombre de personnes participantes • Nombre d'activités de reconnaissance réalisées	
3.7.3	Rassembler les membres de la communauté collégiale, les actrices et acteurs de l'écosystème entrepreneurial et les entrepreneures et entrepreneurs autour de projets stimulants et novateurs	• Nombres d'activités réalisées • Nombre de personnes participantes	
Objectif 3.8 Soutenir les centres de recherche et d'innovation par des collaborations avec les enseignantes et enseignants et l'implication des étudiantes et étudiants du Collège			
3.8.1	Développer des projets de collaboration avec le CO ^{lab}	• 1 offre de formation conjointe avec le CO^{lab}	• Direction générale • Centres de recherche et d'innovation
3.8.2	Partager les expertises avec le CO ^{lab}	• 1 entente de collaboration en technopédagogie	

ACTIONS 2025-2026		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
3.8.3	Évaluer le potentiel de développement de formation aux entreprises avec Agrinova	1 plan de développement de formation	
Objectif 3.9 Valoriser la mobilité enseignante et étudiante			
3.9.1	Présenter les projets de mobilité enseignante et étudiante	1 présentation annuellement	- Direction générale - Direction des affaires étudiantes et développement international - Direction des études - Direction de la formation continue
3.9.2	Mettre en valeur les projets de mobilité à travers les médias traditionnels et les médias sociaux	Nombre de projets diffusés	
Objectif 3.10 Développer et déployer le programme de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)			
3.10.1	Élaborer un plan de développement de reconnaissance des acquis pour le Collège d'Alma	1 plan développé	Direction de la formation continue
Objectif 3.11 Proposer de nouveaux contenus attractifs en lien avec les besoins du marché			
3.11.1	Proposer des approches pédagogiques variées afin d'amener les étudiantes et étudiants à acquérir et à développer des compétences personnelles et professionnelles en lien avec leur profil d'employabilité	- Variété des services offerts en matière de recherche et d'intégration en stage et en emploi - Nombre de partenariats développés avec des employeurs	- Direction de la formation continue - Direction des études - Centres de recherche et d'innovation
3.11.2	Créer une semaine de la reconnaissance des acquis au Collège d'Alma	1 activité d'information offerte	

ORIENTATION 4
OFFRIR UN MILIEU SAIN, ACCUEILLANT ET SÉCURITAIRE

ACTIONS 2025-2026		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 4.1 Définir et formaliser les pratiques institutionnelles en matière de santé mentale			
4.1.1	Poursuivre les travaux du comité institutionnel relatif à la santé et au mieux-être	• Nombre de rencontres du comité	• Direction générale • Direction des ressources humaines
4.1.2	Mettre en application le plan d'action du comité institutionnel	• Nombre d'actions réalisées	
4.1.3	Poursuivre les activités de prévention en lien avec la santé mentale pour la communauté étudiante	• Nombre d'activités réalisées	
Objectif 4.2 Revoir l'ensemble des politiques en lien avec la sécurité, la santé physique et mentale et en assurer la diffusion et l'application			
4.2.1	Mettre en oeuvre la Politique relative à la promotion d'une saine alimentation et d'un mode de vie physiquement actif	• Nombre d'actions réalisées	• Direction générale • Direction des ressources humaines • Direction des études • Direction des services administratifs • Direction des technologies de l'information • Service des communications
4.2.2	Diffuser le Plan de mesures d'urgence et inciter la communauté collégiale à installer l'application sur ses appareils mobiles	• Différentes actions de communication	
4.2.3	Déployer le nouveau plan de signalisation	• Plan de signalisation implanté	
4.2.4	Réviser la Politique pour un collège sans violence ni harcèlement	• Adoption de la politique au conseil d'administration	
4.2.5	Réviser la Politique en matière de santé et sécurité au travail	• Travaux de révision débutés • Adoption avant la fin de l'année 2025-2026	

ACTIONS 2025-2026		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
4.2.6	Adopter un nouveau règlement relatif aux conditions de vie	Adoption de la politique au conseil d'administration	
4.2.7	Atténuer les risques de sécurité pour les systèmes informatiques critiques	- Infrastructure de vidéosurveillance mise à niveau - Plan de reprise en cas de sinistre élaboré - Centre mutualisé de cybersécurité (SoC) en application - Processus de gestion des identités et accès renforcé	
Objectif 4.3 Développer des partenariats avec les acteurs des milieux de la santé et communautaires			
4.3.1	Poursuivre l'implication de l'équipe psychosociale dans les différentes rencontres avec les partenaires ciblés en fonction des besoins de notre clientèle	Nombre de rencontres	- Direction des études - Direction générale
4.3.2	Assurer la présence de l'équipe psychosociale du Collège lors des rencontres avec le CIUSSS pour les références au MASM (mécanisme d'accès en santé mentale) et au PEP (premier épisode psychotique)	Nombre de rencontres	
4.3.3	Poursuivre notre implication au sein du consortium de recherche en santé	Nombre de rencontres	
Objectif 4.4 Promouvoir et mettre en valeur les saines habitudes de vie			
4.4.1	Développer de nouvelles activités de promotion et de prévention pour de saines habitudes de vie pour toute la communauté collégiale	Nombre de nouvelles activités mises en place	- Direction des ressources humaines - Direction des études
4.4.2	Soutenir le développement d'une équipe de partenaires canins	Participation de nos partenaires canins aux différents événements nécessitant leur présence	

ACTIONS 2025-2026		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
4.4.3	Élaborer un programme santé mieux-être pour les membres du personnel	Présentation du nouveau programme	
Objectif 4.5 Bonifier et optimiser les activités d'accueil et de reconnaissance des étudiantes et étudiants, des employées et employés et des membres du conseil d'administration en tenant compte des particularités de chacune et chacun			
4.5.1	Tenir des journées d'accueil des étudiantes et étudiants de 1 ^{re} année	Journées d'accueil tenues	- Direction générale - Direction des ressources humaines - Direction des études - Service des communications
4.5.2	Tenir une foire aux activités à la rentrée et une vitrine des services disponibles dans la communauté	Foire aux activités tenue	
4.5.3	Tenir la 7 ^e édition du Défi collégial	Événement tenu	
4.5.4	Poursuivre les travaux du comité d'accueil des nouvelles personnes enseignantes et du comité d'accueil des nouveaux membres du personnel	Programme d'accueil déployé	
4.5.5	Créer un espace regroupant l'ensemble des informations pertinentes pour les membres du personnel	Espace numérique créé	
4.5.6	Poursuivre le développement du Gala reconnaissance du personnel	- Former un comité - Tenir l'activité à la fin de l'année	
Objectif 4.6 Développer des plans de perfectionnement en lien avec les orientations de l'établissement et les fonctions de travail, qui répondent aux besoins des personnes			
4.6.1	Tenir le comité de travail de la commission des études sur la programmation des journées pédagogiques	Programmation déployée	Direction des ressources humaines

ACTIONS 2025-2026		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
4.6.2	Proposer des formations offertes par Entreprises et collectivité aux membres du personnel du Collège	• Offre de formations diffusée	
4.6.3	Réviser les politiques de perfectionnement pour le personnel professionnel et le personnel de soutien	• Adoption des politiques	
4.6.4	Présenter une offre de formation (collective ou individuelle) axée sur les besoins de perfectionnement identifiés lors du récent sondage	• Tenir une activité de formation collective pour chacune des catégories	
Objectif 4.7 Concevoir et déployer un programme favorisant l’attraction et la rétention des talents			
4.7.1	Poursuivre la collaboration avec la Direction des ressources humaines sur l’accueil des nouvelles personnes chargées de cours à la formation continue	• Adoption d’un programme d’accueil avec la Direction des ressources humaines	• Direction générale • Direction des ressources humaines
4.7.2	Poursuivre le déploiement de l’image de marque employeur	• Diverses statistiques de portée et de notoriété	
Objectif 4.8 Appuyer de façon optimale le déploiement de la Fondation du Collège d’Alma			
4.8.1	Arrimer Entreprises et collectivité avec la Fondation du Collège d’Alma	• 1 plan de travail réalisé et présenté au conseil d’administration de la Fondation du Collège d’Alma	• Direction générale
4.8.2	Intégrer l’équipe de la Fondation au salon de l’emploi en sécurité	• 1 présence de la Fondation au Salon de l’emploi en sécurité	
4.8.3	Faire rayonner la Fondation, ses actions et ses partenariats	• Diverses statistiques de portée et de notoriété	

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
4.8.4 Déployer une campagne de sollicitation individuelle (anciens étudiants et étudiantes, Jeannois, retraités et retraitées, population)	• Campagne déployée • Résultats de la campagne	
Objectif 4.9 Se doter d'un environnement opérationnel plus numérique, automatisé et efficace		
4.9.1 Créer un comité d'amélioration des processus de la formation continue	• 1 processus amélioré à la formation continue	• Direction générale • Direction des technologies de l'information • Direction des services administratifs • Direction des ressources humaines • Direction des études • Direction de la formation continue
4.9.2 Implanter un portail Sharepoint pour les membres du personnel	• Portail implanté • Statistiques d'utilisation	
4.9.3 Finaliser l'intégration de la version 6 de COBA et d'INFOSILEM vers ACADEMIC	• Utilisation exclusive de la version 6 pour tous les usagers et usagers • Utilisation et amélioration d'ACADEMIC	
4.9.4 Mettre en place l'archivage numérique à la Direction des études	• Arborescence complétée et formation des usagers et les usagers pour une utilisation optimale	
4.9.5 Créer un calendrier des opérations à la Direction des études	• Valider que le calendrier est conforme et répond aux besoins de tous les intervenantes et intervenants • Ajustement aux nouvelles réalités ○ Nouvelle date d'abandon ○ Génération des choix de cours • Production de l'horaire et diffusion dans de meilleurs délais (avant le départ pour les congés)	
4.9.6 Implanter un logiciel de gestion du recrutement international	• Plateforme implantée et intégrée avec le tableau de bord de suivi de l'admission internationale	

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
4.9.7 Automatiser et simplifier des tâches récurrentes	• Authentification sans mot de passe disponible • Wi-Fi sans mot de passe pour tous et toutes • Traitement des données des étudiantes-athlètes et étudiants-athlètes automatisé	
4.9.8 Implanter un logiciel de gestion des stages et du placement étudiant	• Plateforme implantée	

ORIENTATION 5
ADOPTER DES PRATIQUES ÉCORESPONSABLES ET INTENSIFIER LE PARTAGE DES SAVOIRS ET DE L'INFORMATION

ACTIONS 2025-2026		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 5.1 Assurer le rayonnement du Collège ainsi qu’une circulation optimale de l’information dans la communauté et à l’interne par une approche d’impact			
5.1.1	Développer de nouveaux créneaux au Service aux entreprises et à la collectivité	1 nouveau créneau	Direction générale/Service des communications
5.1.2	Participer à l’escouade régionale de formation continue	2 participations à des activités régionales de l’escouade régionale de formation continue	
5.1.3	Assurer une présence positive du Collège en continu dans la communauté par le biais des médias traditionnels et sociaux	Bilan annuel des activités de communication et revue de presse	
5.1.4	Collaborer avec les cégeps du Saguenay–Lac-Saint-Jean au déploiement d’une campagne de promotion commune	Diffusion de la campagne commune	
5.1.5	Réaliser des balados mettant en valeur les programmes du Collège	- Nombre de balados réalisés - Statistiques de diffusion	
5.1.6	Tenir des Portes ouvertes	Portes ouvertes tenues	
5.1.7	Élaborer une politique des communications du Collège d’Alma	Politique élaborée	
5.1.8	Refondre le portail employé	Informations utiles au personnel regroupées et uniformisées sous SharePoint	- Direction des technologies de l’information - Direction des ressources humaines - Direction des études

ACTIONS 2025-2026		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 5.2 Valoriser les connaissances produites par le Collège et ses centres de recherche pour stimuler la créativité et l'innovation, à l'interne comme à l'externe			
5.2.1	Réaliser et mettre en œuvre des activités de transfert de connaissances au sein des cours et programmes d'enseignement du Collège	2 activités de transfert réalisées	- Direction générale/Service des communications - Agrinova
Objectif 5.3 Répondre aux besoins des entreprises et organismes du Québec en matière de recherche appliquée et d'innovation dans les domaines agricoles par l'entremise d'Agrinova, centre collégial de transfert de technologie			
5.3.1	Participer au comité de relance des serres CEDAP, projet Agrinova-Nord	1 membre de la formation continue nommé sur le comité de relance	- Direction générale - Agrinova
5.3.2	Déposer une demande de renouvellement de l'ÉCAT Biochar	Demande de renouvellement ÉCAT déposée	
5.3.3	Participer et contribuer à la mise en place d'événements pour souligner le 30 ^e anniversaire d'Agrinova	- Formation du comité pour les 30 ans d'Agrinova - Au moins une activité ou un événement réalisé	
5.3.4	Développer et favoriser l'offre de stage pour la population étudiante du Collège	2 stagiaires collégiaux par année	
5.3.5	Développer et participer à des projets d'innovation en partenariat avec le personnel du Collège	1 projet par année	
5.3.6	Développer et consolider le portefeuille de services adaptés aux besoins émergents du secteur agricole	10 nouveaux projets démarrés	
5.3.7	Élaborer un plan de communication et de rayonnement des activités d'Agrinova	Plan de communication produit	

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
5.3.8 Participer aux activités de maillage favorisant la synergie et la collaboration avec le personnel du Collège, d'Agrinova et du CO ^{lab}	• Représentation et participation au comité de recherche du Collège • Assurer une représentation et la présence aux activités de collaboration et de maillage entre le personnel d'Agrinova, du Collège et du CO^{lab}	
Objectif 5.4 Répondre aux besoins des entreprises et organismes du Québec en matière de recherche appliquée et d'innovation en lien avec la culture numérique par l'entremise de CO ^{lab} innovation sociale et culture numérique		
5.4.1 Développer l'axe de culture numérique	• Boîte à outils de cas d'usage d'intelligence artificielle générative en enseignement supérieur • Lab médiatique : expérience d'apprentissage collaborative de production de contenus numériques avec au moins 70 personnes étudiantes 10 personnes enseignantes	• Direction générale • CO^{lab} • Direction de la formation continue
5.4.2 Réaliser des projets de recherche appliquée d'innovation pédagogique	• Vidéotheque volumétrique pour l'apprentissage de mouvements en formation professionnelle • Étude de la mise en œuvre de la réalité étendue en formation professionnelle en collaboration avec des centres de services scolaires	
5.4.3 Consolider le positionnement de CO ^{lab} à des comités régionaux stratégiques en éducation	• Coordination du Chantier de la transition vers les programmes des STIAM et du développement de la compétence numérique interordres du Pôle sur les transitions en enseignement supérieur • Participation au comité tactique unissant la santé publique et des organismes jeunesse et scolaire • Participation au comité régional du développement de la compétence numérique interordres	

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
5.4.4 Pérenniser le modèle d'affaires du Fab Lab	• 5 projets pédagogiques de fabrication numérique au Collège • Expérimentation d'un Lab mobile avec 3 communautés éloignées • Participation de 12 étudiantes et étudiants au club de fabrication numérique	
5.4.5 Pérenniser le service d'accompagnement à la transformation numérique (TN) pour les organisations régionales	• Accompagnement de 20 organisations dans leur transformation numérique • Développement d'outils de diagnostic et de planification numérique • Réalisation de 7 formations et ateliers en développement des compétences numériques, la cybersécurité, l'intelligence artificielle et la sobriété numérique • Démarrer un projet pour soutenir l'innovation et l'appropriation de l'intelligence artificielle	
Objectif 5.5 Opérationnaliser un comité de recherche et établir une programmation de recherche optimale et pertinente pour le Collège et ses centres		
5.5.1 Tenir le comité de recherche	• 4 rencontres annuellement	• Direction générale
Objectif 5.6 Entreprendre une démarche d'écologisation du Collège et en assurer le déploiement, le suivi et l'évaluation ponctuelle en coresponsabilité		
5.6.1 Déployer le plan d'action en écologisation du Collège	• Plan d'action déployé	• Direction générale • Direction des affaires étudiantes et du développement international

ACTIONS 2025-2026		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 5.7 Stimuler et mettre en valeur l'implication sociale et écoresponsable du Collège, de ses composantes et de la communauté collégiale			
5.7.1 Publier la troisième édition du bilan social du Collège d'Alma	Publication du bilan social	- Direction générale/Service des communications - Direction des services administratifs - Direction des affaires étudiantes et du développement international	
Objectif 5.8 Gérer nos données et rendre disponible un tableau de bord institutionnel numérique et pertinent en soutien à la prise de décision.			
5.8.1 Mettre en oeuvre des tableaux de bord de gestion	Tableau de bord de la réussite adapté pour les aide pédagogique individuelle et aide pédagogique aux apprentissages implanté	- Direction générale - Direction des ressources humaines - Direction des technologies de l'information	