



Collège d'Alma

RAPPORT ANNUEL

2024-2025

**CRÉATEUR
D'AVENIR_S**

Adopté au conseil d'administration du 10 novembre 2025

MOT DE LA DIRECTION

À la lecture de ce rapport annuel, on constate que, malgré un contexte marqué par l'incertitude, nos équipes demeurent pleinement mobilisées pour mener à bien les projets que nous portons collectivement, avec toujours la même ambition : soutenir la réussite et la diplomation de nos étudiantes et étudiants.

Au cours de l'année, le Collège a dû faire preuve d'agilité et de créativité pour s'adapter aux annonces successives de restrictions budgétaires, au plafonnement des heures travaillées et au gel d'embauche, tout en veillant à ce que ces mesures n'aient pas d'incidence sur la qualité de l'expérience étudiante.

Parmi les faits marquants du rapport, plusieurs initiatives pédagogiques se distinguent. Un comité a notamment été mandaté pour définir les balises de l'intégrité intellectuelle, dans le contexte des enjeux éthiques soulevés par l'essor des intelligences artificielles.

Sur le plan des communications, l'année a été marquée par une mise en valeur soutenue des réussites du Collège et de ses programmes. L'équipe a également harmonisé ses grandes campagnes autour de l'expérience étudiante, qui s'exprime à travers un riche parcours d'activités – du Défi collégial à la Cérémonie de fin d'études – totalisant plus de 374 événements socioculturels et sportifs.

L'année a aussi vu le déploiement de la nouvelle image de marque employeur, intégrée à une section dédiée du site Web du Collège et mettant en lumière nos avantages distinctifs ainsi que nos offres d'emploi.

En matière d'équité, de diversité et d'inclusion, plusieurs membres du personnel ont suivi des formations ciblées, et un guide de rédaction inclusive a été conçu. Par ailleurs, l'inauguration de L'Interculturelle, un nouvel espace de rencontre et d'échange, favorise désormais le réseautage et l'intégration des étudiantes et étudiants internationaux.

Sur le plan des infrastructures, le Collège a parachevé la construction d'un nouveau bâtiment polyvalent à sa ferme-école. Les travaux préparatoires à la future résidence étudiante, réalisés en collaboration avec la municipalité, permettent d'envisager sa concrétisation dans un avenir rapproché, une fois le montage financier complété.

Enfin, la première année d'existence de la Fondation du Collège d'Alma s'est conclue sur une note des plus positives, avec plus de 1,7 million de dollars amassés grâce à des partenariats prometteurs. Sur les bases d'un objectif triennal de 3 millions, cette campagne a été lancée en janvier dernier lors d'un événement bénéfique d'envergure réunissant plus de 450 acteurs et actrices du milieu socioéconomique, tous engagés dans le soutien et la réussite des jeunes.

En conclusion, je tiens à remercier chaleureusement l'ensemble du personnel pour son dévouement et son engagement constants. Qu'il s'agisse du personnel cadre, enseignant, professionnel, technique ou de soutien, chacun contribue à offrir une expérience étudiante exceptionnelle qui ouvre la voie à la diplomation, à la poursuite des études universitaires ou à l'intégration au marché du travail. Nos efforts conjoints façonnent les citoyennes et citoyens de demain et participent à bâtir un avenir meilleur.

Je remercie également les administratrices et administrateurs du Collège pour leur précieuse collaboration dans l'atteinte de nos objectifs.

Bonne lecture!



Marie-Ève Gravel
Directrice générale

TABLE DES MATIÈRES

Mission, valeurs et vision du Collège d'Alma	4
Bilan de l'année 2024-2025 en regard du Plan stratégique 2022-2027.....	5
Quelques statistiques.....	28
• L'effectif scolaire	28
• La réussite des étudiantes et étudiants.....	29
Gestion financière	32
• Les états financiers	32
• Niveau annuel de l'effectif et information relative aux contrats de service de 25 000 \$ et plus	33
• Plan d'action visant à prévenir et contrer les violences à caractère sexuel en enseignement supérieur	34
Instances.....	35
• Le conseil d'administration et le comité exécutif	35
• La commission des études	35
Contribution de la Direction des technologies de l'information à la mission du Collège	36
Entreprises et collectivités	37
Agrinova, centre collégial de transfert de technologie	38
CO^{lab} innovation sociale et culture numérique.....	41
Obligations légales	43
• Code d'éthique et de déontologie des administrateurs du Collège d'Alma.....	43
• Divulgence d'actes répréhensibles.....	46

MISSION, VALEURS ET VISION DU COLLÈGE D'ALMA

Mission

Établissement d'enseignement supérieur, le Collège d'Alma est un développeur de talents et de compétences. Par des approches éducatives diversifiées, il propulse les passions, donne corps aux ambitions et accompagne vers la réussite. Pour y parvenir, il s'appuie sur un ensemble dynamique d'expertises ainsi que sur un réseau de ressources permettant aux personnes et aux organisations d'apprendre, d'expérimenter et d'atteindre leur plein potentiel.

Vision 2022-2027

Dans un monde en perpétuelle mouvance, le Collège d'Alma est tourné résolument vers l'avenir et participe activement à la prise en charge des changements sociaux et technologiques. Catalyseur de savoir, il vise l'excellence pour le développement des personnes, des organisations et de la collectivité, d'ici et d'ailleurs. Ce faisant, il exerce un leadership certain dans sa communauté en soutenant des initiatives locales et régionales porteuses.

Valeurs de rayonnement

Inclusion

Le Collège d'Alma, les membres de son personnel ainsi que ses étudiantes et étudiants travaillent dans une approche inclusive respectueuse, à travers laquelle la diversité et l'équité sont les fondements d'une ouverture à la différence.

Collaboration

Le Collège d'Alma, les membres de son personnel ainsi que ses étudiantes et étudiants mettent leur expertise au service de projets communs, s'impliquent dans différentes initiatives internes, interprogrammes ou en partenariat avec la communauté, dans une approche collégiale.

Innovation

Le Collège d'Alma, les membres de son personnel ainsi que ses étudiantes et étudiants s'inspirent des tendances d'avant-garde, explorent des solutions originales, partagent leurs résultats; ils contribuent à l'apprentissage collectif en visant la persévérance scolaire, la réussite et le développement des compétences du futur.

Excellence

Le Collège d'Alma et les membres de son personnel œuvrent à la réussite des étudiantes et étudiants, de ses projets et de ceux de la communauté; leurs efforts visent l'amélioration des performances, le dépassement et le succès.



BILAN DE L'ANNÉE 2024-2025 EN REGARD DU PLAN STRATÉGIQUE 2022-2027

Les actions qui ont marqué cette première année de mise en œuvre du Plan stratégique 2022-2027 du Collège d'Alma ont contribué sans conteste à la réalisation de notre mission éducative, et ce, grâce au soutien et à la collaboration de tous les membres du personnel.

Orientation 1

Placer la réussite éducative au cœur de nos actions

Objectif 1.1 : Définir un projet éducatif innovant et porteur de sens pour le Collège

Résultats atteints 2024-2025 :

- Projet éducatif en cours de consultation
- Sera intégré au prochain Plan institutionnel de réussite
- Adoption prévue à l'automne 2025

Objectif 1.2 : Bonifier et optimiser les mécanismes de partage des expertises permettant de créer une concertation active en matière de réussite

Résultats atteints 2024-2025 :

- Plan institutionnel de réussite en cours de consultation, adoption prévue à l'automne 2025
- Tableau de bord des indicateurs de persévérance et de réussite en construction
- Adoption des principes et des balises de l'utilisation responsable de l'intelligence artificielle générative
- Création d'un comité en lien avec la Politique institutionnelle de gestion et d'évaluation des programmes d'études
- Participation de la Direction des études, la Direction de la formation continue et la Direction des affaires étudiantes et du développement international aux rencontres de la régie des études
- Création d'un outil de suivi en lien avec la réussite des étudiantes et étudiants internationaux
- Dépôt du bilan des projets pédagogiques à la Direction des études en décembre 2024 et en juin 2025

Objectif 1.3 : Soutenir efficacement les transitions par des mesures d'accueil, d'encadrement et de soutien adaptées aux différentes clientèles, particulièrement pour les étudiantes et étudiants internationaux et issus des communautés autochtones

Résultats atteints 2024-2025 :

- Présentation de l'application ALI lors des journées d'accueil, distribution d'affiches dans les services et départements, évaluation de l'utilisation de l'application
- Participation de la direction générale du Collège au comité de direction Pôle régional sur les transitions en enseignement supérieur, gestion et participation de la direction de la formation continue au chantier sur la transition du retour aux études, participation de la coordonnatrice à l'organisation scolaire aux cheminements et aux services psychosociaux au chantier sur les transitions interordres et intercycles, participation de la direction adjointe des études aux comités de chantier sur la transition vers les programmes des sciences, technologie, ingénierie, arts et mathématiques (STIAM) et gestion et participation de CO^{lab} au chantier sur la transition vers les programmes des sciences, technologie, ingénierie, arts et mathématiques (STIAM)

- Création d'un comité issu de la commission des études en lien avec l'encadrement des étudiants athlètes afin de faire la présentation des mécanismes; adoption prévue à l'automne 2025
- Création du comité d'accueil et d'intégration et tenue de trois rencontres; plan d'action déposé
- Calendrier d'accueil et d'activités de préparation pour la session d'automne 2025 pour les étudiantes et étudiants internationaux; tenue des activités selon le calendrier établi
- Organisation de 15 rencontres d'une heure avec la population étudiante de première session, couvrant une variété de thèmes tels que l'utilisation du numérique, la gestion du temps, l'organisation, les stratégies d'études et de lecture, le plagiat, le choc culturel, etc., pour la prochaine cohorte
- Planification d'ajout d'un atelier qui s'intitulera Québec 101 afin de couvrir la culture québécoise
- Réception de retours positifs de la part de la communauté enseignante, soulignant que la population étudiante internationale semble mieux préparée cette année
- Période d'études placée à l'horaire de 35 personnes à l'automne et de 6 personnes à l'hiver (50 % de présence à l'automne et 90 % de présence à l'hiver)
- Module en cours de développement en collaboration avec les conseillères et conseillers pédagogiques pour mieux préparer la clientèle internationale avant leur arrivée au Québec; module fonctionnel à l'automne 2025
- Préparation de lectures et d'exercices pour la future population étudiante internationale, tant pour s'adapter à la culture québécoise que pour réussir leurs études

Préparation d'ateliers pour ceux qui ne sont pas familiers ou familières avec l'informatique et les compétences de base qui s'y rattachent; programme lancé à l'automne 2025

Objectif 1.4 : Développer l'expertise des membres du personnel pour favoriser la réussite des étudiantes et étudiants par des pratiques innovantes

Résultats atteints 2024-2025 :

- Tenue de 2 journées pédagogiques de formation pour le personnel enseignant les 28 et 29 mai 2025
- Participation du personnel professionnel à la journée annuelle du Pôle sur les transitions interordres en enseignement supérieur présentant le modèle de soutien pour une transition réussie
- Création d'un laboratoire d'innovation pédagogique
- Mise en place d'un processus d'accueil pour les nouveaux chargés et chargées de cours à la formation continue

Objectif 1.5 : Offrir une expérience d'apprentissage dynamique et concrète favorisant l'engagement, notamment par des projets importants, ainsi que des partenariats externes et internes

Résultats atteints 2024-2025 :

- Participation des cohortes de Techniques policières autochtones à la simulation Méga Code effectuée par la clinique-école de Soins infirmiers
- Exposition Hyperacoustique (Arts, lettre et communication, Technologies sonores, Arts visuels et numériques et Musique)
- Festival Portée (Musique, Techniques professionnelles de musique et de chanson et Technologies sonores)
- Échange Xpress (Sciences de la nature, Sciences humaines et Techniques d'administration et de gestion)
- Rencontre de professionnels et professionnelles en pharmacie (Techniques de pharmacie et Techniques d'administration et de gestion)
- Simulation à grand déploiement avec Techniques policières
- Utilisation de plateaux externes pour la pédagogie :
 - Centre Multisport
 - Piscine
 - Aéroport d'Alma
 - Serres du Pavillon Wilbrod-Dufour
 - Forêt expérimentale KM3

Objectif 1.6 : Revoir les politiques, les processus et les outils pour s'adapter aux clientèles et favoriser la persévérance et la réussite dans des parcours et cheminements diversifiés

Résultats atteints 2024-2025 :

- Adoption des outils en lien avec la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages à la commission des études
- Présentation des nouveautés aux départements
- Création de la pastille « Intégrité académique » le site Web du Collège pour retrouver la documentation et le formulaire en lien avec la PIEA
- Formation du comité de révision de la Politique institutionnelle de reconnaissance des acquis en collaboration avec les 3 autres cégeps du Saguenay–Lac-Saint-Jean; travaux de rédaction de la politique en cours
- Création du comité pour évaluer la Politique institutionnelle de gestion et d'évaluation des programmes d'études; devis d'évaluation adopté
- Révision du Règlement relatif aux conditions de vie terminée, consultation prévue à l'automne 2025

Objectif 1.7 : Aménager des espaces favorisant des pratiques pédagogiques diversifiées et innovantes, et positionner davantage la bibliothèque comme un levier de réussite

Résultats atteints 2024-2025 :

- Aménagement d'une salle de formation pour le Service aux entreprises et à la collectivité et de nouveaux bureaux; inauguration à venir
- Rencontre du comité des espaces pédagogiques pour trouver des mécanismes permettant d'optimiser l'utilisation des locaux de classe et les plateaux sportifs à l'automne, mises à l'essai pour la session d'hiver
- Ajout d'écrans intelligents pour moderniser certaines classes
- Utilisation de locaux dédiés pour d'autres vocations comme ceux en Musique, en Techniques de pharmacie et en Techniques de l'informatique et utilisation plus fréquente de la Boîte noire
- Ajout de places dans le local la Spirale (P0-196)
- Planification de cours d'éducation physique à l'extérieur de nos plateaux (Plein air, Vie active, Ski de fond, Randonnée); plus de cours de ce type sont à envisager pour les prochaines sessions
- Proposition d'aménagement par le comité pour ce local; réalisation reportée en raison des nouvelles exigences du ministère relatives aux projets d'infrastructure
- Plans types réalisés pour l'aménagement de salles de classe; J0-103 en réalisation à l'été 2025
- Plans et devis finalisés pour le projet de bibliothèque; début des travaux reporté en raison des nouvelles exigences du ministère relatives aux projets d'infrastructure; prêt pour débiter les travaux lorsque le Collège recevra l'autorisation du ministère

Objectif 1.8 Assurer la qualité de l'expérience étudiante par une vie sociale, culturelle et sportive et des services qui répondent aux besoins et qui favorisent l'implication et l'engagement

Résultats atteints 2024-2025 :

- Plan d'action global du chantier de l'expérience étudiante élaboré pour les années de 2024 à 2027; différentes actions déployées, surtout liées aux communications et à la refonte des sondages
- Intégration de l'identité de l'eXpé dans les activités suivantes :
 - Événements d'information scolaire
 - Bannières de programmes
 - Répertoire de programmes
 - Outils de recrutement
 - Objets promotionnels
 - Mérite collégial
 - Couverture de l'agenda
 - Séance photo des finissantes et finissants ainsi que des membres du personnel

- Moments clés du parcours étudiant (Cérémonie de fin d'études, Défi collégial, etc.)
- Plan d'action annuel 2025-2027 réalisé, dépôt prévu à l'automne 2025
- Tenue de deux activités de reconnaissance et de la réussite étudiante : hiver 2024 et printemps 2025
- Brigade canine (présence de Moon lors des tests d'admission et des évaluations/simulations)
- Tenue du Salon de l'emploi et de la sécurité
- Participation à la journée Exploration

Objectif 1.9 : Mettre en place les conditions optimales pour favoriser les retours aux études

Résultats atteints 2024-2025 :

- Organisation d'une campagne de promotion des AEC dans les communautés autochtones
 - Visite de Wemotaci en mai
 - Rencontre du conseil de bande d'Unamen Shipu
 - Visite de la communauté de Mashteuiatsh en septembre 2025
- Participation au 5^e rassemblement pédagogique sur l'autochtonisation de l'éducation

	Indicateurs de suivi	Résultats 2024-2025	Cibles 2027
1	Taux d'appréciation des étudiantes et étudiants de leur expérience au Collège	Nouvel indice : 8.15 /10	85 %
2	Taux de diplomation des étudiantes et étudiants deux ans après la durée prévue (même collège, tout programme à l'enseignement régulier)	65,5 % (données partielles)	70 %
3	Nombre de passerelles interordres réalisées	61,1 % (données partielles)	3
4	Nombre de perfectionnements offerts aux enseignantes et enseignants et aux professionnelles et professionnels en appui à la réussite	0	6 annuellement 25 participants /perfectionnement
5	Taux de réussite à la première session	6 activités Entre 5 et 100 participations par activité	90 %
6	Taux de réinscription à la 3 ^e session	2 (7 participants)	88 %
7	Nombre d'espaces collectifs ou d'enseignement améliorés	Lab de simulations immersives en TP. Mise à niveau lab informatique AVN et musique. Ajout de 9 tableaux blancs interactifs 1 classe - P1-546 Amélioration par ajout d'équipement P0-196, P1-442, J1-168, M1-169 Rénovation : La Cafétéria, P1-385 (Espace CP) ont été ou seront rénovés À la formation continue : 3 nouveaux bureaux 1 nouvelle salle de rencontre 1 salle de formation SAE (Agrinova)	15 espaces collectifs ou d'enseignement améliorés
8	Nombre et types d'activités sociales, culturelles et sportives proposées au collège	389	175 incluant les parties des équipes sportives
9	Nombre de personnes ayant fait un retour aux études à la formation continue	n/d	300

Orientation 2

Attirer et accueillir une clientèle diversifiée et favoriser son inclusion

Objectif 2.1 : Définir et formaliser les pratiques institutionnelles en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI), à travers notamment l'élaboration d'une politique à cette fin

Résultats atteints 2024-2025 :

- Inauguration du local de L'Interculturelle le 14 novembre 2024, plus de 75 personnes présentes
- Mise en place d'un calendrier d'activités annuel :
 - - Soirées de jeux
 - - Café jasette (mercredi matin)
 - - Friperie
 - - Soirée d'études
- Lexique en matière d'EDI propre au Collège d'Alma entériné; sera inclus dans la politique
- 3 comités EDI tenus durant l'année
- Définition d'une charte EDI en cours, présentation prévue à l'automne 2025

Objectif 2.2 : Développer les compétences de l'ensemble de la communauté collégiale en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI)

Résultats atteints 2024-2025 :

- Formations offertes aux équipes des Services aux étudiants, des Affaires étudiantes et Affaires internationales
- Formation aux nouveaux employés et nouvelles employées (3 personnes participantes)
- Formation de l'équipe du Pôle régional (10 personnes participantes) - 3 h
- 9 ateliers présentés en classe (Soins infirmiers, Philosophie et Techniques d'administration et de gestion)
- Écriture de 2 capsules de formation
- Lancement la marque « Employeur inclusif » et *speed meetings* d'emploi effectué le 1er octobre - 3 employeurs présents - 30 personnes étudiantes
- Tenue et promotion de trois semaines d'activités thématiques :
 - Semaine québécoise des rencontres interculturelles
 - Bibliothèque vivante (5 personnes présentes internes et externes)
 - Lancement du livre de Jérôme Pruneau à L'Interculturelle (40 personnes présentes)
 - Semaine d'action contre le racisme
 - Théâtre forum (2 représentations - 80 personnes présentes)
 - Conférence Webster (100 personnes participantes)
 - Conférence J. Pruneau (15 personnes présentes)
 - Journées collégiales EDI
 - Panel de discussion avec des personnes trans (3) - 25 personnes présentes
 - Lancement saison 2 de Lakai Nou en partenariat avec Radio-Canada (60 personnes présentes)
 - - Midi cinéma (courts métrages) 6 personnes présentes
 - Soirée interculturelle festive (100 personnes présentes)

- Communication autour de la Journée contre l'homophobie
- Organisation et participation au Colloque Unis vers l'inclusion (185 personnes présentes)
 - Une conférence d'ouverture (D. Henkel)
 - 12 ateliers
 - Un panel de discussion
 - Une conférence de clôture (J. Pruneau)
- Participation à 2 projets CRPMT (FC UQAC et Pôle régional chantier 4) comme chercheur et coordination communauté de pratique
- Participation aux 3 journées inclusion Mosaïca conseil (Jonquière) et présentation lors d'un panel
- Participation à l'activité Inclusion et interculturalité (Grand dialogue)
- Animation et coordination du chantier régional EDI (Jonquière et Saint-Félicien); 5 rencontres effectuées
- Participation à la communauté de pratique EDI (IRIPI)
- Formation des médecins UMF (7 personnes présentes) :
 - Formation Identité de genre (2 h)
 - Formation EDI (4 h)
- Formation auprès des membres du personnel de nos deux centres de recherche

Objectif 2.3 Élaborer et mettre en œuvre des stratégies d'attraction locales, régionales et internationales des effectifs étudiants et développer différents partenariats à cet égard

Résultats atteints 2024-2025 :

- Politique portant sur l'international écrite et en consultation à l'automne 2025
- Début de l'entente pour l'obtention du programme d'AEC en Gestion d'entreprises agricoles; rencontre avec le département de Gestion et technologies d'entreprise agricole
- Présentation du plan de développement au comité de développement international
- Entente signée avec la Fédération marocaine des écoles privées (FMEP) pour la délocalisation de programmes et/ou la double diplomation
- Entente complétée pour l'année d'arrêt non obligatoire
- Démarches effectuées pour faire reconnaître le programme Techniques d'intervention en milieu carcéral comme une priorité ministérielle
- Participation au salon ÉduCanada au Sénégal
- Tournées d'information scolaire réalisées dans les marchés suivants :
 - Abitibi
 - Charlevoix
 - Capitale-Nationale
 - Wemotaci
 - Chibougamau
 - Lebel-sur-Quévillon
- Tenue du Salon ExplorAction
- Participation au Salon ZigZag
- Participation à la tournée régionale d'information scolaire
- Stratégies réévaluées et différentes campagnes déployées, articulées principalement autour de l'expérience étudiante : modification aux paramètres Google Ads, deux séries de placements dans les médias traditionnels et leurs pendants en ligne d'écoute en continu, et les médias sociaux

- Stratégies spécifiques de deuxième tour pour Arts, lettres et communication
- Stratégies spécifiques pour les programmes artistiques par de l’affichage géoréférencé sur le territoire de Saguenay
- Participation à une campagne concertée entre 7 cégeps sur Urbania pour démystifier le programme de Techniques de pharmacie
- Campagne de promotion nationale pour les bourses parcours sur différents médiums (FB, Instagram, Snapchat, YouTube, Display, Spotify)
- Récolte de matériel vidéo pour les prochaines promotions
- Création de nouveau matériel de promotion des programmes
- Élaboration de la structure des activités du Collège à l’international et des rôles de chacun
- Création d’une plate-forme numérique pour gérer les actions avec nos partenaires et permettre de mieux suivre notre développement et nos opportunités
- Création d’un tableau de bord numérique pour connaître notre clientèle et nos partenaires à l’international

Objectif 2.4 : Connaître davantage nos clientèles, documenter leur expérience et utiliser adéquatement les résultats pour poser des actions concrètes et pertinentes visant l’amélioration continue de l’expérience étudiante

Résultats atteints 2024-2025 :

- Reddition de compte des centres d’aide afin de suivre étroitement les indicateurs clés de la réussite étudiante
- Réalisation des tableaux de bord des statistiques de réussite
- Sondage réalisé auprès des finissantes et finissants à la cérémonie de fin d’études
- Refonte des sondages liés à l’expérience étudiante (passant de 3 à 2) sur des bases plus scientifiques
- Passation de deux sondages (1re session et fin de parcours)
- Campagne de communication réalisée mettant en valeur l’expérience étudiante au Collège :
 - Intégration visuelle dans les outils de communication (guides, roll-up, séances photo du personnel et des finissantes et finissants, répertoire, agenda, objets promotionnels, boutique en ligne) et les événements (Mérite collégial, accueil des 1re année, CFÉ)
 - Médias sociaux : 14 publications sur Facebook avec une portée globale de 67 700 et 12 sur Instagram avec une portée globale de 32 600 liées à l’eXpé
 - Médias traditionnels et numériques :
 - Placements sur Noovo et Crave (50 800 impressions pour le volet numérique)
 - Placements à Télé-Québec durant le gala Mamouth (958 impressions pour le volet numérique)
- Placements de notoriété au Cinéma du Complexe pendant la période des fêtes
- Tableau de bord en place pour les nouvelles admissions et la diplomation à la formation continue

Objectif 2.5 : Augmenter la capacité d’hébergement pour nos étudiantes et étudiants, notamment par l’ajout d’une résidence étudiante

Résultats atteints 2024-2025 :

- Ouverture d’une garderie en septembre 2024
- Création d’un formulaire afin d’aider à la priorisation des demandes
- Recension de ces informations lors du processus de sélection des candidates et candidats
- Montage financier du projet final de résidence étudiante déposé au ministère de l’Enseignement supérieur
- Appui de la Ville d’Alma pour l’acquisition d’un terrain servant à l’édification de la résidence
- Ententes signées avec Desjardins et la MRC Lac-Saint-Jean-Est

Objectif 2.6 : Définir et mettre en œuvre en tant qu’allié un modèle de collaboration avec les communautés autochtones basé sur les meilleures pratiques

Résultats atteints 2024-2025 :

- Pertinence du projet de mentorat reconnue; projet présenté en novembre dernier lors d’un colloque sur la persévérance et la réussite scolaire chez les Premiers Peuples; atelier sur le même sujet aussi présenté en juin à l’Association québécoise de la pédagogie collégiale (AQPC)
- Partenariat établi avec la Commission de Développement des Ressources humaines des Premières Nations du Québec (CDRHPNQ) pour le démarrage de 2 à 3 boussoles des compétences en 2026
- Application de traduction en langue autochtone en voie de réalisation, présentation prévue à l’automne 2025
- Actions réalisées en lien avec la Journée de la vérité et de la réconciliation:
 - Cérémonie d’inauguration de l’espace France Robertson
 - Activité de perlage et artisanat
 - Soirée festive : concert de Shait (environ 80 personnes) et artisanat
 - Fabrication et distribution de bannière à la cafétéria
 - Présentation du mentorat Techniques policières autochtones

	Indicateurs de suivi	Résultats 2024-2025	Cibles 2027
1	Mise en place d'un comité équité, diversité, inclusion (EDI) et nombre de rencontres tenues	3 rencontres tenues - Lexique proposé et adopté	Le comité est mis en place et se rencontre annuellement 4 fois
2	Adoption d'une politique EDI	Travaux en cours	Adoption de la politique
3	Nombre de formations et d'activités de sensibilisation destinées au personnel quant aux enjeux liés à l'équité, à la diversité et à l'inclusion et nombre de participantes et participants	<ul style="list-style-type: none"> • Formations dispensées aux équipes (portes A, B et C) • Formation aux nouveaux employés (3 personnes participantes) • Formation des médecins UMFU (7 personnes participantes) : <ul style="list-style-type: none"> - formation Identité de genre (2h) - Formation EDI (4h) Formation équipe Tringle régionale (10 personnes participantes) - 3h Participation à 2 colloques (en présence) 9 ateliers présentés en classe (soins infirmiers + philo+ Comptabilité) <ul style="list-style-type: none"> • 3 semaines d'activités réalisées : <ol style="list-style-type: none"> 1. Semaine québécoise des rencontres interculturelles <ul style="list-style-type: none"> - Bibliothèque vivante (5 personnes participantes internes et externes) - Lancement de livre Jérôme Pruneau à l'interculturelle (40 participants) 2. Journées collégiales de l'EDI : <ul style="list-style-type: none"> - Panel de discussion avec des personnes trans (3) - 25 participants - Lancement saison 2 de Lakai Nou en partenariat avec Radio-Canada (60 personnes participantes) - Midi cinéma (courts métrages) 6 personnes participantes - Soirée interculturelle festive (100 personnes participantes) 3. Semaine d'action contre le racisme : <ul style="list-style-type: none"> - Théâtre forum (2 représentations - 80 personnes participantes) - Conférence Webster (100 personnes participantes) - Conférence J. Pruneau (15 personnes participantes) • Organisation et participation au Colloque Unis vers l'inclusion (185 personnes participantes) <ul style="list-style-type: none"> - Une conférence d'ouverture (D. Henkel) - 12 ateliers - Un panel de discussion - Une conférence de clôture (J. Pruneau) 1 activité de sensibilisation à la pédagogie inclusive (4 conseillers pédagogiques et 1 enseignante à la formation continue)	Minimum d'une par année pour toute la communauté 25 participants par formation
4	Nombre d'étudiantes et étudiants internationaux au Collège	A : 184 H : 185	150
5	Nombre de nouvelles étudiantes et nouveaux étudiants internationaux au Collège	A : 43 H : 10	50 annuellement
6	Nombre d'étudiantes et étudiants autochtones au Collège	FC : A : 33 H :12	Formation continue : 70 Régulier : 50

7	Nombre de nouvelles étudiantes et nouveaux étudiants autochtones au Collège	R : A : 28 - H : 30	Formation continue : 20 Régulier : 25
8	Nombre d'étudiantes et étudiants québécois provenant de l'extérieur du Saguenay-Lac-Saint-Jean	FC : A : 12 H : 1	Formation continue : 175 Régulier : 150
9	Nombre de partenariats nationaux et internationaux réalisés pour l'attraction des effectifs	R : A : 18 - H : 2	20 nouvelles ententes
10	État des lieux des clientèles et du Collège en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI)		À déterminer
11	Taux de réponse au questionnaire d'auto-identification	R : A : 122 - H : 118	À déterminer
12	Statistiques de fréquentation scolaire (effectifs étudiants)	FC : 1 MSP (TIMC) R : 3	1150 étudiantes et étudiants
13	Mise en place d'un comité de concertation autochtone au sein du Collège (étudiantes et étudiants, corps enseignant et membres du personnel autochtones)	Plan d'action défini à la suite du sondage	Le comité est mis en place et se rencontre annuellement 4 fois
14	Nombre de formations en lien avec les réalités autochtones et nombre de participantes et participants	Report de la mise en place aux Ressources humaines en septembre 2025	Minimum d'une par année pour toute la communauté 25 participants par formation
15	Développement d'une approche et d'outils de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) adaptés à la réalité des communautés autochtones	FC : A : 240 H : 222	Réalisation des outils et de la démarche

Orientation 3

Assurer une offre de formation flexible, pertinente et bonifiée par la recherche et l'innovation

Objectif 3.1 : Innover dans nos programmes d'études offerts pour qu'ils soient adaptés aux besoins des clientèles actuelles et futures

Résultats atteints 2024-2025 :

- Accompagnement de 4 entreprises apprenantes : Nutrinor, Odyssee des bâtisseurs, Chaîne de travail adapté et Ferme Tournevent
- Révision du programme Protection de la faune en cours
- Évaluation du programme de Techniques de pharmacie
- Évaluation ciblée du programme de Soins infirmiers
- Évaluation des programmes de Gestion et technologies d'entreprise agricole et Technologies sonores : en voie de réalisation
- Grilles adoptées pour le cheminement Tremplin DEC Musique et le programme Musique
- Implantation des programmes révisés pour Techniques de l'informatique et Techniques d'administration et de gestion

Objectif 3.2 : Intégrer les ressources numériques et technologiques dans les parcours d'études

Résultats atteints 2024-2025 :

- Mise à niveau des laboratoires numériques et immersifs en Technologies sonores, Arts visuels et numériques, Musique et Techniques policières
- Création d'un laboratoire d'innovation pédagogique

Objectif 3.3 : Renforcer les mécanismes de gestion et d'évaluation des programmes d'études assurant une amélioration continue et une adaptation aux réalités changeantes

Résultats atteints 2024-2025 :

- Action reportée, en attente du rapport d'évaluation de la Politique institutionnelle de gestion et d'évaluation des programmes d'études

Objectif 3.4 : Saisir les opportunités de développement de la carte de programmes pour renforcer nos créneaux d'expertise ou en ajouter

Résultats atteints 2024-2025 :

- Visite de la ministre Pascale Déry dans notre établissement
- Tenue de deux rencontres par la Direction générale avec des sous-ministres
- Renouvellement de l'entente avec l'École de foresterie Duchesnay en cours de réalisation
- Entente en cours avec la Direction de la Sécurité publique pour une nouvelle AEC
- Démarche d'évaluation pour la délocalisation d'une AEC en agriculture à l'international en cours

Objectif 3.5 : Améliorer les espaces d'apprentissage de nos programmes d'études et les aires collectives, notamment en créant un Pavillon de la sécurité innovant dans une perspective interculturelle

Résultats atteints 2024-2025 :

- Rédaction d'une étude de pertinence pour la réalisation du Pavillon de la sécurité reportée considérant les nouvelles exigences du ministère relatives aux projets d'infrastructure; vision déposée auprès de M. Ian Lafrenière, ministre responsable des Relations avec les Premières Nations et les Inuit
- Tenue de trois rencontres d'idéation et de démarchage avec les responsables du comité de requalification de l'église et avec la mairie pour évaluer la possibilité de créer un plateau pédagogique innovant pour les programmes à vocation artistique (Technologies sonores, Musique, TPMC, etc.)
- En attente de l'annonce de nouvelles sommes dans le Fonds des régions et de la ruralité à la MRC pour financer le dépôt d'une demande au Conseil du patrimoine religieux pour la conception d'un plan d'affaires et le financement d'études techniques
- Construction d'un nouveau bâtiment d'enseignement à la ferme réalisée, inauguration prévue à l'automne
- Rénovation de la cafétéria en partenariat avec Coopsco, début des travaux prévu pour juin

Objectif 3.6 : Structurer le partage des expertises et des savoirs entre les programmes d'études, les centres et les projets de recherche pour favoriser l'intégration de la recherche dans l'enseignement

Résultats atteints 2024-2025 :

- Organisation d'une journée portant sur l'innovation et le transfert reportée, début d'une consultation à l'automne 2025

Objectif 3.7 : Favoriser le développement d'une culture entrepreneuriale chez nos étudiantes et étudiants au sein de nos programmes d'études

Résultats atteints 2024-2025 :

- Déploiement d'un club entrepreneurial reporté
- Diffusion à l'interne et dans les médias sociaux de capsules sur les projets émanant du programme Novascience

Objectif 3.8 : Soutenir les centres de recherche et d'innovation par des collaborations avec les enseignantes et enseignants et l'implication des étudiantes et étudiants du Collège

Résultats atteints 2024-2025 :

- 2 comités d'éthique à la recherche réalisés cette année (12 projets analysés)
- Participation à un webinaire sur les comités d'éthique et l'intelligence artificielle

Objectif 3.9 : Valoriser la mobilité enseignante et étudiante

Résultats atteints 2024-2025 :

- Projets mis en valeur dans lors de la Grande classe et avec notre campagne de financement
- Publication des projets dans la prochaine édition du bilan social en septembre 2025

Objectif 3.10 : Développer et déployer le programme de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)

Résultats atteints 2024-2025 :

- Élaboration d'une semaine de promotion de la reconnaissance des acquis (RAC) pour l'automne 2025
- Intégration de la RAC dans les activités promo de l'escouade des formations continues
- Augmentation des liens entre la RAC et les Services aux étudiants

Objectif 3.11 : Proposer de nouveaux contenus attractifs en lien avec les besoins du marché

Résultats atteints 2024-2025 :

- Mise en place une veille sur les besoins du marché du travail
- Offre d'une formation asynchrone de mise à niveau en droit
- Consortium avec les cégeps Marie-Victorin et Jonquière pour la certification collégiale Intelligence numérique au Service des ressources humaines
- Partenariat avec la Société d'arts technologiques (SAT) dans le but de développer une certification collégiale

	Indicateurs de suivi	Résultats 2024-2025	Cibles 2027
1	Nombre de programmes et/ou de cheminements proposés dans la carte de programmes et de formations	FC : 8 R : 18	Formation continue : 10 Régulier : 20
2	Nombre de programmes ayant intégré de nouvelles ressources et technologies	n/d	Formation continue : 5 Régulier : tous les programmes
3	Nombre de programmes évalués	FC : 1 R : 3	Formation continue : 6 Régulier : 10
4	Nombre de programmes révisés	FC : 1 R : 3	Formation continue : 5 Régulier : 10
5	Début des travaux du Pavillon de la sécurité	Un comité de travail est créé	Réalisation d'un projet défini et évalué
6	Mise en place d'un mécanisme annuel de transfert de connaissances	n/d	Calendrier annuel établi avec le comité sur la recherche
7	Nombre de projets développés avec les étudiantes et étudiants en lien avec l'entrepreneuriat	1 projet déposé	5
8	Nombre d'étudiantes et étudiants impliqués dans les projets de recherche	5	38
9	Nombre d'enseignantes et enseignants libérés pour des projets de recherche	5	15
10	Nombre de projets de mobilité enseignante	0	5
11	Nombre de projets de mobilité étudiante	5 dont 1 à la FC	20
12	Nombre de dossiers de reconnaissance des acquis (RAC)	18 dossiers actifs	125
13	Nombre de nouveaux programmes crédités développés à la formation continue	1	5

Orientation 4

Offrir un milieu sain, accueillant et sécuritaire

Objectif 4.1 : Définir et formaliser les pratiques institutionnelles en matière de santé mentale

Résultats atteints 2024-2025 :

- 6 rencontres du comité institutionnel relatif à la santé et au mieux-être et en sous-groupes
- Réalisation et présentation d'un plan d'action
- Conférence sur la gestion et la prévention du stress
- Conférence sur la reconnaissance offerte aux cadres
- Mise en place d'action afin de répondre aux besoins et intérêts de la communauté (ex : danse en ligne)
- Publication services offerts par le Programme d'aide aux employées et employés dans L'ÉchoRH
- Point d'information à chaque rencontre d'un nouveau membre du personnel
- Dépliant disponible aux Ressources humaines et sur le site Web

Objectif 4.2 : Revoir l'ensemble des politiques en lien avec la sécurité, la santé physique et mentale et en assurer la diffusion et l'application

Résultats atteints 2024-2025 :

- Adoption de politique relative à la promotion d'une saine alimentation et d'un mode de vie physiquement actif
- Réalisation du programme de prévention
- Adoption de la révision de Politique visant à prévenir et à combattre les violences à caractère sexuel par le conseil d'administration le 28 avril 2025
- Tests d'intrusion effectués en novembre, correctifs appliqués
- Authentification forte implantée
- Progiciel migré en infonuagique en 2025, le plan de reprise suivra en 2026
- Application Teams en fonction pour la gestion des mesures d'urgence, page Web créée, et plan de communication élaboré
- Tournage d'une capsule vidéo de formation sur la réaction en cas d'intrusion d'une ou d'un individu violent
- Première phase de déploiement de la nouvelle signalisation (identification des pavillons, affichage extérieur, sursignalisation des locaux clés et panneaux répertoire)
- Seconde phase de déploiement à l'automne 2025 (identification des locaux et signalisation directionnelle)

Objectif 4.3 : Développer des partenariats avec les acteurs et actrices des milieux de la santé et communautaires

Résultats atteints 2024-2025 :

- Participation à la table des partenaires de la Santé publique et membre du comité avisier

Objectif 4.4 : Promouvoir et mettre en valeur les saines habitudes de vie

Résultats atteints 2024-2025 :

- Plan d'action déposé

Objectif 4.5 : Bonifier et optimiser les activités d'accueil et de reconnaissance des étudiantes et étudiants, des employées et employés et des membres du conseil d'administration en tenant compte des particularités de chacune et chacun

Résultats atteints 2024-2025 :

- 11 rencontres pour le personnel de soutien et le personnel professionnel, 20 rencontres pour le personnel enseignant
- Guide d'accueil à l'intention des nouveaux employés et employées en cours de réalisation
- Activité reconnaissance le 22 mai 2025 au centre social
- Reconnaissance du personnel engagé, des personnalités bienveillantes et des nouvelles recrues
- Présentation d'une conférence par Catherine Raymond au sujet du stress
- Tenue de deux activités d'accueil du personnel aux rentrées d'automne et d'hiver
- Création d'un comité paritaire pour revoir le processus d'accueil des enseignantes et enseignants; tenue de 4 rencontres

Objectif 4.6 : Développer des plans de perfectionnement en lien avec les orientations de l'établissement et les fonctions de travail, qui répondent aux besoins des personnes

Résultats atteints 2024-2025 :

- Révision des politiques de perfectionnement des employés et employées en voie de réalisation

Objectif 4.7 : Concevoir et déployer un programme favorisant l'attraction et la rétention des talents

Résultats atteints 2024-2025 :

- Déploiement de l'image de marque employeur dans la promotion des offres d'emploi
- Intégration du module Workland à une nouvelle page Carrière du site Internet, elle-même arrimée avec l'image de marque employeur
- Autonomisation du Service des ressources humaines pour la diffusion d'une infolettre consacrée aux RH (ÉchoRH)
- Publication des initiatives personnelles et professionnelles des membres du personnel dans l'ÉchoRH

Objectif 4.8 : Appuyer de façon optimale le déploiement de la Fondation du Collège d'Alma

Résultats atteints 2024-2025 :

- Partage des activités de la Fondation dans l'infolettre du Service aux entreprises
- Création d'un poste de chargée de projet à la Fondation
- Mise en place du comité de coordination avec la Direction générale, le Service des communications et la Fondation; rencontres bimensuelles
- 22 ententes signées et début de l'activation de ces dernières
- Implication de plus de 12 donateurs de la Fondation dans le Mérite collégial afin de mettre en lumière nos partenariats gagnants-gagnants-gagnants
- Nombreuses publications liées aux partenariats et aux actions de la Fondation dans les médias sociaux
- Lancement de la première campagne de financement lors de l'activité La Grande classe en janvier 2025
- 1,7 million \$ d'amassé sur 3 millions \$

Objectif 4.9 : Se doter d'un environnement opérationnel plus numérique, automatisé et efficace

Résultats atteints 2024-2025 :

- Classement complété pour les dossiers des ressources humaines et de la rémunération
- Logiciel Workland Atlas pleinement fonctionnel
- Tableau de bord automatisé pour la gestion du processus d'admission des étudiantes et étudiants internationaux
- Tableau de bord pour l'évaluation du personnel enseignant en fonction
- Configuration du parc MacOS automatisée
- Coba migré en infonuagique
- Tableau de bord sur les nouvelles admissions en place
- Comité actif; les utilisateurs et utilisatrices ont tous migré vers Coba Collégial V6
- Migration complétée pour le logiciel Infosilem version Web
- Nouvelle voûte documentaire numérique implantée; procédures associées diffusées
- Virage numérique terminé; cycle d'amélioration continue débuté

	Indicateurs de suivi	Résultats 2024-2025	Cibles 2027
1	Adoption de la politique sur la santé mentale	Politique adoptée	Adoption de la politique
2	Mise à jour et adoption de la politique relative à la promotion d'une saine alimentation et d'un mode de vie physiquement actif	Politique adoptée au CA avril 2025	Révision de la politique
3	Délai de réponse à une demande de consultation en santé mentale	Mise en place d'un système de garde, ce qui permet aux personnes étudiantes qui désirent une consultation urgente d'être vues immédiatement	Que les étudiantes et étudiants puissent rencontrer une intervenante ou un intervenant dans les cinq jours
4	Révision et adoption du plan des mesures d'urgence	Pour consultation régulière le moins de 5 jours est toujours maintenu	Plan révisé et adopté
5	Nombre de partenariats développés avec des organisations spécialisées en santé mentale	Plan à jour	5
6	Nombre de formations offertes à la communauté collégiale en santé mentale	2	Implantation d'un programme santé mieux-être en milieu de travail
7	Nombre d'activités de prévention en santé mentale	Formation Sentinelles. (25 personnes),	5 pour les étudiantes et étudiants 2 pour les employées et employés
8	Déposer un plan de perfectionnement et de développement des ressources humaines	Conférence d'accueil des employés sur la gestion de stress	Programme déposé
9	Création de deux comités institutionnels en lien avec les plans d'action ministériels sur la réussite et la santé mentale	Formation Sport'Aide (1 groupe)	Comités déployés
10	Déposer un programme pour favoriser l'attraction et la rétention des talents	Formation Zenétude (2 groupes)	Programme déposé
11	Montants amassés par la Fondation du Collège d'Alma		100 000 \$ annuellement
12	Mise en place d'un plan d'action visant l'atténuation des risques inacceptables pour les systèmes d'information critiques	Prévention : semaine Zen	Plan établi et déployé

Orientation 5

Adopter des pratiques écoresponsables et intensifier le partage des savoirs et de l'information

Objectif 5.1 : Assurer le rayonnement du Collège ainsi qu'une circulation optimale de l'information dans la communauté et à l'interne par une approche d'impact

Résultats atteints 2024-2025 :

- Diffusion de 15 communiqués de presse et relations de presse en continu afin d'assurer une présence positive du Collège en continu dans la communauté
- Déploiement d'une première phase d'une campagne commune visant principalement à normaliser l'accès aux études collégiales auprès des étudiantes et étudiants de première génération, les jeunes issus des communautés autochtones ou ayant transité par la DPJ
- Projet de balados mettant en valeur les programmes du Collège : deux épisodes produits, lancement du concept et diffusion effectués
- Unification des campagnes d'attraction menées par le Collège sous le thème de l'eXpé
- Refonte du Répertoire des programmes
- Conception d'une capsule vidéo générale
- Nouvelles bannières pour tous les programmes
- Formule des Portes ouvertes repensée (le samedi et avec la participation d'étudiantes et étudiants représentant les programmes)
- Support à la formation continue dans diverses initiatives de communication notamment pour le recrutement, un partenariat avec la formation continue du Centre de services scolaire et le Salon de la sécurité

Objectif 5.2 : Valoriser les connaissances produites par le Collège et ses centres de recherche pour stimuler la créativité et l'innovation, à l'interne comme à l'externe

Résultats atteints 2024-2025 :

- Action reportée

Objectif 5.3 : Répondre aux besoins des entreprises et organismes du Québec en matière de recherche appliquée et d'innovation dans les domaines agricoles par l'entremise d'AgriNova, centre collégial de transfert de technologie

Résultats atteints 2024-2025 :

- Développement d'AEC en collaboration avec AgriNova et le programme Gestion et technologies d'entreprise agricole en cours

Objectif 5.4 : Répondre aux besoins des entreprises et organismes du Québec en matière de recherche appliquée et d'innovation en lien avec la culture numérique par l'entremise de CO^{lab} innovation sociale et culture numérique

Résultats atteints 2024-2025 :

- Entente en voie de conclusion avec le comité sectoriel de main d'œuvre Coeffiscience pour positionner l'AEC Innovation numérique au Québec; élargissement du consortium avec le Cégep André-Laurendeau
- Rencontres statutaires chaque semaine entre la direction générale du Collège et celles des centres
- Projet de recherche en cours entre Colab et Agrinova sur le bien-être animal
- Projets en réalité immersive :
 - Services aux entreprises et aux collectivités : projet de 3 capsules vidéo immersives sur la transmission de savoir autochtone (langue, patrimoine et culture) pour la direction de Patrimoine, culture et services aux membres de Pekuakamiulnuatsh Takuhikan
 - CPMT: Capsules de formation immersive pour le programme de Coiffure, CFP du Centre de services scolaire du Lac-Saint-Jean
 - ECQ: The Genesis of Dakota - Conception d'un Avatar Conversationnel Intelligent (ACI) pour l'apprentissage de l'anglais langue seconde (ALS) chez les étudiantes et étudiants francophones et allophones du réseau de l'enseignement supérieur
 - Shifting from Pixels to Voxels - The next generation of ESL true-to-life training & learning experiences - Optimisation des compétences orales requises pour intervenir auprès d'individus anglophones en situation d'urgence
- Projets de recherche et d'innovation :
 - Projet Novascience-Fablab numérique
 - Projet Lab médiatique du Collège d'Alma (débuté)
 - Projet collaboratif : technologie immersive - IA (débuté)
 - Recherche : Modèle d'intégration de l'IA en enseignement supérieur (terminé)
- Club de fabrication numérique débuté
- Stage offert chez Agrinova pour les étudiants et étudiantes du Collège
- ÉCAT Biochar prolongée d'une année : renouvellement prévu pour janvier 2026
- Démarches constantes réalisées pour l'obtention d'un financement de fonctionnement; à l'heure actuelle, l'organisme n'a toujours pas de financement annuel renouvelable
- Activité de transfert avec les personnes étudiantes et le personnel enseignant au champ pour les projets d'essais de variétés en grandes cultures
- Perspectives numériques : activité annuelle du COLab présentant une partie des résultats de recherche en cours

Objectif 5.5 : Opérationnaliser un comité de recherche et établir une programmation de recherche optimale et pertinente pour le Collège et ses centres

Résultats atteints 2024-2025 :

- Action reportée

Objectif 5.6 : Entreprendre une démarche d'écologisation du Collège et en assurer le déploiement, le suivi et l'évaluation ponctuelle en coresponsabilité

Résultats atteints 2024-2025 :

- Plan d'action déposé au Comité d'action et de concertation en environnement du Collège d'Alma
 - Réalisation d'activités :
 - Semaine de la terre
 - Conférence Biolovik
 - Frigo partage
 - Distribution d'arbres
 - Journée sans voiture
- Participation à la communauté de pratique (3)

Objectif 5.7 : Stimuler et mettre en valeur l'implication sociale et écoresponsable du Collège, de ses composantes et de la communauté collégiale

Résultats atteints 2024-2025 :

- Publication de la deuxième édition du bilan social (12 000 copies distribuées)
- Lancement de la forêt nourricière effectué le 19 septembre 2024
- Lancement du nouvel espace de sécurisation, de transition et de partage culturels, L'Interculturelle, effectué le 18 novembre 2025
- Entente d'entretien de la forêt nourricière avec les étudiantes et étudiants en Gestion et technologies d'entreprise agricole pour 3 ans

Objectif 5.8 : Gérer nos données et rendre disponible un tableau de bord institutionnel numérique et pertinent en soutien à la prise de décision

Résultats atteints 2024-2025 :

- Efforts concentrés sur les admissions à la formation continue et à l'international
- Prototypage de tableau de bord sur la diplomation et la réussite en réalisation

	Indicateurs de suivi	Résultats 2024-2025	Cibles 2027
1	Mise à jour et adoption des politiques institutionnelles en lien avec les communications	n/d	Révision et adoption de la politique
2	Une activité annuelle de valorisation de la recherche au sein du Collège	1 rencontre de présentation de résultats (recherche Colab/Agrinova)	5
3	Nombre de projets de recherche réalisés avec des entreprises agricoles	n/d	18
4	Reconnaissance de CO ^{lab} innovation sociale et culture numérique en tant que CCTT	Aucun appel du ministère	CO ^{lab} reconnu comme CCTT
5	Adoption d'un plan annuel de développement de la recherche	2 rencontres du CER - 12 projets analysés	Adoption du plan
6	Révision de la politique environnementale et adoption d'un plan d'écologisation	Proposition d'un plan d'écologisation (à adopter en 2025-2026)	Révision et adoption de la politique et conception du plan d'action d'écologisation
7	Publication d'un bilan d'implication sociale et d'écoresponsabilité et/ou d'un rapport annuel orienté vers les actions pour les partenaires et la collectivité	Publication du bilan social (12 000 copies distribuées)	Une section intégrée dans le rapport annuel du Collège
8	Mise en place d'un tableau de bord institutionnel numérique	Tableaux de bord sur l'admission à la formation continue, l'admission à l'international et l'évaluation des enseignants opérationnels	Tableau de bord opérationnel

QUELQUES STATISTIQUES

L'effectif scolaire

Tableau 1 : Répartition de l'effectif scolaire au régulier par programme

Clientèle de l'automne 2024		Nombre		
		Garçons	Filles	Total
Programmes préuniversitaires				
200.B0	Sciences de la nature	0	3	3
200.B1	Sciences de la nature	78	80	158
300.A2	Sciences humaines (Destination monde)	2	0	2
300.A5	Sciences humaines (Parcours exploratoire)	61	69	130
300.A6	Sciences humaines (Mathématiques)	23	51	74
300.A7	Sciences humaines (Biologie et statistiques)	13	11	24
500.A1	Arts, lettres et communication	6	25	31
501.A0	Musique	8	2	10
510.A0	Arts visuels (Arts visuels et numériques)	7	15	22
Doubles DEC				
200.11	Sciences de la nature-Musique	3	1	4
200.16	Sciences de la nature-Arts, lettres et communication	0	4	4
300.11	Sciences humaines-Musique	0	2	2
500.11	Arts, lettres et communication-Musique	0	2	2
		TOTAL	201	265
		%	43,1 %	56,9 %
Programmes techniques				
152.B0	Gestion et technologies d'entreprise agricole	23	22	45
165.A0	Techniques de pharmacie	2	22	24
180.A0	Soins infirmiers	20	90	110
310.A0	Techniques policières	157	104	261
410.B0	Techniques de comptabilité et de gestion	19	15	34
410.G0	Techniques d'administration et de gestion	14	10	24
420.B0	Techniques de l'informatique (Développement d'applications)	46	10	56
420.DB	Techniques de l'informatique (DEC/BAC)	5	0	5
420.PC	Techniques de l'informatique (DEP/DEC)	3	0	3
551.A0	Techniques professionnelles de musique et de chanson	18	17	35
551.B0	Technologies sonores	64	8	72
		TOTAL	371	298
		%	55,5 %	44,5 %
Sessions d'intégration				
081.06	Tremplin DEC Transition	5	6	11
100.01	Tremplin DEC Soins infirmiers	2	11	13
200.80	Tremplin DEC Sciences	12	12	24
300.09	Tremplin DEC Sciences et techniques humaines	5	4	9
501.12	Tremplin DEC Musique	11	3	14
		TOTAL	35	36
		%	49,3 %	50,7 %
Nombre total Collège		607	599	1206
Pourcentage total Collège		50,3 %	49,7 %	

Source : Direction des études, Services aux étudiants, système de gestion pédagogique COBA

Tableau 2 : Répartition de l'effectif scolaire à la formation continue par programme

Clientèle de la formation continue en 2024-2025		Nombre d'étudiants
Temps complet (AEC)		
JCA.04	Techniques d'intervention en milieu carcéral	18
JCA.1D	Protection de la faune	62
JCA.1J	Techniques policières autochtones	34
Total temps complet (AEC)		114
Temps partiel (AEC)		
CNE.0Y	Exploitation d'une entreprise apicole	79
CNE.12	Exploitation d'un verger diversifié	44
JCA.12	Initiation aux techniques d'enquête et d'investigation (microprogramme)	87
LEA.D3	Innovation numérique	11
Total temps partiel (AEC)		221
Formation sur mesure (services aux entreprises) : 79 formations (378 organisations)		748

Source : Entreprises et collectivités, Formation continue

La réussite des étudiantes et étudiants

Tableau 3 : Taux global de réussite à la 1^{re} session

Taux global de réussite au 1 ^{er} trimestre de tous les inscrits (automne 2024)		
	2023-2024	2024-2025
COLLÈGE D'ALMA	87,1 %	92,9 %
RÉSEAU COLLÉGIAL	82 %	87,7 %
DIFFÉRENCE COLLÈGE - RÉSEAU (en points de pourcentage)	5,1 %	5,2 %

Source : SRAM PSEP-DÉFI, octobre 2025

Tableau 4 : Taux de réinscription au 3^e trimestre des étudiantes et étudiants

Taux de réinscription au 3 ^e trimestre des étudiantes et étudiants quels que soient le programme et le cégep (automne 2024)		
	2023-2024	2024-2025
COLLÈGE D'ALMA	82,1 %	86,0 %
RÉSEAU COLLÉGIAL	83,8 %	81,0 %
DIFFÉRENCE COLLÈGE - RÉSEAU (en points de pourcentage)	- 1.7	5.0

Source : SRAM PSEP-DÉFI, octobre 2025

Tableau 5 : Réussite à l'épreuve uniforme de français

Pourcentage d'étudiantes et étudiants inscrits qui ont réussi l'épreuve uniforme de français		
	2023-2024	2024-2025
COLLÈGE D'ALMA	74,5 %	ND*
RÉSEAU COLLÉGIAL	82,8 %	ND*
DIFFÉRENCE COLLÈGE - RÉSEAU (en points de pourcentage)	-8,3	ND*

Source : Données officielles du ministère de l'Enseignement supérieur, septembre 2025

*Données du réseau collégial pour 2024-2025 non disponibles au moment de la publication du rapport annuel

Tableau 6 : Réussite aux cours par programme, par secteur de formation

2024-2025		Pourcentage de cours réussis
Programmes préuniversitaires		94 %
200.B0	Sciences de la nature	97 %
300.A2	Sciences humaines (Destination monde)	50 %
300.A5	Sciences humaines (Parcours exploratoire)	91 %
300.A6	Sciences humaines (Parcours exploratoire incluant biologie et statistiques)	96 %
300.A7	Sciences humaines (Parcours exploratoire incluant mathématiques)	96 %
500.A1	Arts, lettres et communication	92 %
501.A0	Musique	97 %
510.A0	Arts visuels (Arts visuels et numériques)	90 %
<i>Doubles DEC</i>		98 %
200.11	Sciences de la nature-Musique	100 %
200.16	Sciences de la nature-Arts, lettres et communication	100 %
300.11	Sciences humaines-Parcours exploratoire-Musique-Biologie-Statistiques	96 %
300.11	Sciences humaines-/Parcours exploratoire - Musique	73 %
Programmes techniques		94 %
152.B0	Gestion et technologies d'entreprise agricole	95 %
165.A0	Techniques de pharmacie	98 %
180.A0	Soins infirmiers	97 %
310.A0	Techniques policières	97 %
410.B0	Techniques de comptabilité et de gestion	95 %
420.B0	Techniques de l'informatique (Développement d'applications)	77 %
551.A0	Techniques professionnelles de musique et de chanson	95 %
551.B0	Technologies sonores	90 %
Sessions d'intégration		76 %
081.06	Tremplin DEC Découverte	76%
100.01	Tremplin DEC Soins infirmiers	78%
200.80	Tremplin DEC Sciences	77%
300.09	Tremplin DEC Sciences et techniques humaines	68%
501.12	Tremplin DEC Musique	76%
Commandites (22 cours)		82 %

Source : Direction des études, système de gestion pédagogique COBA, octobre 2025

Tableau 7 : Diplomation 2024-2025 par programme, par secteur de formation

DIPLOMATION 2024-2025		Été 2024	Automne 2024	Hiver 2025	TOTAL
Diplômes d'études collégiales (DEC)					
Programmes préuniversitaires					
200.B0	Sciences de la nature		1	9	10
200.B1	Sciences de la nature			45	45
300.A0	Sciences humaines	2			2
300.A1	Sciences humaines		2	68	70
500.AE	Arts, lettres et communication Option Multidisciplinaire			11	11
501.A0	Musique			1	1
510.A0	Arts visuels (Arts visuels et numériques)			2	2
<i>Total partiel du secteur préuniversitaire</i>		2	3	136	141
Programmes techniques					
152.B0	Gestion et technologies d'entreprise agricole	1		11	12
165.A0	Techniques de pharmacie	2		6	8
180.A0	Soins infirmiers	1	1	28	30
310.A0	Techniques policières			50	50
410.B0	Techniques de comptabilité et de gestion			7	7
420.B0	Techniques de l'informatique			5	5
551.A0	Techniques prof. de musique et de chanson	1		9	10
551.B0	Technologies sonores		7	11	18
<i>Total partiel du secteur technique</i>		5	8	127	140
DEC sans mention		17	4	5	26
Total des diplômes d'études collégiales (DEC)		24	15	268	307
Attestations d'études collégiales (AEC)					
CNE.0Y	Exploitation d'entreprise apicole		1	5	6
CNE.12	Exploitation d'un verger diversifié		2	12	14
JCA.04	Techniques d'intervention en milieu carcéral		6		6
JCA.1D	Protection de la faune		25		25
JCA.1J	Techniques policières autochtones		14	1	15
LEA.D3	Innovation numérique		1		1
Total des attestations d'études collégiales (AEC)			49	18	67
TOTAL DU COLLÈGE (DEC ET AEC)					374

Source : Direction des études, Services aux étudiants, système de gestion pédagogique COBA

GESTION FINANCIÈRE

LES ÉTATS FINANCIERS

Informations financières de l'exercice terminé le 30 juin 2025

Fonds de fonctionnement	2025	2024
	\$	\$
Revenus		
Enseignement régulier ¹	29 607 664	25 894 322
Formation continue ²	2 638 095	3 724 429
Centre transfert de technologie	1 813 486	1 889 024
Services auxiliaires	249 505	252 712
Total	34 308 967	31 760 487
Charges		
Salaires et avantages sociaux - Enseignants ³	14 828 059	13 318 761
Salaires et avantages sociaux - Autres personnels ³	9 849 350	8 987 927
Autres charges	6 202 218	6 399 159
Centre transfert de technologie	1 813 486	1 889 997
Total	32 693 113	30 594 844
Excédent des revenus sur les charges	1 615 854	1 165 643
Évolution du solde de fonds		
Solde de fonds au début de l'exercice ⁴	2 577 377	1 411 734
Excédent des revenus sur les charges	1 615 854	1 165 643
Total	1 615 854	1 165 643
Solde de fonds à la fin de l'exercice	4 193 231	2 577 377

Les informations sont tirées de l'annexe 2, *Résultats détaillés par centre de responsabilités*, et du Tableau F1, *Solde de fonds détaillé par centre de responsabilité*, du rapport financier annuel.

¹ L'enseignement régulier comprend également les revenus et charges du centre collégial de transfert de technologie.

² La formation continue comprend également les revenus et charges des cours d'été.

³ Les salaires et avantages sociaux comprennent également les coûts de convention.

⁴ Les soldes de fonds présentés sont les soldes de fonds redressés.

NIVEAU ANNUEL DE L'FFECTIF ET INFORMATION RELATIVE AUX CONTRATS DE SERVICE DE 25 000 \$ ET PLUS

Selon les articles 16 et 20 de la [Loi sur la gestion et le contrôle des effectifs des ministères, des organismes et des réseaux du secteur public ainsi que des sociétés d'État \(RLRO, chapitre G-1.011\)](#), un organisme public doit faire état du niveau d'effectif et présenter les contrats de service de 25 000 \$ et plus dans son rapport annuel.

Tableau 8 : Respect du niveau d'attribution de l'effectif

Total des heures rémunérées	432 366.71
Cible établie par le Conseil du trésor	407 678.65
Écart, s'il y a lieu *	24 688.06

Si la cible fixée par le Conseil du trésor n'a pas été atteinte, veuillez indiquer les mesures mises en œuvre pour atteindre la cible et, s'il y a lieu, ajoutez des commentaires.

L'écart de 24 688.06 heures en surplus est entièrement dû à la hausse de clientèle.

Tableau 9 : Niveau annuel de l'effectif détaillé par catégories d'emploi et par nombre d'heures rémunérées

Catégorie d'emploi	Nombre de personnes (ETC)	Heures rémunérées
Personnel d'encadrement	17.0	26 971.00
Personnel professionnel	37.67	66 234.19
Personnel enseignant	190.00	225 260.36
Personnel de bureau et technicien	58.33	89 590.90
Ouvriers, personnel d'entretien et de service	16.00	24 310.26
Total	319.00	432 366.71

Tableau 10 : Rapport relatif aux contrats de service de 25 000 \$ et plus au 30 juin 2025

	Contrats conclus avec les personnes morales (sociétés)	Contrats conclus avec les personnes physiques (en affaires ou non)	Total
Nombre de contrats	75	0	75
Valeur des contrats	7 376 629 \$	0	7 376 629 \$

PLAN D'ACTION VISANT À PRÉVENIR ET CONTRER LES VIOLENCES À CARACTÈRE SEXUEL EN ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

La somme provenant de cette annexe permet à l'établissement d'enseignement supérieur d'offrir des services spécialisés de soutien psychosocial à toute personne le fréquentant et aux prises avec une situation liée aux violences à caractère sexuel.

Tableau 11 : Nombre de ressources engagées dans le cadre de la stratégie

Type de ressources	Nombre de personnes engagées (ETC)	Fonction	Précisions
Interne	0.1 ETC	Intervenante	Mise en place des mesures de sensibilisation et de prévention Révision de la politique

Tableau 12 : Montant des dépenses correspondant aux services offerts dans le cadre de la stratégie

Type de services	Coût	Précisions
Mesures de sécurité	21 830 \$	Achat d'un serveur pour caméra de sécurité et enregistreur avec plus grande capacité afin de couvrir tous les secteurs (IT2GO).
Mesures de prévention et de sensibilisation	0	Comme par les années antérieures, la promotion de la politique a été effectuée à partir des plans de cours du Collège. Durant l'année, quatre activités de prévention ont été menées à coût zéro et des formations en ligne et en présentiel par les intervenantes et intervenants ont eu lieu.

INSTANCES

Le conseil d'administration et le comité exécutif (au 30 juin 2025)

Membres étudiants

M^{me} Constance Noël (préuniversitaire)
M. Prudencio Cyrus O. Klobo (technique)

Parents

M^{me} Marie-Hélène Boily
Poste vacant

Personnel de soutien

M. Yves-Christian Lavoie

Personnel enseignant

M. Pierre-Olivier Gagnon
M^{me} Mélissandre Morissette

Personnel professionnel

M. Ryan Miller

Socioéconomiques

M^{me} Annie Gilbert
M. Gérard Mathieu
M^{me} Suzy Ngomo
M. André Simard
M. Frédéric Truchon
M. Richard Villeneuve*
Poste vacant

Titulaires d'un diplôme d'études collégiales

M. Hendrick Larouche (technique)*
M. Patrice Gobeil (préuniversitaire), président*

Membres d'office

M^{me} Marie-Ève Gravel, directrice générale et
directrice des études par intérim *

**Membres du comité exécutif*

La commission des études (au 30 juin 2025)

M. Jean-Marc Bergeron	Enseignant (Technologies sonores)
M ^{me} Lyne Bergeron	Cadre
M ^{me} Marie-Soleil Chevalier	Étudiante
M. Simon Collin	Professionnel
M. François Cormier	Enseignant (Techniques administratives)
M ^{me} Sandra Corneau	Enseignante (Musique)
M ^{me} Gabrielle Côté	Professionnelle
M. Nicolas Côté	Enseignant (Lettres)
M. Louis-Philippe Couture	Enseignant (Philosophie)
M. Pierre-Olivier D'Amours	Enseignant (Sciences)
M ^{me} Sylvianne Gagnon	Enseignante (Techniques de pharmacie)
M ^{me} Marie-Ève Gravel	Directrice des études par intérim
M ^{me} Weena Lambert	Personnel de soutien
M ^{me} Maude Laprise	Enseignante (Soins infirmiers)
M. Martin Lavertu	Enseignant (Arts visuels et numériques)
M ^{me} Caroline Lemay	Enseignante (Technologie agricole)
M. Sylvain Mailloux	Enseignant (Éducation physique)
M ^{me} Rébéka Maltais	Enseignante (Techniques policières)
M ^{me} Martine Pilote	Enseignante (Sciences humaines)
M. Lou Simard	Enseignant (Informatique)
M ^{me} Sylvie St-Cyr	Professionnelle
M. Olivier Veilleux-Spénard	Enseignant (Langues)

CONTRIBUTION DE LA DIRECTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION À LA MISSION DU COLLÈGE

Faits saillants pour l'année 2024-2025

- Migration en infonuagique des outils administratifs (PGI COBA)
 - Accessibles de partout
 - Amélioration de la sécurité des données
 - Réduction des risques en cas de sinistre au Collège

- Plateforme de valorisation des données et tableaux de bord de gestion:
 - Évaluation de l'enseignement
 - Réussite individuelle des étudiants
 - Demandes d'admission à formation continue
 - Demandes d'admission à l'international et suivi de l'immigration

- Cybersécurité et protection des renseignements personnels
 - Authentification à double facteurs pour les étudiantes et les étudiants
 - Tests d'intrusion internes et externes : quelques vulnérabilités découvertes ont été corrigées
 - Formation de l'équipe des Technologies de l'information sur la reprise informatique

ENTREPRISES ET COLLECTIVITÉS

Depuis plusieurs années, la Formation continue du Collège d'Alma joue un rôle clé dans le développement personnel et professionnel des individus. Elle propose une vaste gamme de formations, allant des programmes techniques spécialisés aux cours de perfectionnement et aux formations sur mesure, conçues pour répondre aux besoins spécifiques des entreprises et des professionnels. Sa mission est de favoriser l'accès à l'apprentissage tout au long de la vie, en permettant à chacun d'approfondir ses compétences ou d'en acquérir de nouvelles.

L'offre de formation s'articule autour de quatre grands domaines d'expertise : l'agriculture, le numérique, la sécurité et le développement humain. Grâce à des méthodes pédagogiques innovantes, des horaires flexibles et un souci constant de pertinence, la Formation continue se distingue par son engagement envers la qualité et l'actualisation régulière de ses contenus. Elle contribue ainsi à l'évolution des compétences et à l'employabilité dans un monde professionnel en constante mutation.

Au cours de l'année, plusieurs initiatives ont été mises en œuvre pour soutenir la réussite éducative. Une ressource de la Formation continue a été intégrée au comité CEEC, et les directions ont participé activement à la régie des études. Des activités d'accueil ont été organisées, et le contrat de réussite a été formalisé. Des projets concrets, comme un voyage humanitaire en République Dominicaine et l'utilisation de la forêt KM3, ont enrichi l'expérience étudiante. Deux activités de reconnaissance ont également été tenues, incluant des initiatives originales telles qu'une brigade canine. Le rayonnement de la Formation continue s'est poursuivi avec la conclusion d'une entente avec le ministère de la Sécurité publique pour les techniques d'intervention en milieu carcéral et la révision du programme de Protection de la faune a été pratiquement terminé. Des tournées d'information ont été réalisées, et des documents ont été produits pour la reddition de comptes des centres d'aide. Le jumelage avec des policiers autochtones a bien fonctionné, et plusieurs présentations ont été faites à ce sujet. Des démarches sont également en cours pour des projets de délocalisation à l'international.

L'accompagnement des entreprises s'est poursuivi, notamment dans le cadre du projet d'entreprise apprenante, avec trois entreprises soutenues. Une semaine de promotion de la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) est en cours d'élaboration, et les liens entre la RAC et le SAE ont été renforcés. Des partenariats ont aussi été établis pour des certifications collégiales en ressources humaines et en arts technologiques. Enfin, la Formation continue a intensifié ses efforts en matière de rayonnement et de communication, notamment par des publications hebdomadaires qui mettent en valeur ses activités et ses réalisations.

AGRINOVA, CENTRE COLLÉGIAL DE TRANSFERT DE TECHNOLOGIE

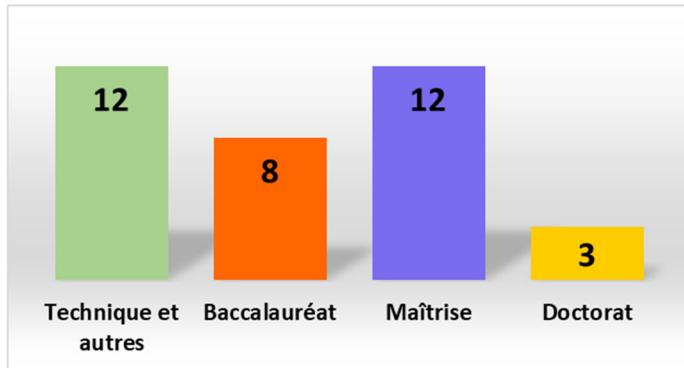
Existant depuis 1996, la mission d'AgriNova est de stimuler la recherche et l'innovation en agriculture en accompagnant les entreprises et les collectivités afin que l'innovation en fasse partie intégrante. Fort de ses valeurs organisationnelles de collaboration, de créativité et de rigueur, l'équipe multidisciplinaire dédiée à la recherche, composée d'agronomes, de biologistes, d'ingénieurs et de techniciens, a réalisé plus de 1 200 projets depuis sa création.

Nos projets sont majoritairement réalisés en contexte externe, soit directement sur les entreprises ou organisations des clients que nous desservons. De plus, nous avons l'opportunité d'exploiter deux vitrines technologiques uniques au Canada, soit l'entrepôt expérimental de pommes de terre (Sainte-Croix) et le centre de production de biochar et bioproducts. (Mashteuiatsh).

Faits saillants

- Les revenus de recherche totalisent **3 256 444 \$**.
- Plus de **168 mandats** d'innovation ont été réalisés, dont **61 nouveaux projets** (recherche appliquée, aide technique et formation/diffusion).
- Nous avons joint **159 clients** par nos activités au cours de la dernière année, dont **61 dans la région** du Saguenay-Lac-Saint-Jean et **98 ailleurs au Québec**, ce qui nous a permis de rayonner au niveau provincial.
- Les activités liées au financement d'établissement de centres d'accès à la technologie (**ECAT**) en production laitière connaissent un vif succès depuis le renouvellement obtenu en janvier 2024. Le développement de notre expertise et le rayonnement des projets associés à ce secteur ont un impact significatif sur l'ensemble de notre organisation. Pour une deuxième année consécutive, l'ECAT a bénéficié d'un financement additionnel de 200 000 \$ par année, permettant de soutenir et d'enrichir les activités de notre centre.
- Les activités liées à notre financement d'**ECAT en biochar** sont en phase de rétablissement à la suite du ralentissement observé au cours de l'année précédente. L'ECAT bénéficie actuellement d'une prolongation d'une année et sera en cours de renouvellement en janvier 2026.
- Les activités de recherche menées à l'entrepôt expérimental de pommes de terre sont en pleine expansion. Plusieurs nouveaux projets d'envergure ont démarré grâce à des partenariats solides avec l'industrie et le financement du programme d'innovation dans les collèges et la communauté du CRSNG. Ces financements permettent désormais de mettre en œuvre de nouvelles programmations de recherche prometteuses pour le secteur, tout en assurant la pérennité des opérations de notre infrastructure pour les années à venir.
- Nos ressources professionnelles ont participé à plus de **40 activités** de communication et de formation, telles que des colloques, des conférences, des présentations et des participations à des comités, que ce soit sur les plans régional, provincial ou national, ainsi qu'aux États-Unis. De ce nombre, notre équipe a réalisé six présentations en tant que conférencier, panéliste ou présentateur invités.
- Notre équipe contribue et participe activement à plus de 26 comités en recherche et regroupement agricoles, dont le RQRAD, le regroupement Op+Lait, le Comité scientifique Saint-Hyacinthe Technopole, l'Escouade bioalimentaire ainsi que la Table relève agricole 02.
- Notre équipe est impliquée dans la plupart des groupes ou sphères d'influence en cours de développement, notamment dans les différentes zones d'innovation au sein de la province. Elle est donc à l'affût des différentes occasions de concrétiser la mise en place de nouveaux projets issus de ces partenariats dans les prochaines années.
- Nous avons poursuivi notre participation importante dans le projet d'envergure provinciale « *Laboratoire vivant* », en collaboration avec Les Producteurs de lait du Québec. À noter qu'il s'agit d'un projet financé dans le cadre du programme « Solutions agricoles pour le climat - Laboratoire vivant » d'Agriculture et Agroalimentaire Canada.

- **Deux nouveaux** mandats d'accompagnement **à l'international** sont en cours de réalisation avec le Centre de solidarité internationale du Saguenay–Lac-Saint-Jean. Le premier est un mandat qui se déroule dans le nord du Sénégal dans le cadre du projet « *Ensemble pour un Sahel vert* ». Le second mandat « *Semer pour demain : solutions agricoles pour un Savalou résilient* » se réalise, pour sa part, au Bénin.
- Au niveau des grandes cultures dans la région du Saguenay–Lac-Saint-Jean ainsi qu'en Chaudière-Appalaches, plus de **6 401 parcelles et 1 628 rangs expérimentaux** ont été semés, récoltés et traités au printemps et à l'automne 2024. Les étudiantes et étudiants du Collège ont été activement impliqués dans ce projet.
- L'accompagnement des **trois groupes d'innovation** en production laitière s'est poursuivi, tandis que les activités réalisées dans nos groupes d'innovation ovins ainsi qu'en grandes cultures sont maintenant terminées.



Retombées sur la formation scientifique et technique

- Deux enseignants du Collège d'Alma ont bénéficié d'une libération au cours de la dernière année, pour un total de 0,5 équivalent à temps complet (ETC);
- Au cours de l'année, un total de 20 personnes étudiantes et stagiaires ont contribué aux activités de recherche d'AgriNova. De ce nombre, nous retrouvons dix personnes étudiantes de niveau collégial, dont sept sont issues du programme de GTEA. Elles ont pu participer activement à la réalisation de projets (travail en laboratoire, travail sur le terrain, échantillonnage, prise de données, saisie et analyse);
- Deux membres du personnel ainsi que deux stagiaires collégiales d'AgriNova siègent au comité de protection des animaux (CPA) du Collège d'Alma. L'une des membres du personnel occupe le siège de coordonnatrice, tandis que le second est observateur;
- Deux ressources du CCTT siègent au sein du comité de recherche du Collège d'Alma;
- Notre mandat de gestion des opérations de la Ferme de formation et de recherche du Collège d'Alma s'est poursuivi avec la collaboration des comités opérationnels et de gestion;
- Les personnes étudiantes de deuxième année en GTEA ont participé à une présentation et une visite des installations d'Alma.
- Les personnes étudiantes en GTEA ont visité une ferme laitière disposant d'une vache dédiée à la recherche.



Technologies agricoles : un levier pour le bien-être humain et animal?

Comment les innovations technologiques en agriculture sont-elles perçues par les productrices et producteurs et comment agissent-elles sur le bien-être animal et humain?

C'est ce qu'a permis d'examiner une étude menée en collaboration avec AgriNova - CCTT auprès de 12 fermes laitières du Québec. Technologies 4.0, données massives, conciliation travail-famille, gestion des maladies animales : l'objectif était de mieux comprendre ce qui fonctionne réellement, et dans quelles conditions.



PROJET « FERTILITÉ ET RENTABILITÉ DES VACHES LAITIÈRES »



Le consortium Agrinova en lice pour devenir responsable de l'aménagement et de la gestion des activités de l'Agro-parc. 🌱

Formé de la Fédération de [L'Union des producteurs agricoles - UPA](#) de la Capitale-Nationale-Côte-Nord, de la [Faculté des Sciences de l'Agriculture et de l'Alimentation](#), de l'[Institut de recherche et de développement en agroenvironnement - IRDA](#) et de [Moisson Québec](#), Agrinova s'est démarqué par son expertise unique et sa capacité à mener des projets d'envergure. 🍌

Pour en savoir plus : <https://ow.ly/A15r50VHQ3y>

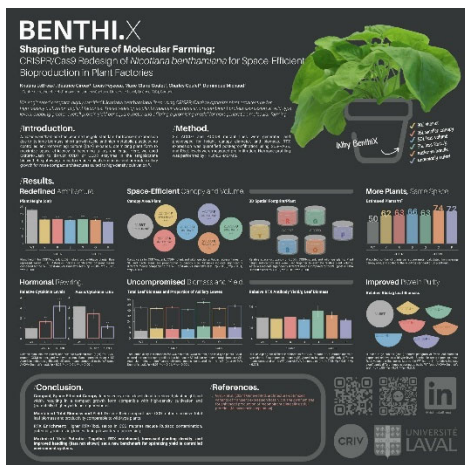
Le laboratoire vivant Lait carbon neutre, un projet auquel Agrinova participe activement.

Lancé en 2023, le projet de recherche sera mené jusqu'en 2028. Agriculture et Agroalimentaire Canada (AAC) a investi 7 millions de dollars dans le projet et 45 chercheurs y participent.

Un article a été publié dans La Presse en mars 2025 : **Combattre les changements climatiques... sur le plancher des vaches.**



PROJET « SEMER POUR DEMAIN » AU BÉNIN EN COLLABORATION AVEC LE CENTRE DE SOLIDARITÉ INTERNATIONALE



Une employée d'Agrinova, Kristina LeBreux, s'est distinguée au Congrès annuel de la société canadienne de la biologie végétale qui s'est tenu à l'Université Dalhousie d'Halifax du 9 au 12 août derniers.

En effet, elle s'est vue décernée le 1er prix du Président (1st President's Award) pour la présentation d'un poster dans le cadre de ses études à l'Université Laval. Le titre de son étude : CRISPR-Cas9 Editing of *Nicotiana benthamiana* architecture for space-efficient protein production in controlled environments.

CO^{lab}, INNOVATION SOCIALE ET CULTURE NUMÉRIQUE



CO^{lab} a pour mission d’initier, d’expérimenter et d’accompagner des projets d’appropriation des technologies et l’esprit d’entreprendre de façon collaborative, afin d’accroître les capacités et les compétences numériques des personnes, des entreprises et des collectivités. Véritable carrefour d’expertises, le CO^{lab} intervient dans des domaines variés : entrepreneuriat, éducation, culture, transition numérique, etc.

L’année 2024-2025 marque une étape importante pour CO^{lab}, qui poursuit sa mission de stimuler l’innovation et d’accompagner les organisations dans leur transformation numérique et sociale. Fidèle à ses valeurs de collaboration, d’ouverture et de créativité, CO^{lab} s’est affirmé comme un acteur incontournable du développement numérique au Saguenay-Lac-Saint-Jean et au Québec.

Un rôle mobilisateur et humain

Grâce à l’intelligence collective et à l’engagement de son équipe et de ses partenaires, CO^{lab} a consolidé son positionnement dans l’écosystème régional. L’organisation a mis en œuvre des projets structurants, bonifié ses services et développé des collaborations stratégiques pour répondre aux défis du numérique en plaçant l’humain au cœur de cette transformation.



Des résultats concrets

- **51** entreprises accompagnées dans leur transition numérique.
- **668** jeunes sensibilisés aux carrières STIM grâce à des ateliers et tournées scolaires.
- **50** projets étudiants réalisés au Fab Lab.
- **35** conseillères et conseillers économiques formés pour soutenir la transformation numérique des PME.
- **25** conférences et ateliers en transformation numérique
- **12** publications et activités de diffusion scientifiques produites.

Projets phares et rayonnement

Parmi les initiatives marquantes :

- Le projet *Plus Numérique*, a permis **d'accompagner 51 PME et de former 97 conseillères et conseillers économique**.
- Développement d'un **outil de diagnostic et de plan numérique** *Pilote 5.0* pour soutenir les démarches de transition numérique des PME régionales.
- *Les Ambitieuses* et *Les Astucieuses*, des parcours novateurs pour **encourager les filles et étudiantes à s'orienter vers les domaines des sciences, des technologies, le l'ingénierie et des mathématiques (STIM)**, en plus de travailler la compétence numérique et entrepreneuriale.
- **Transfert de connaissances en Afrique** (Bénin, Comores, Madagascar) pour promouvoir une éducation inclusive et équitable.
- *Perspectives numériques*, **un événement régional** rassemblant plus de 100 participantes et participants autour de la transformation numérique.
- *Technologies 4.0 en agriculture*, **une étude sur l'impact des innovations technologiques** sur le bien-être animal et humain réalisée en collaboration avec Agrinova.
- Développement du premier **outil de mesure de la dimension « Agir en citoyen éthique à l'ère du numérique »** afin d'offrir aux établissements scolaires, un portrait de situation, un plan d'action personnalisé et un outil de suivi des impacts.

Des infrastructures au service de l'innovation

CO^{lab} met à disposition des laboratoires uniques : Fab Lab, Data Lab, laboratoire immersif et salle de cocréation, favorisant l'expérimentation et la collaboration intersectorielle.



Une organisation solide et inclusive

Avec un conseil d'administration diversifié et une équipe composée à 75 % de femmes, CO^{lab} cultive une culture organisationnelle axée sur la créativité et la pérennité. Son chiffre d'affaires s'élève à 1,9 M\$, dont 59 % proviennent de fonds publics.

Un avenir prometteur

Porté par son plan stratégique 2023-2026, CO^{lab} continue d'innover pour renforcer les compétences numériques, stimuler l'entrepreneuriat et agir sur les défis régionaux par la cocréation. Plus que jamais, l'organisation s'engage à faire du numérique un levier de développement humain, économique et social.

OBLIGATIONS LÉGALES

CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATEURS DU COLLÈGE D'ALMA (Règlement numéro 29)

Les membres du conseil d'administration ont reçu copie du Règlement établissant un code d'éthique et de déontologie des administrateurs du Collège d'Alma (numéro 29) auquel ils sont assujettis. Chaque administrateur a rempli et remis au président du conseil d'administration une déclaration d'intérêts qu'il a, à sa connaissance, dans une entreprise faisant ou ayant fait affaire avec le Collège.

En lien avec le code d'éthique et de déontologie des administrateurs, aucune plainte ni situation n'a été soumise au comité de déontologie.

Préambule

Le présent règlement établissant un Code d'éthique et de déontologie des administrateurs est adopté en vertu de la Loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie, le Code civil du Québec (articles 321 à 330) et la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel (articles 12 et 20).

Il est à noter que les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions du présent Code.

1. DÉFINITIONS

Dans le présent règlement, les mots suivants signifient :

- administrateur : membre du conseil d'administration du Collège;
- administrateur membre du personnel : le directeur général, le directeur des études, les deux enseignants, le professionnel et l'employé de soutien respectivement élus par leurs pairs à titre d'administrateur;
- Code : Code d'éthique et de déontologie des administrateurs;
- Collège : le Collège d'enseignement général et professionnel d'Alma;
- intérêt : ce qui importe, ce qui est utile, avantageux.

2. OBJET

Le Code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du Collège en vue :

- d'assurer la confiance du public envers le conseil d'administration et envers l'intégrité et l'impartialité de ses membres;

et

- de permettre aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du Collège.

3. CHAMP D'APPLICATION

Tout administrateur est assujetti aux règles du Code. De plus, la personne qui cesse d'être administrateur est assujettie aux règles prévues à l'article 5.2 de ce code.

4. DEVOIRS GÉNÉRAUX DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du Collège et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme personne raisonnable et responsable.

5. OBLIGATIONS DES ADMINISTRATEURS

5.1 L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions :

- a) respecter les obligations que la loi, la charte constitutive du Collège et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Collège;
- b) éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel ou l'intérêt du groupe ou de la personne qui l'a élu ou nommé et les obligations de ses fonctions d'administrateur;
- c) agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administrateurs avec respect;
- d) ne pas utiliser à son profit ou au profit d'un tiers les biens du Collège;
- e) ne pas divulguer à son profit ou au profit d'un tiers l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions;
- f) ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel;
- g) ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour une autre personne;
- h) n'accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage que ceux d'usage et de valeur minime.

5.2 La personne qui cesse d'être administrateur doit :

- a) se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures d'administrateur;
- b) ne pas utiliser l'information confidentielle ou privilégiée relative au Collège à des fins personnelles et ne pas donner de conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public.

6. RÉMUNÉRATION DES ADMINISTRATEURS

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du Collège. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Collège, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées par le conseil d'administration.

Cette disposition n'a pas pour effet d'empêcher les administrateurs membres du personnel de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leur contrat de travail.

7. RÈGLES EN MATIÈRE DE CONFLIT D'INTÉRÊTS

7.1 Objet

Les règles contenues au présent article ont pour objet de faciliter la compréhension des situations de conflit d'intérêts et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Collège.

7.2 Situation de conflit d'intérêts des administrateurs

Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation réelle, apparente ou potentielle qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en retirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Les situations de conflit d'intérêts peuvent avoir trait à l'argent, à l'information, à l'influence ou au pouvoir :

- a) les situations de conflit d'intérêts qui ont trait à l'argent sont notamment celles relatives aux avantages directs, cadeaux ou marques d'hospitalité ainsi qu'aux relations contractuelles entre le Collège et une organisation extérieure dans laquelle l'administrateur possède un intérêt direct ou indirect;

- b) les situations qui ont trait à l'information sont notamment celles relatives au respect de la confidentialité ou à l'utilisation de l'information à des fins personnelles;
- c) les situations qui ont trait à l'influence sont notamment celles relatives à l'utilisation des attributions de sa charge d'administrateur pour infléchir une décision ou obtenir directement ou indirectement un bénéfice à son propre avantage ou à celui d'un tiers;
- c) les situations qui ont trait au pouvoir sont notamment celles relatives à l'abus d'autorité, le fait de se placer dans une situation de vulnérabilité ou de porter atteinte à la crédibilité du Collège en ayant un comportement incompatible avec les exigences de sa fonction.

Sans restreindre la portée de la définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts :

- a) la situation où l'administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du conseil d'administration ou du comité exécutif;
- b) la situation où un administrateur a directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Collège;
- c) la situation où un administrateur, directement ou indirectement, obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision du Collège;
- d) la situation où un administrateur accepte un présent ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite ou qui souhaite traiter avec le Collège, à l'exception des cadeaux d'usage et de peu de valeur.

7.3 Situation de conflit d'intérêts des administrateurs membres du personnel

Outre les règles établies à l'article 7.2 du Code, l'administrateur membre du personnel est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. Ces dispositions législatives ainsi que certaines règles d'interprétation apparaissent à l'annexe A et font partie intégrante du présent Code.

7.4 Déclaration d'intérêts

Dans les 30 jours suivant l'entrée en vigueur du présent Code ou dans les 30 jours suivant sa nomination, l'administrateur doit compléter et remettre au président du conseil d'administration une déclaration des intérêts qu'il a à sa connaissance dans une entreprise faisant affaire ou ayant fait affaire avec le Collège et divulguer, le cas échéant, toute situation réelle, potentielle ou apparente de conflit d'intérêts pouvant le concerner. Cette déclaration doit être révisée et mise à jour annuellement par l'administrateur.

Outre cette déclaration d'intérêt, l'administrateur doit divulguer toute situation de conflit d'intérêts de la manière et dans les cas prévus au premier alinéa de l'article 12 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

Cette disposition législative, les règles d'interprétation et un modèle de déclaration d'intérêts apparaissent à l'annexe B font partie intégrante du présent Code.

7.5 Interdictions

Outre les interdictions pour les situations de conflit d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, l'administrateur qui est en situation de conflit d'intérêts à l'égard d'une question discutée au conseil d'administration ou au comité exécutif a l'obligation de se retirer de la salle des délibérations du conseil pour permettre que les délibérations et le vote se tiennent hors la présence de l'administrateur.

7.6 Rôle du président

Le président du conseil est responsable du bon déroulement des réunions du conseil d'administration. À ce titre, il doit trancher toute question relative au droit de vote à une réunion du conseil. Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, le président du conseil doit, après avoir entendu le cas échéant les représentations sur leur droit de vote des administrateurs, décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter.

Le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le conseil.

La décision du président est finale.

8. CONSEILLER EN DÉONTOLOGIE

Le secrétaire du conseil, ou en son absence une autre personne nommée par le conseil d'administration, agit comme conseiller en déontologie.

Ce conseiller est chargé :

- a) d'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du Code;
- b) de conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie;
- c) de faire enquête sur réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au conseil d'administration;
- d) de faire publier dans le rapport annuel du Collège le présent Code ainsi que les renseignements prévus à la loi.

9. CONSEIL DE DISCIPLINE

- 9.1 Le conseiller en déontologie saisit le conseil d'administration de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du Code ainsi que des résultats de son enquête.
- 9.2 Le conseil de discipline est constitué des membres du comité exécutif. Il a donc la responsabilité de recevoir les résultats d'enquête du conseiller en déontologie, d'analyser les cas de manquement présumés, de décider du bien-fondé de toute plainte et de décider des suites à apporter.
- 9.3 Le conseil de discipline notifie à l'administrateur les manquements reprochés et l'avise qu'il peut, dans les 20 jours, lui fournir par écrit ses observations et, sur demande, être entendu par ce conseil relativement aux manquements reprochés et à la sanction appropriée.
- 9.4 Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par le président du conseil d'administration.
- 9.5 Le conseil de discipline qui conclut que l'administrateur a contrevenu à la loi ou au Code impose la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension ou la révocation.
- 9.6 L'administrateur peut appeler de la sanction auprès du conseil d'administration. Celui-ci maintient ou annule la sanction prise par le conseil de discipline.

10. ENTRÉE EN VIGUEUR

Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} janvier 1998.

DIVULGATION D'ACTES RÉPRÉHENSIBLES

Conformément à la Loi facilitant la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard des organismes publics (RLRQ c. D-11.1), le Collège d'Alma s'est doté d'une politique et d'une procédure pour faciliter la divulgation d'actes répréhensibles par les employés et employées. À cet effet, aucun acte répréhensible n'a été reçu par la personne responsable du suivi des divulgations en 2024-2025.

**Une publication des
Affaires corporatives du Collège d'Alma**

Novembre 2025