

Demande de reprographie

Délai minimum 48 heures ouvrables

Adresse courriel : reprographie@collegealma.ca

Demandeur :		Code de reprographie	
-------------	--	----------------------	--

Département :		Nombre de copies désirées :	
---------------	--	-----------------------------	--

Demandé le :		Pour le :		Heure :
Jour / mois		Jour / mois		

SECTION 1 (Si vous sélectionnez ce type de document, ne remplissez pas la section 3)

BROCHURE (piqûre à cheval) document de 3 pages et plus, la brochure est toujours imprimée sur feuille **PERFORÉ**

PAGES PORTRAIT ET PAYSAGE (TRÈS IMPORTANT cochez cette case si le document a les deux formats)

SECTION 2 Remplissez cette section seulement si vous désirez une feuille ou un carton de couleur

Page couverture pour brochure (Document de 3 pages et plus) OU
Autre type de document recto et recto verso

Feuille Carton Choix de couleur : _____

SECTION 3

AUTRE TYPE DE DOCUMENT OU EXAMEN

Mon original est : Mon document sera :

Recto → Recto

Recto → Recto verso

Recto verso → Recto verso

Recto verso → Recto

Broché

Perforé

Groupé (111 - 222 - 333)

Paginer le document

Numériser le document : _____
Indiquer les pages

SECTION 4

Impression couleur

Tablette	Couper	Boudiner	Plastifier	Plier
----------	--------	----------	------------	-------

Indications particulières pour la responsable à la reprographie :

DÉCLARATION DES DROITS D'AUTEUR

Les droits d'auteur sont de clares conformément à la nouvelle convention en vigueur de Copibec. L'original ne contient pas d'extraits d'œuvres ou ceux-ci sont libres de droits.

De clARATION des droits d'auteur (voir la liste des exclusions).

Document sur support numérique de pose sur un site se curise.

Je certifie que j'ai respecte les droits d'auteur

Signature du demandeur :	Date :
--------------------------	--------