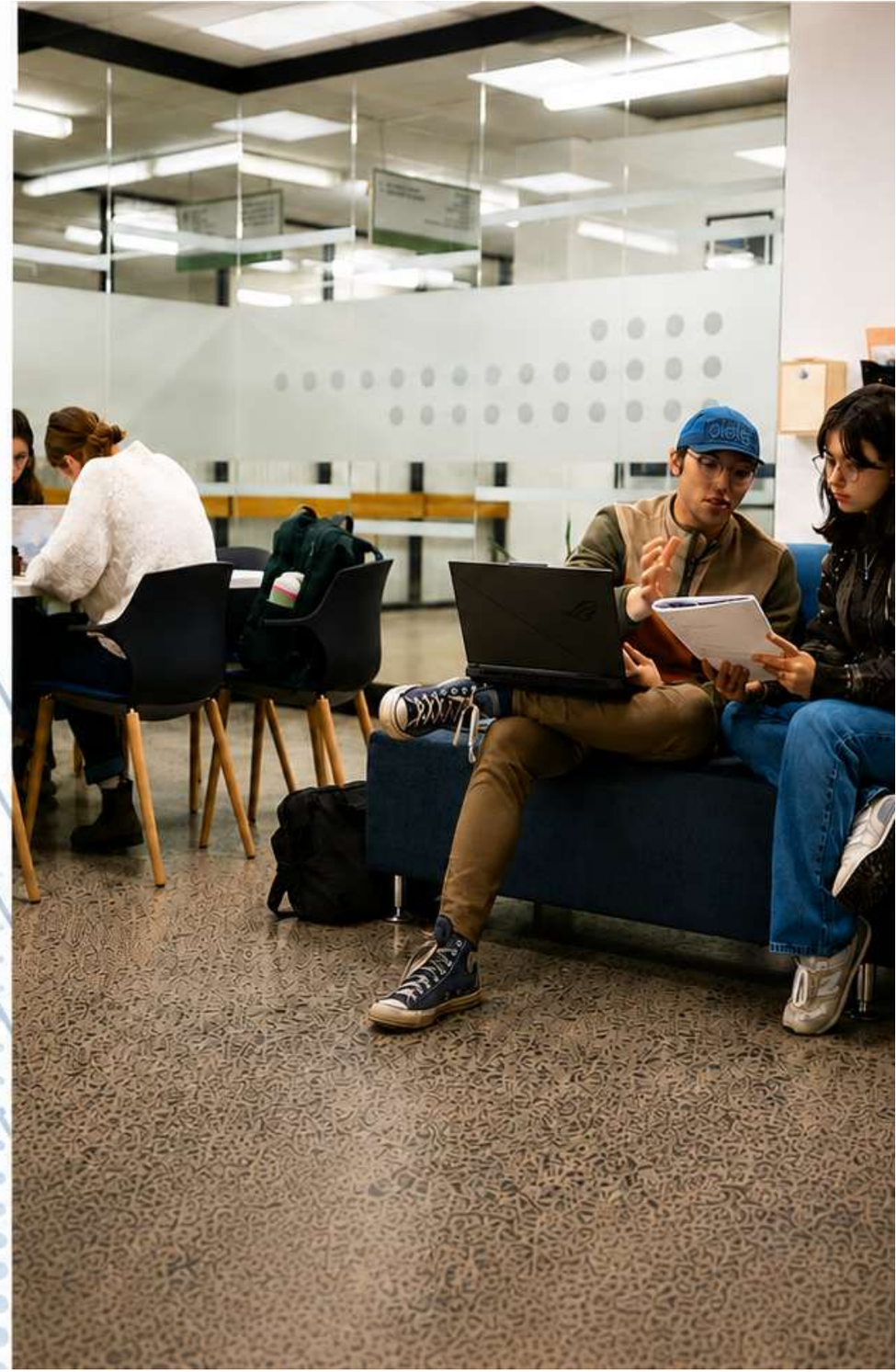
Collège d'Alma

BILAN
PLAN D'ACTION INSTITUTIONNEL

2025–2026



MOT DE LA DIRECTION

L'année a été marquée par de nombreuses réalisations qui témoignent du dynamisme et de l'ambition du Collège. Plusieurs projets d'infrastructures sont venus enrichir l'expérience étudiante et soutenir le développement de nos programmes. Parmi ceux-ci, soulignons la rénovation complète de la cafétéria, réalisée en partenariat avec la Coopsco, ainsi que l'aménagement d'un nouvel espace de formation dans le parc industriel nord pour les étudiantes et étudiants en Techniques policières, favorisant un apprentissage encore plus concret et immersif.

Le Collège a également inauguré le nouveau bâtiment de sa ferme-école, un environnement moderne qui rapproche l'enseignement théorique, les laboratoires et les activités sur le terrain. De plus, l'annonce de l'édification de la première résidence étudiante du Collège d'Alma, au cœur du centre-ville, représente une étape importante pour l'attractivité et la vitalité de notre milieu. Ces projets s'inscrivent parfaitement dans le concept de Cité Campus, dévoilé en septembre 2025 en partenariat avec la Ville d'Alma, lors du Défi collégial. Cette vision novatrice vise à éclater sur le territoire la notion de campus étudiant et à faire du milieu une véritable terre d'accueil pour nos étudiantes et étudiants.

Toujours au plan des investissements, c'est en juin que se sont amorcés les travaux de réaménagement de la bibliothèque, un vaste chantier qui devrait s'échelonner sur presque deux ans et qui changera complètement le visage du Collège. Ce lieu a été complètement repensé pour concourir activement à la réussite de notre communauté étudiante.

Au plan pédagogique, notons l'adoption imminente du Plan institutionnel de réussite, lequel viendra renforcer les actions de l'établissement à ce chapitre. Mentionnons également la refonte complète des projets de mobilité étudiante, qui simplifie déjà la mise en œuvre de ces initiatives et favorise leur déploiement. Soulignons aussi l'implantation d'un nouvel outil interactif permettant à nos aides pédagogiques d'effectuer un suivi personnalisé en temps réel et d'intervenir rapidement auprès des étudiantes et étudiants susceptibles de rencontrer des difficultés, notamment nos athlètes. L'ensemble de ces avancées poursuit un objectif commun : favoriser la réussite éducative et accompagner chaque étudiante et chaque étudiant vers la diplomation.

Notre collège continue aussi à être un joueur actif dans la promotion de l'équité, de la diversité et de l'inclusion, de proposer une expérience étudiante distinctive (avec un taux de satisfaction de plus de 82 % à cet égard pour notre communauté étudiante) de l'accueil à la diplomation, à collaborer activement au Pôle sur les transitions en enseignement supérieur et plus encore, à offrir aux étudiantes et étudiants de la formation continue un parcours hautement distinctif et axé sur des apprentissages concrets et enrichissants.

Parallèlement aux réalisations structurantes du Collège, la Fondation, grâce à l'appui précieux de ses partenaires et donateurs, a soutenu financièrement de nombreux projets liés à la réussite étudiante, à l'amélioration des infrastructures et à l'enrichissement de l'expérience collégiale. Cet engagement collectif témoigne de la force de l'engagement entre le Collège et son milieu ainsi que de la confiance que la communauté accorde à sa mission éducative.

Avant de conclure, je tiens à exprimer ma profonde reconnaissance envers l'ensemble du personnel du Collège. Chaque membre de notre communauté – qu'il soit enseignant ou enseignante, professionnel ou professionnelle, technicien ou technicienne, employé ou employée de soutien, ou gestionnaire – contribue de façon essentielle à la réussite de notre mission. Par son engagement quotidien, chacun participe à offrir à nos étudiantes et étudiants un parcours enrichissant qui les prépare à poursuivre leurs études ou à intégrer le marché du travail. Ensemble, nous travaillons à former des citoyennes et des citoyens engagés, capables de contribuer positivement à la société. Je souhaite également souligner la précieuse collaboration des administratrices et administrateurs du Collège, dont l'appui constant favorise l'atteinte de nos objectifs communs.

Bonne lecture!

Marie-Ève Gravel
Directrice générale

Légende :
- ➲ Action reportée
- ◔ En démarrage
- ◑ À mi-parcours
- ◕ En voie de réalisation
- ● Réalisée

BILAN DU PLAN D'ACTION INSTITUTIONNEL 2025-2026

ORIENTATION 1
PLACER LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE AU CŒUR DE NOS ACTIONS

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 1.1 Définir un projet éducatif innovant et porteur de sens pour le Collège				
1.1.1 Adopter le projet éducatif	• Adoption au conseil d'administration	• Direction générale • Direction des études • Direction de la formation continue • Direction des affaires étudiantes et du développement international	• Présentation pour recommandation à la commission des études du 10 décembre 2025 • Adoption au conseil d'administration du 20 avril 2026	●
1.1.2 Faire connaître le nouveau projet éducatif auprès de la communauté collégiale	• Plan de communication déployé		• Déploiement prévu à la rentrée d'automne 2026	●
Objectif 1.2 Bonifier et optimiser les mécanismes de partage des expertises permettant de créer une concertation active en matière de réussite				
1.2.1 Adopter un nouveau plan institutionnel de réussite	• Plan adopté par le conseil d'administration	• Direction générale • Direction des études • Direction de la formation continue	• Adoption à la commission des études du 20 mai 2026 • Dépôt en vue d'une adoption au conseil d'administration du 15 juin 2026	●
1.2.2 Assurer le suivi du plan institutionnel de réussite et le déploiement des actions et moyens par le comité institutionnel de réussite	• Bilan d'une première année du Plan institutionnel de réussite déposé à la commission des études		• Déploiement prévu dès la rentrée 2026-2027	◕

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
1.2.3	Poursuivre les activités du comité sur l'intégrité académique et les nouvelles technologies (intelligence artificielle)	• Bilan annuel • Nombre de rencontres		• Présentation des travaux du comité sur l'intégrité académique à la commission des études et tenue de 3 rencontres	●
1.2.4	Assurer un soutien régulier des projets pédagogiques	• Dépôt du bilan en décembre 2025 et en juin 2026		• Dépôt des bilans à la Direction des études	●
1.2.5	Mise en place selon les besoins des comités matières dans les programmes	• Nombre de comités matières		• Mise en place de comités matières pour le programme de Sciences humaines	●
1.2.6	Organiser des midis pédagogiques favorisant le partage d'expériences entre personnes enseignantes ou du perfectionnement	• Nombre de midis pédagogiques offerts		• Organisation de 8 midis pédagogiques	●
1.2.7	Développer un mécanisme de partage entre le Service de la formation continue et la Direction des études	• 4 rencontres de travail entre la Direction de la formation continue et la Direction des études		• Mise en place de rencontres statutaires entre la Direction de la formation continue et la Direction des études • Tenue de 2 rencontres à l'hiver 2026	●
1.2.8	Partager l'expertise en technopédagogie entre le Service de la formation continue et la Direction des études	• 1 entente de partenariat		• Collaboration entre les 2 conseillers en technopédagogie afin de répondre aux besoins des personnes enseignantes et des programmes	●
1.2.9	Bonifier la synergie entre les équipes de professionnelles et professionnels du Service de la formation continue et de la Direction des études	• 2 rencontres (automne et hiver) des équipes de professionnelles et professionnels des deux services		• Report à l'année 2026-2027	➲

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
1.2.10 Créer un plan de relève concernant la confection des horaires et le calcul des tâches	• Procéduriers et calendrier des opérations à jour		• Mise à jour des procédures et poursuite de la réalisation du calendrier des opérations	◕
Objectif 1.3 Soutenir efficacement les transitions par des mesures d'accueil, d'encadrement et de soutien adaptées aux différentes clientèles, particulièrement pour les étudiantes et étudiants internationaux et issus des communautés autochtones				
1.3.1 Poursuivre notre engagement, notre participation active et notre implication dans le Pôle régional sur les transitions en enseignement supérieur	• Participation au comité de direction, au comité conseil, au comité de communication et aux comités de chantier	• Direction générale • Direction des études • Direction de la formation continue • Direction des affaires étudiantes et du développement international • Direction des technologies de l'information	• Participation active aux différents comités du Pôle au niveau du comité de direction, du comité conseil, du comité de communication et des comités de chantier	●
1.3.2 Effectuer des actions pour la promotion de la pédagogie inclusive	• Nombre d'actions		• Tournée des programmes effectuée pour offrir une formation sur la pédagogie inclusive • Guide sur la pédagogie inclusive en préparation • Atelier de réflexion portant sur les pratiques inclusives offert lors des journées pédagogiques de mai	●
1.3.3 Évaluer la mise en place d'une pédagogie de première session avec la formation générale	• Participation à la Table de concertation de la table de la formation générale		• Plan d'action proposant l'utilisation des cours de type « Activité favorisant la réussite (AFR) » en formation générale pour mettre en place une pédagogie de première session en développement	◕

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
1.3.4 Développer une stratégie de valorisation de la formation générale	• Dépôt de la stratégie à la Table de la formation générale		• Déploiement du plan d'action prévu à l'automne 2026	◕
1.3.5 Déployer et évaluer les activités favorisant la réussite dans le programme Techniques de l'informatique	• Évaluation d'une activité favorisant la réussite		• Déploiement du cours de type AFR « Exploiter le numérique » à l'automne 2025 • Présentation des résultats à la commission des études du 3 décembre 2025	●
1.3.6 Développer différentes actions avec les écoles secondaires de la région afin de favoriser la connaissance des services adaptés auprès des personnes étudiantes	• Nombre d'actions développées		• Tenue d'une rencontre le 18 mai 2026 portant sur le thème des transitions avec les écoles secondaires de la MRC Lac-Saint-Jean-Est	●
1.3.7 Poursuivre et évaluer les périodes d'étude pour la clientèle internationale	• Sondage auprès de la clientèle • Évaluation des résultats scolaires		• Tenue hebdomadaire des rencontres les mercredis midi des sessions d'automne et d'hiver • Participation majoritaire des personnes étudiantes de première année • Accompagnement sur plusieurs thématiques en soutien à la réussite scolaire	◕
1.3.8 Offrir des ateliers aux étudiantes et étudiants internationaux sur les approches interculturelles	• 1 atelier par année		• Offre d'un nouvel atelier intitulé *Vivre au Québec*, visant à discuter des différences culturelles pouvant être rencontrées par les personnes étudiantes	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
1.3.9 Organiser des activités d'accueil des étudiantes et étudiants de la formation continue en collaboration avec les Services aux étudiants	• 2 activités d'accueil (automne, hiver)		• Réalisation de 2 activités d'accueil, à l'automne et à l'hiver	●
1.3.10 Organiser des activités d'accueil pour les programmes à distance offerts à la formation continue	• 1 activité d'accueil en ligne pour chaque nouvelle cohorte de programmes en ligne		• Réalisation d'une activité d'accueil pour chacune des nouvelles cohortes en ligne	●
1.3.11 Procéder à l'évaluation du programme de mentorat pour la population étudiante autochtone implanté en 2024-2025	• 1 rapport d'évaluation présenté au comité de concertation pédagogique		• Dépôt d'un rapport au comité de concertation pédagogique	●
1.3.12 Fournir un outil de traduction des termes de sécurité aux chargées et chargés de cours et aux étudiantes et étudiants autochtones	• 1 présentation de l'outil de traduction aux étudiantes et étudiants autochtones • 1 présentation de l'outil de traduction aux chargées et chargés de cours		• Présentation de l'outil de traduction en langue innue aux personnes étudiantes autochtones ainsi qu'aux chargées et chargés de cours	●
1.3.13 Tenir une activité d'accueil protocolaire des étudiantes et étudiants internationaux en collaboration avec la Ville d'Alma	• Activité tenue		• Annulation de l'activité protocolaire prévue cette année • Révision de la formule prévue pour l'automne 2026	➲
1.3.14 Optimiser l'accompagnement des étudiantes et étudiants internationaux en structurant les services offerts par la conseillère en immigration afin de soutenir leur réussite	• Nombre de suivis et d'activités réalisés par session		• Création d'une nouvelle structure d'accompagnement avec de des outils de travail pour assurer un meilleur suivi des besoins des personnes étudiantes en matière d'immigration	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
1.3.15 Déployer un salon d'accueil de type « grande foire » présentant des activités et des services internes et externes pour l'ensemble de la communauté étudiante	• Nombre d'étudiantes et étudiants présents • Nombre de kiosques		• Tenue du salon le 27 août 2025, avec plus de 300 participantes et participants et la présence de 36 kiosques	●
Objectif 1.4 Développer l'expertise des membres du personnel pour favoriser la réussite des étudiantes et étudiants par des pratiques innovantes				
1.4.1 Proposer des activités de perfectionnement adaptées aux besoins des différentes catégories de personnel en matière de réussite et d'innovation pédagogique	• Consultation auprès des départements et services • Nombre d'activités • Nombre de personnes participantes	• Direction des études • Direction de la formation continue • Direction des ressources humaines	• Réalisation de 10 ateliers de formation • Participation d'environ 200 personnes	●
1.4.2 Proposer des activités ciblées aux nouveaux enseignants et enseignantes de l'enseignement régulier et de la formation continue	• Consultation auprès des personnes ciblées • Nombre d'activités • Nombre de personnes participantes		• Réalisation de 8 midis pédagogiques destinés aux nouveaux membres du personnel enseignant • Participation moyenne de 5 enseignantes et enseignants par midi pédagogique	●
1.4.3 Offrir des formations du Service aux entreprises et à la collectivité aux membres du personnel du Collège	• 4 publications d'offre de formations dans l'Écho RH		• Publication faite dans l'ÉchoRH	●
1.4.4 Offrir des formations en intelligence artificielle générative aux personnes chargées de cours et aux membres du personnel de la formation continue	• 2 formations offertes par le technopédagogue		• Offre de 2 formations par le technopédagogue de la formation continue • Réalisation d'une formation de 4 heures sur l'intelligence artificielle destinée au personnel non enseignant	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
			• Réalisation d'une formation de 2 heures sur l'intelligence artificielle en enseignement destinée au personnel enseignant • Réalisation d'une formation sur Copilot destinée au personnel enseignant	
1.4.5 Outiller les professionnelles et professionnels en intervention auprès des communautés autochtones	• 1 participation du personnel professionnel de la formation continue à un colloque sur la réussite éducative des peuples autochtones		• Prochain colloque à l'automne 2026	➲
Objectif 1.5 Offrir une expérience d'apprentissage dynamique et concrète favorisant l'engagement, notamment par des projets importants, ainsi que des partenariats externes et internes				
1.5.1 Favoriser les projets interprogrammes et impliquant des partenaires externes	• Nombre de projets	• Direction des études • Direction de la formation continue	• Participation de la cohorte de Techniques policières autochtones au Méga Code en collaboration avec le département de Soins infirmiers et l'Unité de médecine familiale de l'Hôpital d'Alma	●
1.5.2 Offrir des opportunités de voyage de coopération humanitaire aux étudiantes et étudiants des programmes de Techniques policières autochtones et Soins infirmiers	• 3 voyages de coopération humanitaire		• Réalisation d'un voyage de coopération internationale en janvier 2026 avec des personnes étudiantes du programme Techniques policières autochtones • Réalisation de 3 séjours de mobilité étudiante et d'un séjour de mobilité professionnelle en Soins infirmiers et en Techniques policières autochtones	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
				• Réalisation d'un séjour dans le programme Techniques policières autochtones • Réalisation de 2 séjours dans le programme Soins infirmiers	
1.5.3	Offrir un accès à un territoire forestier aux étudiantes et étudiants du programme de Protection de la faune	• 1 entente de partenariat avec le Centre BANG pour un accès à la forêt KM3		• Conclusion d'une entente permettant un accès à la forêt KM3	●
1.5.4	Offrir l'opportunité de visiter un centre de détention provincial et un centre de détention fédéral aux étudiantes et étudiants du programme de Techniques d'intervention en milieu carcéral et du programme de Techniques policières autochtones	• 1 visite d'un centre de détention provincial et 1 visite d'un centre de détention fédéral (Donnacona)		• Réalisation d'une visite d'un centre de détention provincial et d'une visite du centre de détention fédéral de Donnacona	●
1.5.5	Offrir une opportunité de visiter un poste de police autochtone et un palais de justice aux étudiantes et étudiants du programme de Techniques policières autochtones	• 1 visite d'un poste de police autochtone • 1 visite d'un palais de justice		• Réalisation d'une visite d'un poste de police autochtone et d'une visite d'un palais de justice	●
1.5.6	Participer à des activités de simulation avec d'autres départements	• 1 activité de simulation en collaboration avec le Département de techniques policières • 1 activité de simulation en collaboration avec le Département de soins infirmiers		• Participation de la cohorte de Techniques policières autochtones au Méga Code en collaboration avec le département de Soins infirmiers et l'Unité de médecine familiale de l'Hôpital d'Alma	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
1.5.7	Organiser des ateliers terrain pour les programmes agricoles	• 4 ateliers terrain organisés en partenariat avec des partenaires agricoles		• Organisation de 4 ateliers terrain en partenariat avec des partenaires agricoles	●
Objectif 1.6	Revoir les politiques, les processus et les outils pour s'adapter aux clientèles et favoriser la persévérance et la réussite dans des parcours et cheminements diversifiés				
1.6.1	Assurer le suivi de la mise en œuvre de la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA) et en assurer la diffusion et le déploiement	• Poursuivre la tournée des départements	• Direction générale • Direction des ressources humaines • Direction des études • Direction de la formation continue	• Tenue de rencontres du comité de révision • Révision de la politique prévue pour 2026-2027	●
1.6.2	Adopter une procédure de résolution des litiges pédagogiques	• Transmission du projet à la commission des études • Adoption du processus • Mise en application du processus		• Dépôt du projet de procédure de résolution des litiges pédagogiques pour consultation à la commission des études de mai 2026 • Adoption prévue au début de l'automne 2026	◕
1.6.3	Adopter la révision de la Politique institutionnelle de reconnaissance des acquis et compétences (PIRAC) en concertation avec les cégeps du Saguenay–Lac-Saint-Jean et l'UQAC	• Politique adoptée		• Révision reportée à l'année 2026-2027	➲
1.6.4	Adapter la Boussole des compétences pour les jeunes allochtones	• 1 présentation à un partenaire national (Service Québec, Conseil régional des partenaires du marché du travail)		• Présentation de la Boussole des compétences à Service Québec et à la MRC Lac-Saint-Jean-Est • Démarrage d'un projet de Boussole des compétences sur le territoire de la MRC	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
1.6.5 Se doter d'un outil de suivi des parcours des étudiantes et des étudiants utilisant Power BI	• 1 implantation de l'outil de suivi dans la pratique des conseillères et conseillers pédagogiques		• Adoption de l'outil de suivi des parcours étudiants dans les pratiques des conseillères et conseillers pédagogiques • Poursuite des travaux liés à l'implantation de l'outil de suivi Power BI	●
1.6.6 Adopter la Politique d'internationalisation	• Adopté au conseil d'administration		• Rédaction complétée; consultation prévue à l'automne 2026	◕
1.6.7 Modifier et adopter le Règlement sur les conditions de vie	• Adopté au conseil d'administration		• Rédaction complétée; consultation prévue à l'automne 2026	◕
1.6.8 Concevoir une procédure de gestion des risques à l'international	• Adopté au conseil d'administration		• Rédaction d'une première version de la procédure • Mise en place d'un nouvel encadrement et de nouvelles procédures pour les séjours de mobilité • Rencontre des personnes concernées afin de leur présenter la démarche et les modalités d'application	◕
Objectif 1.7 Aménager des espaces favorisant des pratiques pédagogiques diversifiées et innovantes, et positionner davantage la bibliothèque comme un levier de réussite				
1.7.1 Inaugurer le nouveau bâtiment de la ferme-école	• Inauguration réalisée	• Direction des études • Direction des services administratifs • Direction de la formation continue	• Mise en opération du nouveau bâtiment de la ferme-école et réalisation de son inauguration en juin 2026	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
1.7.2 Terminer les plans et devis pour la bibliothèque et effectuer une consultation	• Lancement de l'appel d'offres public afin de débuter la construction à l'été 2026		• Finalisation des plans et devis de la bibliothèque et poursuite des consultations finales • Projet adopté par le conseil d'administration le 20 mai 2026 • Début du chantier prévu en juin 2026	●
1.7.3 Poursuivre les travaux avec le comité des espaces pédagogiques	• Solution d'optimisation trouvée pour l'utilisation des locaux pédagogiques		• Tenue d'une rencontre du comité • Transmission du sondage à l'automne 2026 pour connaître les besoins du personnel enseignant	●
1.7.4 Déployer le laboratoire numérique d'innovation pédagogique	• Présentation aux réunions des responsables de la coordination départementale • Tournée des départements		• Déploiement amorcé : présentation aux RCD concernés (chantiers IA, technopédagogie et innovation pédagogique) • Développement de ressources d'accompagnement pour le personnel enseignant: guides, balises, modèles d'intégration de l'IA • Prototypage d'un outil de déclaration de l'usage de l'IA, lancement prévu à l'automne 2026 • Contribution à la structuration de la recherche et de l'innovation au Collège, CO^{lab} et Agrinova • Contribution et rayonnement scientifique et professionnel par des publications et productions nationales et internationales	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
			• Présentation à poursuivre auprès des départements afin de susciter l'intérêt des équipes et d'identifier de nouveaux projets	
Objectif 1.8 Assurer la qualité de l'expérience étudiante par une vie sociale, culturelle et sportive et des services qui répondent aux besoins et qui favorisent l'implication et l'engagement				
1.8.1 Déployer le plan d'action 2025-2027 du chantier de l'expérience étudiante	• Plan d'action déployé	• Direction générale • Direction des affaires étudiantes et du développement international • Service des communications	• Plan d'action déployé	●
1.8.2 Valoriser la réussite des étudiantes et étudiants des programmes en présentiel de la formation continue	• Une activité de reconnaissance		• Réalisation d'une activité de reconnaissance pour les finissantes et finissants de la formation continue en décembre 2025 et en juin 2026	●
1.8.3 Établir un lien entre les étudiantes et étudiants des programmes de sécurité de la formation continue et les partenaires du marché du travail	• 1 salon de la sécurité avec 30 partenaires du marché du travail y participant • 1 activité regroupant des kiosques de prévention		• Tenue du Salon de l'emploi en sécurité le 22 octobre 2025 (30 exposantes et exposants, 700 visiteuses et visiteurs)	●
1.8.4 Élaborer une formule de reconnaissance pour les finissants des programmes en ligne	• 1 activité de reconnaissance		• Création d'un concept personnalisé pour souligner la diplomation à la Cérémonie de fin d'études	●
1.8.5 Améliorer la diffusion des activités des Affaires étudiantes dans les médias sociaux	• Nombre de vues		• Publications hebdomadaires liées aux activités sportives et socioculturelles • Promotion régulière des événements à venir et couverture des activités en cours	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
1.8.6 Regrouper informatiquement les informations et formulaires des personnes étudiantes participant aux différentes activités parascolaires ainsi que du personnel encadrant ces activités	• Dossier en place		• Nouvelle méthode en cours d'utilisation; la partie du personnel encadrant les activités est terminée et utilisée par les Affaires étudiantes	●
1.8.7 Aménager un nouvel espace pour les services alimentaires du Collège	• Nouvel espace aménagé		• Ouverture du nouvel espace en septembre 2025 et inauguration réalisée le 10 décembre 2025	●
Objectif 1.9 Mettre en place les conditions optimales pour favoriser les retours aux études				
1.9.1 Déployer l'offre de la Boussole des compétences aux communautés autochtones du Québec	• 1 entente de collaboration signée avec la Commission de développement des ressources humaines des Premières Nations du Québec (CDRHPNQ)	• Direction générale • Direction des études • Direction de la formation continue	• En attente d'un suivi de la Commission de développement des ressources humaines des Premières Nations du Québec (CDRHPNQ)	◔

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ORIENTATION 2
ATTIRER ET ACCUEILLIR UNE CLIENTÈLE DIVERSIFIÉE ET FAVORISER SON INCLUSION

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 2.1 Définir et formaliser les pratiques institutionnelles en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI), à travers notamment l'élaboration d'une politique à cette fin				
2.1.1 Déployer une charte sous forme de messages permanents diffusés dans le Collège	• Diffusion de la charte	• Direction générale • Direction des affaires étudiantes et du développement international	• Charte créée et consultation faite auprès des instances • Lancement prévu à la rentrée d'août 2026	◕
2.1.2 Amorcer la rédaction d'une politique en matière d'équité, de diversité et d'inclusion	• Sous-comité créé		• Création d'un sous-comité, politique en cours d'écriture, consultation prévue à partir de décembre 2026	◕
2.1.3 Tenir 4 comités EDI par session	• 8 comités réalisés dans l'année		• Réalisation de 7 comités EDI au cours de l'année	●
Objectif 2.2 Développer les compétences de l'ensemble de la communauté collégiale en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI)				
2.2.1 Faire le lancement de la capsule EDI générique	• Lancement lors de l'activité de rentrée	• Direction générale • Toutes les directions	• Lancement fait lors de la rentrée	●
2.2.2 Proposer des ateliers sur les pratiques interculturelles au personnel enseignant et à la communauté étudiante	• 3 ateliers dispensés		• Réalisation de 3 ateliers interculturels et présentation de 2 communications à l'AQPC	●
2.2.3 Compléter la formation à l'EDI (formation de base) pour l'ensemble des membres du personnel	• Ensemble du personnel formé		• Poursuite de la formation à l'EDI du personnel	◕

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026		INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
2.2.4	Offrir une formation EDI pour les nouveaux membres du personnel sur Moodle	• Lancement de la formation à l'hiver		• Déploiement en cours de la formation EDI destinée aux nouveaux membres du personnel sur Moodle	◕
2.2.5	Réaliser des ateliers en classe sur les principes EDI	• 8 ateliers en classe réalisés		• Réalisation de 6 ateliers	●
2.2.6	Réaliser une semaine d'activités thématiques liées à l'EDI	• Activités réalisées		• Organisation de 4 semaines thématiques totalisant 17 activités de sensibilisation liées à l'EDI	●
2.2.7	Participer à un projet de recherche du Conseil régional des partenaires du marché du travail avec l'UQAC (sensibilité interculturelle)	• Finalisation du projet en juin 2026		• Report à septembre 2026 de la finalisation du projet de recherche sur la sensibilité interculturelle	◕
2.2.8	Organiser et animer une communauté de pratique en EDI avec le Pôle sur les transitions en enseignement supérieur pour les entreprises locales	• Finalisation de la communauté de pratique en janvier 2026		• Tenue de 8 rencontres; projet terminé le 31 mars 2026 • Présentation lors de l'activité annuelle du Pôle en mai 2026	●
2.2.9	Mettre en place une communauté de pratique en compétences interculturelles	• Communauté de pratique réalisée		• Tenue de 6 rencontres de la communauté de pratique en compétences interculturelles regroupant 15 participantes et participants	●
2.2.10	Développer une stratégie d'affaires pour offrir de la formation EDI et/ou de l'accompagnement par le Service aux entreprises et à la collectivité	• 1 offre de formation EDI		• Amorce du développement d'une stratégie pour l'offre de formation EDI	◔

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 2.3 Élaborer et mettre en œuvre des stratégies d'attraction locales, régionales et internationales des effectifs étudiants et développer différents partenariats à cet égard				
2.3.1 Établir un partenariat de collaboration avec le ministère de la Sécurité publique pour le recrutement de candidates et de candidats pour le programme Techniques d'intervention en milieu carcéral	• 1 partenariat signé avec le ministère	• Direction générale • Direction des affaires étudiantes et du développement international • Direction de la formation continue • Direction des études • Service des communications	• Suppression de l'année d'arrêt préalable au programme Techniques d'intervention en milieu carcéral pour favoriser l'accès au programme d'études	●
2.3.2 Établir un partenariat de collaboration avec le ministère de la Sécurité publique pour le recrutement de candidates et de candidats pour le programme Techniques policières autochtones	• 4 rencontres avec le comité national de formation des futurs policiers et futures policières autochtones du Québec		• Tenue de 4 rencontres du comité provincial	●
2.3.3 Développer une offre de formation en collaboration avec des partenaires internationaux	• 2 offres de programme adapté déposées aux partenaires internationaux		• Signature d'une entente avec une instance du Maroc et dépôt d'une offre de formation en innovation numérique • Présentation du programme *Approche de proximité en contexte autochtone* à la délégation du CREPS de la Guadeloupe	◕
2.3.4 Participer aux tournées d'information scolaire dans les marchés pertinents au développement de notre population étudiante tant au régulier qu'à la formation continue	• Tournées d'information scolaire réalisées		• Tournées d'information scolaire dans les secteurs suivants : Abitibi-Témiscamingue, Charlevoix, Chibougamau, Québec, Obedjiwan, La Tuque	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
2.3.5 Tenir la Journée des cégeps et participer à la tournée d'information scolaire régionale	• Journée des cégeps réalisée • Participation des programmes concernés à la tournée d'information scolaire régionale		• Tenue de la Journée des cégeps et participation à la tournée régionale d'information scolaire	●
2.3.6 Déployer les différentes stratégies communicationnelles dans les bassins régional et national (Google Ads, géolocalisation, médias sociaux, bannières, affichage, etc.) afin de faire la promotion de nos programmes spécifiques et celle des bourses Parcours	• Stratégie de campagne établie et réalisée		• Déploiement d'une campagne communicationnelle pour les programmes de Techniques d'intervention en milieu carcéral et de Techniques policières autochtones • Campagne 1er tour réalisée • Campagne générale axée sur la participation aux Portes ouvertes réalisée • Campagne AdWords déployée d'octobre à mai	●
2.3.7 Faire la promotion de l'eXpé d'un jour auprès des clientèles locales et régionales	• Nombre de participantes et participants à l'eXpé d'un jour		• Participation de 29 personnes à l'activité eXpé d'un jour • Visite d'élèves de Jean-Gauthier en Arts visuels et numériques	●
2.3.8 Poursuivre nos actions en lien avec les nouvelles règles en immigration en les accompagnant et en créant des relations solides avec nos partenaires	• Nombre d'étudiantes et étudiants admis		• Maintien d'une veille continue en immigration et création d'un groupe de conseillères et conseillers en immigration regroupant les 4 cégeps	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 2.4 Connaître davantage nos clientèles, documenter leurs expériences et utiliser adéquatement les résultats pour poser des actions concrètes et pertinentes visant l'amélioration continue de l'expérience étudiante				
2.4.1 Améliorer le tableau de bord sur la population étudiante de la formation continue en collaboration avec la Direction des technologies de l'information	• Automatisation à l'aide de Power BI au tableau de suivi	• Direction générale/Service des communications • Direction des études • Direction de la formation continue • Direction des technologies de l'information	• Mise en fonction du tableau de bord; en phase d'amélioration continue	●
2.4.2 Déployer une campagne de communication mettant en valeur l'expérience étudiante au Collège	• Campagne réalisée et différents indicateurs de portée		• Intégration de l'expérience étudiante dans les campagnes de promotion institutionnelle • Réalisation et diffusion d'une nouvelle vidéo promotionnelle (cinéma, Spotify, YouTube, Google Ads, Noovo et Crave numérique et télé)	●
2.4.3 Connaître les besoins des personnes étudiantes-athlètes	• Création d'un comité de travail		• Création d'un comité de personnes étudiantes-athlètes	●
Objectif 2.5 Augmenter la capacité d'hébergement pour nos étudiantes et étudiants, notamment par l'ajout d'une résidence étudiante				
2.5.1 Obtenir l'acception finale pour la résidence étudiante du ministère de l'Enseignement supérieur et trouver le financement privé requis (25 %)	• Construction débutée	• Direction générale • Direction des services administratifs • Direction des affaires étudiantes et du développement international	• Tenue d'une conférence de presse le 7 avril 2026 annonçant le démarrage du projet ainsi que les partenariats associés à sa réalisation • Début de la construction prévu pour le mois d'août 2026	●
2.5.2 Création d'une nouvelle procédure pour faciliter la recherche d'hébergement adéquat	• Nouveau fonctionnement mis en place		• Mise en place d'une structure pour faciliter l'accès à des logements de qualité	◕

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 2.6 Définir et mettre en œuvre en tant qu'allié un modèle de collaboration avec les communautés autochtones basé sur les meilleures pratiques				
2.6.1 Adapter la Boussole des compétences afin qu'elle soit clés en main par et pour les communautés autochtones	• 1 cahier de charge développé	• Direction générale • Direction de la formation continue • Direction des études • Direction des affaires étudiantes et du développement international	• Réalisation en cours du cahier de charge de la Boussole des compétences adaptée aux communautés autochtones	◑
2.6.2 Organiser des activités en lien avec la Journée nationale de la vérité et de la réconciliation	• Programmation d'activité réalisée		• Mise en œuvre d'un programme d'ainées en résidence 2 jours/semaine d'août 2025 à mai 2026 • Organisation d'une semaine d'activité : accueil par les ainées, banique, tournoi de volleyball, témoignage des ainées, midi-cinéma, concert	●
2.6.3 Collaborer avec le centre d'amitié autochtone du Lac-Saint-Jean en lien avec les besoins des étudiantes et étudiants autochtones	• 2 rencontres annuellement		• Participation de l'ensemble des personnes étudiantes du programme de Techniques policières autochtones à un brunch au Centre Mamik où les services ont été présentés • Maintien d'une présence de Gabriel Awashish, responsable éducation du Centre Mamik, aux 3 semaines	●
2.6.4 Partager les résultats de recherche sur le projet de formation offert dans la communauté autochtone de Listuguj	• 1 présentation des résultats à la communauté du Collège d'Alma • 1 présentation à des partenaires externes (Association québécoise de pédagogie collégiale)		• Partage d'un rapport préliminaire et de recommandations sur le projet	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
2.6.5 Développer une nouvelle offre de formation en Protection de la faune avec une communauté autochtone	• 1 entente de partenariat avec une communauté autochtone		• Poursuite des négociations avec la communauté Gesgapegiag Mi'gmaq First Nation	◔

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ORIENTATION 3
ASSURER UNE OFFRE DE FORMATION FLEXIBLE, PERTINENTE ET BONIFIÉE PAR LA RECHERCHE ET L'INNOVATION

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 3.1 Innover dans nos programmes d'études offerts pour qu'ils soient adaptés aux besoins des clientèles actuelles et futures				
3.1.1 Procéder à la révision des programmes suivants : – Techniques de pharmacie – Soins infirmiers – Gestion et technologies d'entreprise agricole – Technologies sonores – Protection de la faune	• Adoption au conseil d'administration	• Direction des études • Direction de la formation continue • Direction des études	• Adoption du programme révisé de Protection de la faune • Révision du programme de Techniques de pharmacie reportée à l'automne 2026 à la suite de l'octroi du budget pour l'implantation de l'Apprentissage en milieu de travail (AMT) • Révision du programme de Soins infirmiers adoptée au CA de juin 2026 • Révision du programme de Gestion et technologies d'entreprise agricole reportée à l'automne 2026 • Révision du programme de Technologies sonores reportée à l'automne 2026	●
3.1.2 Procéder à l'évaluation du programme de Sciences humaines	• Adoption au conseil d'administration		• Évaluation du programme de Sciences humaines complétée • Présentation à la commission des études et adoption au conseil d'administration prévues à l'automne 2026	◕

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
3.1.3 Démarrer la révision du programme de Techniques d'intervention en milieu carcéral	• Adoption du devis de révision		• Présentation et adoption du devis d'évaluation à la commission des études	◑
3.1.4 Réfléchir à la planification du déploiement de la compétence numérique (CN) dans les programmes du Collège et son intégration dans les profils de sortie	• Diffusion du nouveau guide d'accompagnement de la compétence numérique auprès des départements • Nombre de départements impliqués dans la démarche • Nombre de départements ayant fourni un retour formel • Qualité et pertinence des retours en lien avec l'adaptation des plans-cadres		• Adaptation des guides • Mise en place d'une stratégie de déploiement relative à la compétence numérique en fonction des nouveaux cadres du ministère	◑
3.1.5 Adapter et contextualiser les guides du ministère de l'Enseignement supérieur relatifs à l'intégration de l'intelligence artificielle générative en enseignement supérieur	• Proposition de modèles et procédures d'intégration et d'adaptation concrets et/ou projet pilote • Nombre de départements impliqués • Formations proposées et offertes		• Adoption de balises pour l'utilisation de l'intelligence artificielle en contexte pédagogique	●
Objectif 3.2 Intégrer les ressources numériques et technologiques dans les parcours d'études				
3.2.1 Insertion et ajout de l'intelligence artificielle générative dans l'environnement technopédagogique du Collège	• Outils à la disposition du personnel et de la communauté étudiante du Collège • Balises et guides mis à disposition du personnel et de la communauté étudiante du Collège	• Direction des études • Direction de la formation continue • Direction des technologies de l'information	• Balises et outils disponibles • Ajout des balises aux plans de cours et présentation à la communauté enseignante	◑
3.2.2 Évaluer la possibilité d'intégration numérique dans les programmes de la formation continue	• 1 rapport sur le potentiel technopédagogique		• Évaluation en cours	◔
3.2.3 Moderniser l'infrastructure numérique de la ferme-école	• Connectivité internet haute vitesse • Tableaux interactifs		• Implantation terminée	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 3.3 Renforcer les mécanismes de gestion et d'évaluation des programmes d'études assurant une amélioration continue et une adaptation aux réalités changeantes				
3.3.1 Évaluer et réviser la Politique institutionnelle de gestion et d'évaluation des programmes d'études (PIGEP)	• Politique révisée adoptée à la commission des études et au conseil d'administration	• Direction des études • Direction de la formation continue	• Adoption du devis d'évaluation de la politique • Travaux de révision en cours; adoption prévue à l'hiver 2027	◕
3.3.2 Améliorer les outils de gestion, d'évaluation et de révision de programmes	• Outils mis à la disposition des comités de programmes		• Amélioration des outils suivant la révision de la politique prévue à l'hiver 2027	➲
3.3.3 Encourager et soutenir les comités de programmes d'études	• Comités de programmes tenus		• Accompagnement de la Direction des études pour 33 rencontres de comités de programmes	●
3.3.4 Créer des comités matières au sein des programmes lorsque pertinents	• Comités matières créés		• Création de comités matières	●
Objectif 3.4 Saisir les opportunités de développement de la carte de programmes pour renforcer nos créneaux d'expertise ou en ajouter				
3.4.1 Valider l'ajout ou la bonification de l'apprentissage en milieu de travail (AMT) dans nos programmes en cours de révision	• Analyse effectuée	• Direction générale • Direction des études • Direction de la formation continue	• Ajout de l'apprentissage en milieu de travail au programme Techniques de pharmacie avec l'octroi du financement par le Ministère	●
3.4.2 Renouveler le partenariat avec le ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs	• 1 partenariat signé avec le ministère		• Négociation en cours avec le ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs	➲

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
			• Exploration de nouvelles possibilités de partenariats auprès du gouvernement fédéral	
3.4.3 Implanter le programme Protection et sécurité publique	• 1 stratégie de mise en marché du programme		• Recherche active de partenariats privés	◔
3.4.4 Développement d'une nouvelle attestation d'études collégiales (AEC)	• 1 nouvelle AEC adoptée		• Développement de l'AEC Intervention de proximité par le sport en contexte autochtone : étude de pertinence et analyse de la fonction terminées	◑
3.4.5 Terminer l'entente de concertation régionale sur le développement de la carte de programmes régionale	• Entente signée		• Poursuite des travaux	◑
Objectif 3.5 Améliorer les espaces d'apprentissage de nos programmes d'études et les aires collectives, notamment en créant un Pavillon de la sécurité innovant dans une perspective interculturelle				
3.5.1 Créer un comité de travail portant sur la vision du Pavillon de la sécurité	• 4 rencontres	• Direction générale • Direction des études • Direction de la formation continue • Direction des services administratifs	• Travaux du comité prévus à l'automne 2026	➲
3.5.2 Présenter le projet de Pavillon de la sécurité au ministère de la Sécurité publique	• 1 rencontre avec la direction générale du ministère de la Sécurité publique		• Rencontre effectuée	●
3.5.3 Créer un nouveau plateau de simulation pour le programme de Techniques policières	• Travaux terminés pour l'automne 2026		• Réalisation du nouveau plateau de simulation; disponible dès l'automne 2026	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 3.6 Structurer le partage des expertises et des savoirs entre les programmes d'études, les centres et les projets de recherche pour favoriser l'intégration de la recherche dans l'enseignement				
3.6.1 Mettre en place des activités de transfert et diffusion pour la recherche dans les programmes	• Nombre d'activités	• Direction générale • Direction des études • Direction de la formation continue • Centres de recherche et d'innovation	• Création d'un guichet unique SharePoint dans le cadre d'une activité de co-design (présentation en juin) • 2 activités ont été réalisés	●
Objectif 3.7 Favoriser le développement d'une culture entrepreneuriale chez nos étudiantes et étudiants au sein de nos programmes d'études				
3.7.1 Élaborer un plan d'action, en concordance avec les besoins et les aspirations de la communauté étudiante, et rédiger un document d'orientation institutionnel sur l'entrepreneuriat	• Plan d'action déposé • Document d'orientation institutionnel sur l'entrepreneuriat rédigé	• Direction générale • Direction des études • Direction des affaires étudiantes et du développement international • Service des communications	• Poursuite des travaux liés à l'entrepreneuriat étudiant et ajout d'une ressource professionnelle dédiée	➲
3.7.2 Accompagner et outiller les personnes étudiantes dans la réalisation de projets individuels ou collectifs et reconnaitre leur engagement	• Boite à outils sur l'entrepreneuriat disponible • Nombre de projets réalisés • Nombre de personnes participantes • Nombre d'activités de reconnaissance réalisées		• Participation au Défi OSEntreprendre et tenue du Gala de reconnaissance étudiante • Développement d'une boîte à outils sur l'entrepreneuriat • Conception et animation de 4 ateliers sur l'entrepreneuriat • Accompagnement à la réalisation de 2 projets de groupe • Accompagnement et soutien pour 5 personnes étudiantes dans la réalisation de leurs projets individuels	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
			• Accompagnement des personnes étudiantes dans le dépôt de 4 projets dans le cadre du concours OSEntreprendre • Tenue du Gala de reconnaissance étudiante • Création d'un appel de projets étudiants offert par la Fondation du Collège	
3.7.3 Rassembler les membres de la communauté collégiale, les actrices et acteurs de l'écosystème entrepreneurial et les entrepreneures et entrepreneurs autour de projets stimulants et novateurs	• Nombres d'activités réalisées • Nombre de personnes participantes		• Report à l'année 2026-2027	➲
Objectif 3.8 Soutenir les centres de recherche et d'innovation par des collaborations avec les enseignantes et enseignants et l'implication des étudiantes et étudiants du Collège				
3.8.1 Développer des projets de collaboration avec le CO[lab]	• 1 offre de formation conjointe avec le CO[lab]	• Direction générale • Centres de recherche et d'innovation	• Signature d'une entente de collaboration entre le CO[lab] et la formation continue pour la création et la diffusion d'une formation • Médiatisation du projet Lab médiatique et diffusion de l'information auprès de la communauté étudiante	●
3.8.2 Partager les expertises avec le CO[lab]	• 1 entente de collaboration en technopédagogie		• Démarrage d'une nouvelle entente de collaboration en compétence numérique et l'IA au bénéfice des personnes étudiantes du Collège	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
			• Collaboration amorcée avec le CO[lab] en technopédagogie, culture numérique et innovation pédagogique • Publication du projet de Fab Lab et valorisation de l'expertise Collège-CO[lab] dans la revue Pédagogie collégiale de l'AQPC • Développement d'un transfert des approches pour les projets Lab médiatique et Jeunesse bien informée • Arrimage amorcé avec les premiers travaux du laboratoire numérique d'innovation pédagogique : IA, systèmes et dispositifs de recherche, guides et d'outils d'accompagnement	
3.8.3 Évaluer le potentiel de développement de formation aux entreprises avec Agrinova	• 1 plan de développement de formation		• Dépôt d'un projet de formation au CRPMT et Agricarrière, élaboré en collaboration avec Forgescom et Agrinova	●
Objectif 3.9 Valoriser la mobilité enseignante et étudiante				
3.9.1 Présenter les projets de mobilité enseignante et étudiante	• 1 présentation annuellement	• Direction générale • Direction des affaires étudiantes et développement international • Direction des études • Direction de la formation continue	• Présentation dans le bilan social à l'automne 2026	●
3.9.2 Mettre en valeur les projets de mobilité à travers les médias traditionnels et les médias sociaux	• Nombre de projets diffusés		• Présentation des projets de mobilité sur les différentes plateformes du Collège	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 3.10 Développer et déployer le programme de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)				
3.10.1 Élaborer un plan de développement de reconnaissance des acquis pour le Collège d'Alma	• 1 plan développé	• Direction de la formation continue	• Création d'un comité RAC et élaboration du plan de développement 2026-2027	●
Objectif 3.11 Proposer de nouveaux contenus attractifs en lien avec les besoins du marché				
3.11.1 Proposer des approches pédagogiques variées afin d'amener les étudiantes et étudiants à acquérir et à développer des compétences personnelles et professionnelles en lien avec leur profil d'employabilité	• Variété des services offerts en matière de recherche et d'intégration en stage et en emploi • Nombre de partenariats développés avec des employeurs	• Direction de la formation continue • Direction des études • Centres de recherche et d'innovation	• Accueil de 3 stagiaires du Collège du programme de Techniques en informatique par le CO[lab] • Embauche d'un diplômé du Collège au CO[lab]	●
3.11.2 Créer une semaine de la reconnaissance des acquis au Collège d'Alma	• 1 activité d'information offerte		• Tenue de la semaine de la RAC au Collège; activité d'information au carrefour et animation d'un webinaire sur la RAC avec 32 participantes et participants	●

Légende :
- ➲ Action reportée
- ◔ En démarrage
- ◑ À mi-parcours
- ◕ En voie de réalisation
- ● Réalisée

ORIENTATION 4
OFFRIR UN MILIEU SAIN, ACCUEILLANT ET SÉCURITAIRE

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 4.1 Définir et formaliser les pratiques institutionnelles en matière de santé mentale				
4.1.1 Poursuivre les travaux du comité institutionnel relatif à la santé et au mieux-être	• Nombre de rencontres du comité	• Direction générale • Direction des ressources humaines	• Tenue des rencontres du comité institutionnel santé et mieux-être ainsi que des sous-comités (5 rencontres)	●
4.1.2 Mettre en application le plan d'action du comité institutionnel	• Nombre d'actions réalisées		• Organisation de la semaine santé mieux-être • Tenue d'une conférence à la rentrée de janvier portant sur les saines habitudes de vie • Création des pauses actives, mise en place en 2025-2026 • Création d'un circuit de marche intérieur; mis en place en 2025-2026 • Conception d'un parcours actif; mis en place à l'automne 2026 • Création d'un canal de communication des gens actifs • Embauche d'un kinésiologue • Rencontre avec les responsables de la cafétéria afin de mettre en lumière les choix santé	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
4.1.3 Poursuivre les activités de prévention en lien avec la santé mentale pour la communauté étudiante	• Nombre d'activités réalisées		• Tenue de 3 activités lors de la journée de la santé mentale positive au collégial (40 personnes présentes) • Offre d'atelier de gestion du stress en classe et dans certaines équipes sportives	●
Objectif 4.2 Revoir l'ensemble des politiques en lien avec la sécurité, la santé physique et mentale et en assurer la diffusion et l'application				
4.2.1 Mettre en oeuvre la Politique relative à la promotion d'une saine alimentation et d'un mode de vie physiquement actif	• Nombre d'actions réalisées	• Direction générale • Direction des ressources humaines • Direction des études • Direction des services administratifs • Direction des technologies de l'information • Service des communications	• Mise en œuvre de la politique à travers les divers travaux du comité et la nouvelle offre d'activités	◕
4.2.2 Diffuser le Plan de mesures d'urgence et inciter la communauté collégiale à installer l'application sur ses appareils mobiles	• Différentes actions de communication		• Révision du Plan de mesures d'urgence et validation de l'application mobile en situation réelle • Visionnement obligatoire de la vidéo de sensibilisation en cas d'intrusion armée	●
4.2.3 Déployer le nouveau plan de signalisation	• Plan de signalisation implanté		• Déploiement du nouveau plan de signalisation	●
4.2.4 Réviser la Politique pour un collège sans violence ni harcèlement	• Adoption de la politique au conseil d'administration		• Révision faite, consultation prévue à l'automne 2026	●
4.2.5 Réviser la Politique en matière de santé et sécurité au travail	• Travaux de révision débutés • Adoption avant la fin de l'année 2025-2026		• Report à l'année 2026-2027	◑
4.2.6 Adopter un nouveau règlement relatif aux conditions de vie	• Adoption de la politique au conseil d'administration		• Révision faite, consultation prévue à l'automne 2026	◕

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
4.2.7 Atténuer les risques de sécurité pour les systèmes informatiques critiques	• Infrastructure de vidéosurveillance mise à niveau • Plan de reprise en cas de sinistre élaboré • Centre mutualisé de cybersécurité (SoC) en application • Processus de gestion des identités et accès renforcé		• Vidéosurveillance à niveau • Plan de reprise en cas de sinistre débuté • Centre mutualisé de cybersécurité (SoC) opérationnel • Directive de gestions des identités et accès adoptée	●
Objectif 4.3 Développer des partenariats avec les acteurs des milieux de la santé et communautaires				
4.3.1 Poursuivre l'implication de l'équipe psychosociale dans les différentes rencontres avec les partenaires ciblés en fonction des besoins de notre clientèle	• Nombre de rencontres	• Direction des études • Direction générale	• Participation de l'équipe psychosociale à différentes tables de concertation : - Tables animées par la santé publique - Comité aviseur - Table des partenaires - Table pour contrer les violences	◕
4.3.2 Assurer la présence de l'équipe psychosociale du Collège lors des rencontres avec le CIUSSS pour les références au MASM (mécanisme d'accès en santé mentale) et au PEP (premier épisode psychotique)	• Nombre de rencontres		• Aucune rencontre organisée par le CIUSSS en 2025-2026	➲
4.3.3 Poursuivre notre implication au sein du consortium de recherche en santé	• Nombre de rencontres		• Tenue de 2 rencontres du comité de gestion et 4 rencontres du comité de direction • Signature de l'entente	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 4.4 Promouvoir et mettre en valeur les saines habitudes de vie				
4.4.1 Développer de nouvelles activités de promotion et de prévention pour de saines habitudes de vie pour toute la communauté collégiale	• Nombre de nouvelles activités mises en place	• Direction des ressources humaines • Direction des études	• Création d'un parcours actif à l'intérieur du Collège; sera disponible en 2026-2027 • Tenue de 5 rencontres et de rencontres supplémentaires en sous-comités	◕
4.4.2 Soutenir le développement d'une équipe de partenaires canins	• Participation de nos partenaires canins aux différents événements nécessitant leur présence		• Participation de nos partenaires canins à différentes activités du Collège, par exemple les tests d'admission en Techniques policières	◑
4.4.3 Élaborer un programme santé mieux-être pour les membres du personnel	• Présentation du nouveau programme		• Mise en place d'un programme de remboursement pour le personnel de soutien et professionnel; déploiement prévu à l'automne 2026	●
Objectif 4.5 Bonifier et optimiser les activités d'accueil et de reconnaissance des étudiantes et étudiants, des employées et employés et des membres du conseil d'administration en tenant compte des particularités de chacune et chacun				
4.5.1 Tenir des journées d'accueil des étudiantes et étudiants de 1re année	• Journées d'accueil tenues	• Direction générale • Direction des ressources humaines • Direction des études • Service des communications	• Tenue des journées d'accueil des personnes étudiantes de première année (environ 400 participantes et participants)	●
4.5.2 Tenir une foire aux activités à la rentrée et une vitrine des services disponibles dans la communauté	• Foire aux activités tenue		• Organisation de la foire aux activités le 27 août 2026	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
4.5.3 Tenir la 7e édition du Défi collégial	• Événement tenu		• Réalisation de la 7e édition du Défi collégial et lancement du concept de Cité Campus	●
4.5.4 Poursuivre les travaux du comité d'accueil des nouvelles personnes enseignantes et du comité d'accueil des nouveaux membres du personnel	• Programme d'accueil déployé		• Action reportée	➲
4.5.5 Créer un espace regroupant l'ensemble des informations pertinentes pour les membres du personnel	• Espace numérique créé		• Action reportée	➲
4.5.6 Poursuivre le développement du Gala reconnaissance du personnel	• Former un comité • Tenir l'activité à la fin de l'année		• Formation du comité; tenue de 5 rencontres • Présentation du gala le 21 mai 2026	●
Objectif 4.6 Développer des plans de perfectionnement en lien avec les orientations de l'établissement et les fonctions de travail, qui répondent aux besoins des personnes				
4.6.1 Tenir le comité de travail de la commission des études sur la programmation des journées pédagogiques	• Programmation déployée	• Direction des ressources humaines	• Déploiement de la programmation des journées pédagogiques en janvier et en mai	●
4.6.2 Proposer des formations offertes par Entreprises et collectivité aux membres du personnel du Collège	• Offre de formations diffusée		• Diffusion via l'ÉchoRH d'une liste de formations offertes aux membres du personnel	◔
4.6.3 Réviser les politiques de perfectionnement pour le personnel professionnel et le personnel de soutien	• Adoption des politiques		• Révision des règles de fonctionnement du comité de perfectionnement du personnel professionnel	◑

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
4.6.4 Présenter une offre de formation (collective ou individuelle) axée sur les besoins de perfectionnement identifiés lors du récent sondage	• Tenir une activité de formation collective pour chacune des catégories		• Offre d'un perfectionnement collectif « Pour des prises de paroles efficaces et percutantes » au personnel professionnel le 25 mai 2026 • Offre d'un perfectionnement collectif sur l'outil Microsoft LIST au personnel de soutien (ainsi qu'aux professionnels et gestionnaires intéressés) • Offre de journées pédagogiques au personnel enseignant : ○ Atelier « Citoyens numériques responsables : l'être et le transmettre » (14 janvier 2026); ○ Atelier « Vers une pédagogie augmentée (15 janvier 2026); ○ Grande conférence de l'AQPC « Peut-on générer son propre stresse » (21 janvier 2026) ○ Conférence de Nancy Gaudreau et atelier à propos du référentiel des compétences (25 mai 2026) ○ Activité annuelle du Pôle (27 mai 2026)	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 4.7 Concevoir et déployer un programme favorisant l'attraction et la rétention des talents				
4.7.1 Poursuivre la collaboration avec la Direction des ressources humaines sur l'accueil des nouvelles personnes chargées de cours à la formation continue	• Adoption d'un programme d'accueil avec la Direction des ressources humaines	• Direction générale • Direction des ressources humaines	• Action reportée	➲
4.7.2 Poursuivre le déploiement de l'image de marque employeur	• Diverses statistiques de portée et de notoriété		• Publication de contenus liés à la marque employeur sur Facebook et LinkedIn	●
Objectif 4.8 Appuyer de façon optimale le déploiement de la Fondation du Collège d'Alma				
4.8.1 Arrimer Entreprises et collectivité avec la Fondation du Collège d'Alma	• 1 plan de travail réalisé et présenté au conseil d'administration de la Fondation du Collège d'Alma	• Direction générale	• Réalisation d'une rencontre d'arrimage entre Entreprises et collectivité et la Fondation du Collège d'Alma	◔
4.8.2 Intégrer l'équipe de la Fondation au salon de l'emploi en sécurité	• 1 présence de la Fondation au Salon de l'emploi en sécurité		• Participation de la Fondation au Salon de l'emploi et de la Sécurité	●
4.8.3 Faire rayonner la Fondation, ses actions et ses partenariats	• Diverses statistiques de portée et de notoriété		• Réalisation de la 2e édition de la Grande Classe en collaboration avec les équipes du Collège • Création d'un cahier spécial sur la 1re année d'existence de la Fondation publié dans le journal Le Lac-Saint-Jean et distribué à toutes les entreprises du milieu	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
			• Diffusion de diverses publications dans les médias sociaux quant aux actions de la Fondation : retombées, Gala du mérite collégial, etc.	
4.8.4 Déployer une campagne de sollicitation individuelle (anciens étudiants et étudiantes, Jeannois, retraités et retraitées, population)	• Campagne déployée • Résultats de la campagne		• Déploiement de divers outils et mécanismes en lien avec la compagne de don individuelle : plan de communication, dépliant et mécanisme automatique pour l'affichage des dons en simultané sur le site Web • Déploiement de la campagne de don auprès des publics cibles en aout 2026	◕
Objectif 4.9 Se doter d'un environnement opérationnel plus numérique, automatisé et efficace				
4.9.1 Créer un comité d'amélioration des processus de la formation continue	• 1 processus amélioré à la formation continue	• Direction générale • Direction des technologies de l'information • Direction des services administratifs • Direction des ressources humaines • Direction des études • Direction de la formation continue	• Création d'un comité • Amélioration de processus : ○ Cheminement RAC ○ Admissions ○ Ouverture des offres de charge	●
4.9.2 Implanter un portail Sharepoint pour les membres du personnel	• Portail implanté • Statistiques d'utilisation		• Action reportée	➲
4.9.3 Finaliser l'intégration de la version 6 de COBA et d'INFOSILEM vers ACADEMIC	• Utilisation exclusive de la version 6 pour tous les usagères et usagers • Utilisation et amélioration d'ACADEMIC		• Utilisation de la version COBA v6 par la grande majorité des utilisatrices et utilisateurs	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
			• Transition d'Infosilem complétée	
4.9.4 Mettre en place l'archivage numérique à la Direction des études	• Arborescence complétée et formation des usagères et les usagers pour une utilisation optimale		• Arborescence complétée, formation et migration débutée	◑

4.9.5 Créer un calendrier des opérations à la Direction des études	• Valider que le calendrier est conforme et répond aux besoins de tous les intervenantes et intervenants
	• Ajustement aux nouvelles réalités
	  ○ Nouvelle date d'abandon
	  ○ Génération des choix de cours
	• Production de l'horaire et diffusion dans de meilleurs délais (avant le départ pour les congés)
			• En cours de réalisation	◕

4.9.6 Implanter un logiciel de gestion du recrutement international	• Plateforme implantée et intégrée avec le tableau de bord de suivi de l'admission internationale		• Implantation d'un logiciel CRM avec les 4 cégeps de la région et le service régionale des admissions	◕
4.9.7 Automatiser et simplifier des tâches récurrentes	• Authentification sans mot de passe disponible • Wi-Fi sans mot de passe pour tous et toutes • Traitement des données des étudiantes-athlètes et étudiants-athlètes automatisé		• Projet pilote d'authentification sans mot de passe en cours • Ajustement du Wi-Fi effectué • Automatisation du processus de gestion des athlètes à un stade très avancé	◕
4.9.8 Implanter un logiciel de gestion des stages et du placement étudiant	• Plateforme implantée		• Implantation de la plateforme complétée et intégration aux opérations en cours	◕

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ORIENTATION 5
ADOPTER DES PRATIQUES ÉCORESPONSABLES ET INTENSIFIER LE PARTAGE DES SAVOIRS ET DE L'INFORMATION

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 5.1 Assurer le rayonnement du Collège ainsi qu'une circulation optimale de l'information dans la communauté et à l'interne par une approche d'impact				
5.1.1 Développer de nouveaux créneaux au Service aux entreprises et à la collectivité	• 1 nouveau créneau	• Direction générale/Service des communications	• Création de 2 formations en sécurité en cours	◕
5.1.2 Participer à l'escouade régionale de formation continue	• 2 participations à des activités régionales de l'escouade régionale de formation continue		• Participation à 2 activités régionales réalisée	●
5.1.3 Assurer une présence positive du Collège en continu dans la communauté par le biais des médias traditionnels et sociaux	• Bilan annuel des activités de communication et revue de presse		• Présence positive du Collège assurée en continu par l'équipe du Service des communications	●
5.1.4 Collaborer avec les cégeps du Saguenay–Lac-Saint-Jean au déploiement d'une campagne de promotion commune	• Diffusion de la campagne commune		• Première phase de la campagne complétée • Élaboration de la 2e phase en cours en collaboration avec l'UQAC et le Pôle sur les transitions en enseignement supérieur	●
5.1.5 Réaliser des balados mettant en valeur les programmes du Collège	• Nombre de balados réalisés • Statistiques de diffusion		• Réalisation de 12 balados • Obtention de 2 013 visionnements sur YouTube • Obtention de 194 écoutes sur Spotify	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
5.1.6 Tenir des Portes ouvertes	• Portes ouvertes tenues		• Tenue des Portes ouvertes avec environ 100 participantes et participants, majoritairement de l'extérieur • Webdiffusion de la conférence d'ouverture ayant généré 111 visionnements	●
5.1.7 Élaborer une politique des communications du Collège d'Alma	• Politique élaborée		• Report de l'élaboration de la politique à l'année 2026-2027	➲
5.1.8 Refondre le portail employé	• Informations utiles au personnel regroupées et uniformisées sous SharePoint		• Action reportée	➲
Objectif 5.2 Valoriser les connaissances produites par le Collège et ses centres de recherche pour stimuler la créativité et l'innovation, à l'interne comme à l'externe				
5.2.1 Réaliser et mettre en œuvre des activités de transfert de connaissances au sein des cours et programmes d'enseignement du Collège	• 2 activités de transfert réalisées	• Direction générale/Service des communications • Agrinova	• Réalisation de 2 activités de transfert dans les cours et programmes • Réalisation d'un atelier sur les enjeux de la désinformation auprès de 3 groupes de personnes étudiantes dans le cadre du projet Lab médiatique • Réalisation d'un panel avec Radio-Canada destiné aux personnes étudiantes du Collège dans le cadre du projet Lab médiatique • Offre d'une formation sur la citoyenneté numérique au personnel du Collège d'Alma par le CO[lab]	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 5.3 Répondre aux besoins des entreprises et organismes du Québec en matière de recherche appliquée et d'innovation dans les domaines agricoles par l'entremise d'Agrinova, centre collégial de transfert de technologie				
5.3.1 Participer au comité de relance des serres CEDAP, projet Agrinova-Nord	• 1 membre de la formation continue nommé sur le comité de relance	• Direction générale • Agrinova	• Création d'un comité de relance • Travaux en cours	◑
5.3.2 Déposer une demande de renouvellement de l'ÉCAT Biochar	• Demande de renouvellement ÉCAT déposée		• Dépôt de la demande de renouvellement de l'ÉCAT et obtention du financement pour 5 ans	●
5.3.3 Participer et contribuer à la mise en place d'événements pour souligner le 30e anniversaire d'Agrinova	• Formation du comité pour les 30 ans d'Agrinova • Au moins une activité ou un événement réalisé		• Formation du comité et implication active du personnel du Collège • Développement d'une activité ou d'un événement en cours	◕
5.3.4 Développer et favoriser l'offre de stage pour la population étudiante du Collège	• 2 stagiaires collégiaux par année		• Participation de 5 stagiaires collégiaux aux projets	●
5.3.5 Développer et participer à des projets d'innovation en partenariat avec le personnel du Collège	• 1 projet par année		• Réalisation d'un projet en partenariat avec le personnel du Collège	●
5.3.6 Développer et consolider le portefeuille de services adaptés aux besoins émergents du secteur agricole	• 10 nouveaux projets démarrés		• Démarrage de plus de 30 nouveaux mandats	●
5.3.7 Élaborer un plan de communication et de rayonnement des activités d'Agrinova	• Plan de communication produit		• Plan de communication produit	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
5.3.8 Participer aux activités de maillage favorisant la synergie et la collaboration avec le personnel du Collège, d'Agrinova et du CO[lab]	• Représentation et participation au comité de recherche du Collège • Assurer une représentation et la présence aux activités de collaboration et de maillage entre le personnel d'Agrinova, du Collège et du CO[lab]		• Participation des membres du comité de direction du CO[lab] aux 3 rencontres du comité de recherche du Collège • Participation du CO[lab] au Comité de l'intégrité académique et de l'intelligence artificielle du Collège	●
Objectif 5.4 Répondre aux besoins des entreprises et organismes du Québec en matière de recherche appliquée et d'innovation en lien avec la culture numérique par l'entremise de CO[lab] innovation sociale et culture numérique				
5.4.1 Développer l'axe de culture numérique	• Boîte à outils de cas d'usage d'intelligence artificielle générative en enseignement supérieur • Lab médiatique : expérience d'apprentissage collaborative de production de contenus numériques avec au moins 70 personnes étudiantes 10 personnes enseignantes	• Direction générale • CO[lab] • Direction de la formation continue	• CO[lab] a collaboré avec l'UdeM pour développer l'outil « Portrait de cas d'utilisation de l'intelligence artificielle en enseignement supérieur » du ministère de l'Enseignement supérieur. Un lancement (12 fiches) est prévu au printemps 2026. Neuf fiches seront ajoutées à l'outils à l'automne 2026 • Lab médiatique : création d'un dispositif en 4 phases avec matériel pédagogique transférable, 174 personnes étudiantes ont produit du contenu d'information en 2025-2026 et une plateforme numérique a été développée afin de diffuser le matériel. Le projet sera adapté et transféré au sein des centres de service	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
			scolaires, grâce à un nouveau financement	
5.4.2 Réaliser des projets de recherche appliquée d'innovation pédagogique	• Vidéothèque volumétrique pour l'apprentissage de mouvements en formation professionnelle • Étude de la mise en œuvre de la réalité étendue en formation professionnelle en collaboration avec des centres de service scolaires		• Captation de 63 gestes techniques issus de 7 programmes de formation professionnelle par notre équipe XR et CO[lab] • Développement en cours d'un outil d'intelligence artificielle utilisant OpenCV pour l'autoévaluation des mouvements • Réalisation en cours d'un mandat de recherche du MEQ • Recrutement en cours de centres de formation professionnelle pour l'expérimentation de 5 ressources éducatives numériques en réalité étendue	●
5.4.3 Consolider le positionnement de CO[lab] à des comités régionaux stratégiques en éducation	• Coordination du Chantier de la transition vers les programmes des STIAM et du développement de la compétence numérique interordres du Pôle sur les transitions en enseignement supérieur • Participation au comité tactique unissant la santé publique et des organismes jeunesse et scolaire • Participation au comité régional du développement de la compétence numérique interordres		• Animation de 4 rencontres du comité de chantier et dépôt de 3 projets au comité de direction du Pôle • Participation à 4 rencontres du comité tactique ayant mené à 2 appuis de projet et à une offre de services d'animation • Mise en place en cours d'un comité regroupant les 9 établissements d'enseignement du Saguenay–Lac-Saint-Jean et priorisation	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
			d'un premier projet interordres sur la compétence numérique	
5.4.4 Pérenniser le modèle d'affaires du Fab Lab	• 5 projets pédagogiques de fabrication numérique au Collège • Expérimentation d'un Lab mobile avec 3 communautés éloignées • Participation de 12 personnes étudiantes au club de fabrication numérique		• Expérimentation de l'espace de fabrication numérique du Fab Lab du CO[lab] avec des personnes enseignantes du Collège afin de soutenir l'innovation pédagogique • Production de 3 capsules vidéo et publication d'un article dans la revue *Pédagogie collégiale* de l'AQPC • Expérimentation d'un Fab Lab mobile avec la Ville de Métabetchouan • Obtention d'un financement du Réseau des carrefours jeunesse-emploi du Québec pour le développement, l'expérimentation et le transfert d'un parcours d'apprentissage innovant de 60 heures intégrant des approches pédagogiques actives et des environnements de type Fab Lab	●
5.4.5 Pérenniser le service d'accompagnement à la transformation numérique (TN) pour les organisations régionales	• Accompagnement de 20 organisations dans leur transformation numérique • Développement d'outils de diagnostic et de planification numérique		• Accompagnement de 55 entreprises régionales dans leur transformation numérique • Réalisation de 9 ateliers de formation destinés à divers publics de différentes régions du Québec	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
	• Réalisation de 7 formations et ateliers en développement des compétences numériques, la cybersécurité, l'intelligence artificielle et la sobriété numérique • Démarrer un projet pour soutenir l'innovation et l'appropriation de l'intelligence artificielle		• Développement d'un diagnostic en intelligence artificielle pour évaluer le niveau de maturité des entreprises • Réalisation d'un projet pilote d'accompagnement à l'intégration de l'intelligence artificielle auprès de 4 entreprises de la SADC de la Vallée-de-la-Gatineau • Obtention d'un mandat du Centre de services aux entreprises du Cégep Marie-Victorin et d'Humanis – Formation continue du Cégep de Chicoutimi pour le développement et l'animation d'une certification collégiale visant à démystifier l'intelligence artificielle	
Objectif 5.5 Opérationnaliser un comité de recherche et établir une programmation de recherche optimale et pertinente pour le Collège et ses centres				
5.5.1 Tenir le comité de recherche	• 4 rencontres annuellement	• Direction générale	• Réalisation de 3 rencontres du comité de recherche et d'une activité de co-création • Développement d'un guichet unique SharePoint destiné aux activités de recherche	●

Légende : ➲ Action reportée
◔ En démarrage
◑ À mi-parcours
◕ En voie de réalisation
● Réalisée

ACTIONS 2025-2026	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS	BILAN	
Objectif 5.6 Entreprendre une démarche d'écologisation du Collège et en assurer le déploiement, le suivi et l'évaluation ponctuelle en coresponsabilité				
5.6.1 Déployer le plan d'action en écologisation du Collège	• Plan d'action déployé	• Direction générale • Direction des affaires étudiantes et du développement international	• Adoption du plan d'écologisation par le CACECA et préparation de son déploiement à l'automne 2026 • Réalisation de la Semaine de la Terre comprenant 3 activités de sensibilisation • Tenue de 5 rencontres du CACECA • Participation à 7 rencontres du groupe régional en développement durable	◕
Objectif 5.7 Stimuler et mettre en valeur l'implication sociale et écoresponsable du Collège, de ses composantes et de la communauté collégiale				
5.7.1 Publier la troisième édition du bilan social du Collège d'Alma	• Publication du bilan social	• Direction générale/Service des communications • Direction des services administratifs • Direction des affaires étudiantes et du développement international	• Publication de la 3e édition du bilan social du Collège; envoi à 1 345 entreprises de la MRC; tirage de 13 601 exemplaires du journal • 4e édition en cours de rédaction	●
Objectif 5.8 Gérer nos données et rendre disponible un tableau de bord institutionnel numérique et pertinent en soutien à la prise de décision.				
5.8.1 Mettre en oeuvre des tableaux de bord de gestion	• Tableau de bord de la réussite adapté pour les aides pédagogiques individuelles et aides pédagogiques aux apprentissages implanté	• Direction générale • Direction des ressources humaines • Direction des technologies de l'information	• Mise en œuvre des tableaux de bord effectuée • Poursuite des travaux d'amélioration continue des tableaux de bord	●