Collège d'Alma

PLAN D'ACTION INSTITUTIONNEL 2026–2027

EN LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE 2022-2027

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 28 SEPTEMBRE 2026

INTRODUCTION

Le Plan d'action institutionnel 2026-2027 s'inscrit dans la dernière année de mise en œuvre du Plan stratégique 2022-2027. Cette année charnière permettra de poursuivre la réalisation des engagements qui découlent de nos orientations stratégiques, tout en préparant les bases de la prochaine planification stratégique du Collège d'Alma.

Le plan proposé traduit une volonté de maintenir la réussite éducative au cœur de nos priorités. Plusieurs actions visent ainsi à déployer le Plan institutionnel de réussite, à soutenir les différentes transitions étudiantes, à favoriser des pratiques pédagogiques innovantes et inclusives et à enrichir l'expérience d'apprentissage. La modernisation de la bibliothèque, le développement de nouveaux espaces pédagogiques et le déploiement de projets favorisant l'engagement étudiant figurent notamment parmi les actions prévues.

L'attraction, l'accueil et l'inclusion d'une clientèle diversifiée constituent également des priorités importantes pour 2026-2027. Le Collège révisera ses stratégies d'attraction locales, régionales et internationales, le développement de ses partenariats ainsi que ses actions en matière d'équité, de diversité et d'inclusion. Le projet de résidence étudiante au centre-ville d'Alma constitue par ailleurs un projet structurant afin d'accroître la capacité d'hébergement offerte à la population étudiante.

L'année à venir sera également marquée par une volonté d'intégrer davantage la recherche et l'innovation à l'enseignement. La révision de plusieurs programmes, le développement de nouvelles attestations d'études collégiales, la compétence numérique, l'intégration et l'encadrement de l'intelligence artificielle ainsi que le renforcement des liens avec Agrinova et le COlab constituent des chantiers importants.

Le Plan d'action accorde une place a santé et au mieux-être, à la prévention du harcèlement et de la violence, à la sécurité des systèmes informatiques, l'accueil et l'intégration des nouveaux membres du personnel ainsi que l'attraction et la rétention des talents font partie des actions prioritaires. Le développement de la Fondation du Collège d'Alma et le lancement d'une campagne de levée de fonds individuelle contribueront également à renforcer nos capacités institutionnelles.

Enfin, le rayonnement du Collège et son engagement dans la communauté demeurent au cœur de nos actions. Le développement des activités de recherche appliquée et d'innovation, le transfert des connaissances, le développement durable du Collège, le déploiement de Cité Campus et la réalisation de la quatrième édition du bilan social contribueront à faire connaître davantage notre contribution au développement de notre milieu et de notre région.

Ainsi, le Plan d'action institutionnel 2026-2027 rassemble des actions concrètes et structurantes qui mobiliseront l'ensemble de la communauté collégiale. Il témoigne de notre volonté de poursuivre l'évolution du Collège d'Alma avec cohérence, innovation et engagement, tout en nous préparant à franchir une nouvelle étape avec l'élaboration du prochain plan stratégique.



Marie-Ève Gravel
Directrice générale

LA MISSION, LES VALEURS ET LA VISION 2022-2027 DU COLLÈGE D'ALMA

MISSION DU COLLÈGE D'ALMA

Établissement d'enseignement supérieur, le Collège d'Alma est un développeur de talents et de compétences. Par des approches éducatives diversifiées, il propulse les passions, donne corps aux ambitions et accompagne vers la réussite. Pour y parvenir, il s'appuie sur un ensemble dynamique d'expertises ainsi que sur un réseau de ressources permettant aux personnes et aux organisations d'apprendre, d'expérimenter et d'atteindre leur plein potentiel.

VALEURS DE RAYONNEMENT

Inclusion	Le Collège d'Alma, les membres de son personnel et sa communauté étudiante travaillent dans une approche inclusive respectueuse, à travers laquelle la diversité et l'équité sont les fondements d'une ouverture à la différence.
Collaboration	Le Collège d'Alma, les membres de son personnel et sa communauté étudiante mettent leur expertise au service de projets communs, s'impliquent dans différentes initiatives internes, interprogrammes ou en partenariat avec la communauté, dans une approche collégiale.
Innovation	Le Collège d'Alma, les membres de son personnel et sa communauté étudiante s'inspirent des tendances d'avant-garde, explorent des solutions originales, partagent leurs résultats; ils contribuent à l'apprentissage collectif en visant la persévérance scolaire, la réussite et le développement des compétences du futur.
Excellence	Le Collège d'Alma et les membres de son personnel œuvrent à la réussite des étudiantes et étudiants, de leurs projets et de ceux de la communauté; leurs efforts visent l'amélioration des performances, le dépassement et le succès.

VISION 2022-2027

Dans un monde en perpétuelle mouvance, le Collège d'Alma est tourné résolument vers l'avenir et participe activement à la prise en charge des changements sociaux et technologiques. Catalyseur de savoir, il vise l'excellence pour le développement des personnes, des organisations et de la collectivité, d'ici et d'ailleurs. Ce faisant, il exerce un leadership certain dans sa communauté en soutenant des initiatives locales et régionales porteuses.

INTENTIONS STRATÉGIQUES 2022-2027

S'appuyant sur une vision d'avenir inspirante et écoresponsable, le Collège d'Alma œuvre au bénéfice d'une communauté élargie, connectée et en constante évolution. La réussite éducative est au cœur des priorités de l'établissement d'enseignement supérieur. À travers ses actions, le Collège favorise la santé, la sécurité et l'inclusion respectueuse des personnes, quels que soient leur âge, leur genre, leur condition sociale et leur origine culturelle. En participant activement à la création de savoirs adaptés à leur temps, le Collège et ses centres de recherche et d'innovation visent la propagation d'idées novatrices. Ils sont des acteurs proactifs et dynamiques, connus et reconnus par leur collectivité, et collaborent efficacement avec leurs partenaires, les entrepreneures et entrepreneurs d'ici et d'ailleurs ainsi qu'avec toute organisation à l'origine d'initiatives stimulantes.

PLAN D'ACTION INSTITUTIONNEL 2026-2027

ORIENTATION 1
PLACER LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE AU CŒUR DE NOS ACTIONS

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 1.1 Définir un projet éducatif innovant et porteur de sens pour le Collège		
1.1.1 Faire connaître le nouveau projet éducatif auprès de la communauté collégiale	• Plan de communication déployé	• Direction générale • Direction des études • Direction de la formation continue • Direction des affaires étudiantes et du développement international
Objectif 1.2 Bonifier et optimiser les mécanismes de partage des expertises permettant de créer une concertation active en matière de réussite		
1.2.1 Assurer le suivi du Plan institutionnel de réussite et le déploiement des actions et moyens par le comité institutionnel de réussite	• Bilan d'une première année du Plan institutionnel de réussite déposé à la commission des études	• Direction générale • Direction des études • Direction de la formation continue
1.2.2 Poursuivre les travaux du comité sur l'intégrité académique et l'intelligence artificielle	• Bilan annuel • Nombre de rencontres	
1.2.3 Assurer un soutien régulier des projets pédagogiques	• Dépôt du bilan de mi-parcours en décembre 2026 et du bilan final en juin 2027	
1.2.4 Mise en place des comités matières dans les programmes, selon les besoins	• Nombre de comités matières	
1.2.5 Organiser des midis pédagogiques favorisant le partage d'expériences entre personnes enseignantes ou offrant du perfectionnement	• Nombre de midis pédagogiques offerts	

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
1.2.6 Bonifier la synergie entre les équipes de professionnelles et professionnels du Service de la formation continue et de la Direction des études	• 2 rencontres (automne et hiver) des équipes de professionnelles et professionnels	
1.2.7 Mettre en place un mécanisme de partage des expertises en registrariat entre la formation régulière et la formation continue	• 4 rencontres tenues entre les équipes de registrariat	
1.2.8 Créer un comité de réflexion sur la reconnaissance des acquis (RAC) incluant la formation continue et la formation régulière	• 4 rencontres tenues	
Objectif 1.3 Soutenir efficacement les transitions par des mesures d'accueil, d'encadrement et de soutien adaptées aux différentes clientèles, particulièrement pour les étudiantes et étudiants internationaux et issus des communautés autochtones		
1.3.1 Poursuivre les ateliers pour les personnes étudiantes provenant de l'international à la première session avec différents intervenants ou intervenantes	• Nombre d'ateliers • Nombre de participants et participantes	• Direction générale • Direction des études • Direction de la formation continue • Direction des affaires étudiantes et du développement international • Direction des technologies de l'information
1.3.2 Tenir un salon pour faire connaître l'ensemble des services offerts à la population étudiante sur le territoire de la MRC Lac-Saint-Jean Est	• Activité tenue	
1.3.3 Poursuivre notre engagement, notre participation active et notre implication dans le Pôle sur les transitions en enseignement supérieur	• Participation au comité de direction, au comité conseil, au comité de communication et aux comités de chantier	
1.3.4 Effectuer des actions pour la promotion de la pédagogie inclusive	• Nombre d'actions	

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
1.3.5 Créer une pédagogie de première session avec la formation générale	• Mise en place d'activités favorisant la réussite (AFR) en formation générale pour les personnes étudiantes de première année, première session	
1.3.6 Déployer le plan d'action visant la valorisation de la formation générale	• Activités du plan d'action réalisées	
1.3.7 Évaluer les activités favorisant la réussite dans le programme Techniques de l'informatique et de Techniques d'administration et de gestion	• Dépôt du rapport d'évaluation	
1.3.8 Poursuivre et développer différentes actions avec les écoles secondaires de la région afin de favoriser la connaissance des services adaptés auprès des personnes étudiantes	• Nombre d'actions développées • Organisation de la 2e rencontre intercycle avec les services adaptés	
1.3.9 Organiser des activités d'accueil et de reconnaissance pour les étudiantes et étudiants de la formation continue	• 2 activités tenues	
1.3.10 Organiser une visite du Centre Mamik pour les nouveaux étudiants et étudiantes autochtones de la formation continue	• 1 visite des installations du Centre Mamik tenue	
1.3.11 Soutenir les étudiantes et les étudiants de la formation continue rencontrant des difficultés en langue française	• 1 plan d'intervention établi entre le Point-virgule et l'aide pédagogique aux apprentissages	
Objectif 1.4 Développer l'expertise des membres du personnel pour favoriser la réussite des étudiantes et étudiants par des pratiques innovantes		
1.4.1 Proposer des activités de perfectionnement adaptées aux besoins des différentes catégories de personnel en matière de réussite et d'innovation pédagogique	• Consultation auprès des départements et services • Nombre d'activités • Nombre de personnes participantes	• Direction des études • Direction de la formation continue • Direction des ressources humaines

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
1.4.2 Proposer des activités ciblées aux nouveaux enseignants et enseignantes de l'enseignement régulier et de la formation continue	• Consultation auprès des personnes ciblées • Nombre d'activités • Nombre de personnes participantes	
1.4.3 Outiller les professionnelles et professionnels en intervention auprès des communautés autochtones	• 1 participation du personnel professionnel de la formation continue à un colloque sur la réussite éducative des peuples autochtones	
1.4.4 Rendre accessible aux chargés et chargées de cours de la formation continue un ensemble d'outils sur la pédagogie autochtone	• 1 espace numérique dédié à la pédagogie autochtone accessible à tous les chargés de cours	
Objectif 1.5 Offrir une expérience d'apprentissage dynamique et concrète favorisant l'engagement, notamment par des projets importants, ainsi que des partenariats externes et internes		
1.5.1 Favoriser les projets interdisciplinaires et impliquant des partenaires externes	• Nombre de projets	• Direction des études • Direction de la formation continue
1.5.2 Offrir des opportunités de séjour de coopération humanitaire aux étudiantes et étudiants des programmes de Techniques policières autochtones et Soins infirmiers	• 3 séjours de coopération humanitaire	
1.5.3 Développer un partenariat avec le Service de police du Nunavik visant à offrir un projet de mobilité étudiante dans le Nord aux étudiantes et étudiants du programme de Techniques policières autochtones	• 1 entente signée pour la réalisation d'un premier stage à l'automne 2027	
1.5.4 Offrir un accès à un territoire forestier pour la population collégiale	• 1 entente de partenariat avec le Centre Bang pour l'accès à la forêt KM^3 pour 2026-2027	

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
1.5.5 Faire visiter un centre de détention provincial et un centre de détention fédéral aux étudiantes et étudiants du programme de Techniques d'intervention en milieu carcéral et du programme de Techniques policières autochtones	• 1 visite d'un centre de détention provincial et 1 visite d'un centre de détention fédéral (Donnacona)	
1.5.6 Faire visiter un poste de police autochtone et un palais de justice aux étudiantes et étudiants du programme de Techniques policières autochtones	• 1 visite d'un poste de police autochtone • 1 visite d'un palais de justice	
1.5.7 Participer à des activités de simulation avec d'autres départements	• 1 simulation partagée avec un autre département	
1.5.8 Établir un lien concret entre le Collège d'Alma et les étudiantes et étudiants inscrits dans des programmes en ligne	• 2 activités réalisées à la ferme-école du Collège d'Alma	
Objectif 1.6 Revoir les politiques, les processus et les outils pour s'adapter aux clientèles et favoriser la persévérance et la réussite dans des parcours et cheminements diversifiés		
1.6.1 Assurer un suivi de l'application de la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA), proposer au besoin les ajustements nécessaires et en assurer la diffusion	• Nombre de rencontres du comité PIEA • Consultation de la communauté • Adoption (si changements à la politique) • Diffusion	• Direction générale • Direction des ressources humaines • Direction des études • Direction de la formation continue
1.6.2 Adopter la révision de la Politique institutionnelle de reconnaissance des acquis et compétences (PIRAC) en concertation avec les cégeps du Saguenay–Lac-Saint-Jean et l'UQAC	• Politique adoptée	

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 1.7 Aménager des espaces favorisant des pratiques pédagogiques diversifiées et innovantes, et positionner davantage la bibliothèque comme un levier de réussite		
1.7.1 Effectuer les travaux de modernisation de la bibliothèque	• Travaux réalisés	• Direction des études • Direction des services administratifs • Direction de la formation continue • Service des communications
1.7.2 Réaménager une nouvelle salle de classe	• Travaux réalisés	
1.7.3 Déménager la Clinique-école La Vigie du côté d'Agrinova pour répondre adéquatement aux besoins des usagers et usagères	• Déménagement après la fin des travaux	
1.7.4 Promouvoir le déménagement de la Clinique-école La Vigie et ses services	• Campagne réalisée	
1.7.5 Inaugurer le Centre de formation en Techniques policières	• Inauguration réalisée	
1.7.6 Inaugurer le nouveau carrefour P1 et la murale réalisée par une étudiante d'Arts visuels et numériques	• Inauguration réalisée	
1.7.7 Poursuivre le déploiement du laboratoire numérique d'innovation pédagogique	• Laboratoire déployée	
Objectif 1.8 Assurer la qualité de l'expérience étudiante par une vie sociale, culturelle et sportive et des services qui répondent aux besoins et qui favorisent l'implication et l'engagement		
1.8.1 Promouvoir auprès des personnes étudiantes l'engagement étudiant dans l'ensemble de nos activités	• Activités réalisées	• Direction générale • Direction des affaires étudiantes et du développement international • Service des communications
1.8.2 Organiser deux groupes de discussion avec le comité de vie étudiante pour mieux cibler les actions de la vie étudiante	• Groupes de discussion réalisés	

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
1.8.3 Favoriser l'engagement et le développement professionnel des étudiantes et étudiants par la réalisation d'expériences d'alternance travail-études (ATE) significatives	• Nombre de stages offerts dans le cadre du programme d'ATE • Nombre de personnes étudiantes admissibles ayant réalisé un stage ATE	
1.8.4 Organiser un salon de l'emploi	• Tenue du salon • Nombre d'employeurs et personnes étudiantes	
1.8.5 Sonder la communauté étudiante quant aux meilleures façons de rendre disponible l'information touchant la vie socioculturelle et sportive	• Groupe de discussion tenu	
1.8.6 Déployer le plan d'action du chantier de l'expérience étudiante	• Éléments du plan d'action déployé	
1.8.7 Accompagner les étudiantes et étudiants concernés dans la réalisation du balado Les voies de l'eXpé	• Nombre d'épisodes réalisés	
1.8.8 Élargir l'eXpé aux étudiantes et étudiants inscrits dans un programme offert en ligne	• Plan de promotion de L'expé en ligne élaboré	
Objectif 1.9 Mettre en place les conditions optimales pour favoriser les retours aux études		
1.9.1 Déployer le projet Déclic-Horizon auprès de la population de L'Ascension-de-Notre-Seigneur visant à offrir des parcours d'employabilité aux jeunes ni à l'emploi ni en formation	• 1 rapport synthèse de réalisation déposé à Service Québec en partenariat avec la MRC Lac-Saint-Jean et les organismes en employabilité du territoire	• Direction générale • Direction des études • Direction de la formation continue
1.9.2 Faciliter l'accès au soutien financier de Service Québec pour les étudiantes et étudiants de la formation continue	• 1 entente d'arrimage entre les agentes et agents de Service Québec et l'aide pédagogique aux apprentissages réalisée	

ORIENTATION 2
ATTIRER ET ACCUEILLIR UNE CLIENTÈLE DIVERSIFIÉE ET FAVORISER SON INCLUSION

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 2.1 Définir et formaliser les pratiques institutionnelles en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI), à travers notamment l'élaboration d'une politique à cette fin		
2.1.1 Finaliser l'écriture de la politique avec l'aide du comité EDI et adoption	• Politique adoptée	• Direction générale • Direction des affaires étudiantes et du développement international
2.1.2 Concevoir du matériel didactique concernant l'EDI	• Matériel créé	
2.1.3 Faire connaître la nouvelle charte EDI à la communauté collégiale	• Diverses actions de communication réalisées	
Objectif 2.2 Développer les compétences de l'ensemble de la communauté collégiale en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI)		
2.2.1 Animer la communauté de pratique sur les interactions en contexte interculturel	• Nombre de rencontres • Nombre de thématiques traitées • Activité pédagogique pour le transfert des résultats de la communauté de pratique	• Direction générale • Toutes les directions
2.2.2 Proposer des ateliers EDI en classe	• Nombre d'ateliers	
2.2.3 Offrir de la formation EDI aux entraineurs et entraineuses	• Nombre de personnes formées	
2.2.4 Tenir des journée de sensibilisation	• Nombre d'activités réalisées	
2.2.5 Participation à des groupes EDI (table immigration, table municipale, table LGBTQIA+)	• Nombre de présences dans ces groupes	

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 2.3 Élaborer et mettre en œuvre des stratégies d'attraction locales, régionales et internationales des effectifs étudiants et développer différents partenariats à cet égard		
2.3.1 Participer aux tournées d'information scolaire dans les marchés pertinents au développement de notre population étudiante	• Tournées d'information scolaire réalisées	• Direction générale • Direction des affaires étudiantes et du développement international • Direction de la formation continue • Direction des études • Service des communications
2.3.2 Tenir la Journée des cégeps et participer à la tournée d'information scolaire régionale	• Journée des cégeps réalisée • Participation des programmes concernés à la tournée d'information scolaire régionale	
2.3.3 Faire la promotion de l'eXpé d'un jour auprès des clientèles locales et régionales	• Nombre de participantes et participants à l'eXpé du jour	
2.3.4 Déployer différentes stratégies communicationnelles afin de faire la promotion de nos programmes spécifiques, sous la bannière de l'eXpé	• Stratégie de campagne établie et réalisée	
2.3.5 Mettre en place un comité de réflexion afin d'ajuster les stratégies d'information scolaire	• Comité mis en place • Nombre de réunions • Mesures et actions identifiées	
2.3.6 Réalisation du 5e salon de la sécurité	• 40 employeurs des secteurs public, privé et civil présents	
2.3.7 Présenter les programmes de la formation continue à des communautés autochtones	• 4 communautés autochtones visitées	
2.3.8 Élaborer une stratégie de positionnement et d'image de marque du Service aux entreprises et à la collectivité en collaboration avec le Service des communications	• Présentation de la nouvelle stratégie au comité de direction	

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
2.3.9 Développer de nouveaux partenaires français, notamment en Musique	• Nombre de visites de lycées faites	
2.3.10 Consolider nos partenariats avec différents lycées français	• Visite des partenaires	
2.3.11 Poursuivre notre partenariat avec la Belgique pour les séjours de mobilité étudiante de courte durée	• Accueil d'une personne étudiante en séjour de courte durée	
Objectif 2.4 Connaître davantage nos clientèles, documenter leurs expériences et utiliser adéquatement les résultats pour poser des actions concrètes et pertinentes visant l'amélioration continue de l'expérience étudiante		
2.4.1 Connaître les besoins des personnes étudiantes provenant de l'international sur la préparation aux études collégiales	• Sondage effectué auprès des personnes concernées	• Direction générale/Service des communications • Direction des études • Direction de la formation continue • Direction des technologies de l'information
2.4.2 Automatiser à l'aide d'un tableau de bord pour le suivi de la provenance de la clientèle étudiante	• Outil de suivi réalisé	
2.4.3 Développer un processus de collecte de données sur la diplomation et le taux de placement des programmes d'attestation d'études collégiales	• Présentation des résultats de la première collecte de données à la régie administrative	
Objectif 2.5 Augmenter la capacité d'hébergement pour nos étudiantes et étudiants, notamment par l'ajout d'une résidence étudiante		
2.5.1 Effectuer la gestion du projet de construction de la résidence étudiante au centre-ville d'Alma	• Travaux terminés	• Direction générale • Direction des services administratifs • Direction des affaires étudiantes et du développement international
2.5.2 Mettre à jour et améliorer le site internet pour la location de logement	• Mise à jour effectuée hebdomadairement	

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 2.6 Définir et mettre en œuvre en tant qu'allié un modèle de collaboration avec les communautés autochtones basé sur les meilleures pratiques		
2.6.1 Assurer la pérennité du programme « Ainées en résidence »	• Implication des ainées dans la communauté • Nombre d'ateliers dispensés auprès des personnes étudiantes	• Direction générale • Direction de la formation continue • Direction des études • Direction des affaires étudiantes et du développement international
2.6.2 Organiser des activités en lien avec la Journée nationale de la vérité et de la réconciliation	• Programmation d'activités réalisée	
2.6.3 Positionner la formation continue du Collège d'Alma avec le Regroupement des centres d'amitié autochtones du Québec (RCAAQ)	• Lancement du programme Intervention sociale de proximité par le pratique sportive en collaboration avec le Centre d'amitié autochtone de Lanaudière	

ORIENTATION 3
ASSURER UNE OFFRE DE FORMATION FLEXIBLE, PERTINENTE ET BONIFIÉE PAR LA RECHERCHE ET L'INNOVATION

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 3.1 Innover dans nos programmes d'études offerts pour qu'ils soient adaptés aux besoins des clientèles actuelles et futures		
3.1.1 Procéder à la révision des programmes suivants à l'enseignement régulier : – Techniques de pharmacie – Gestion et technologies d'entreprise agricole – Technologies sonores – Sciences humaines	• Adoption au conseil d'administration	• Direction des études • Direction de la formation continue • Direction des études • Direction des technologies de l'information
3.1.2 Actualiser le programme de Soins infirmiers en fonction du nouveau devis ministériel	• Implantation prévue pour l'automne 2028	
3.1.3 Effectuer l'évaluation du programme de Techniques policières	• Rapport d'évaluation déposé au conseil d'administration	
3.1.4 Poursuivre les travaux en lien avec la planification du déploiement de la compétence numérique (CN) dans les programmes du Collège et son intégration dans les profils de sortie	• Diffusion du nouveau guide d'accompagnement de la compétence numérique auprès des départements • Nombre de départements impliqués dans la démarche • Nombre de départements ayant fourni un retour formel • Qualité et pertinence des retours en lien avec l'adaptation des plans-cadres	
3.1.5 Adapter et contextualiser au Collège d'Alma les guides du ministère de l'Enseignement supérieur relatifs à l'intégration de l'intelligence artificielle générative en enseignement supérieur	• Proposition de modèles et procédures d'intégration et d'adaptation concrètes et/ou projet pilote • Nombre de départements impliqués • Formations proposées et offertes	

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
3.1.6 Procéder à la révision du programme Techniques d'intervention en milieu carcéral	• Adoption au conseil d'administration	
Objectif 3.2 Intégrer les ressources numériques et technologiques dans les parcours d'études		
3.2.1 Poursuivre le déploiement de l'intelligence artificielle générative dans l'environnement technopédagogique du Collège	• Faire connaître les outils à la disposition du personnel et de la communauté étudiante du Collège	• Direction des études • Direction de la formation continue • Direction des technologies de l'information
3.2.2 Encadrer l'intelligence artificielle générative	• Déploiement d'outils de formation pour la population étudiante • Déploiement d'un outil en ligne pour la déclaration de l'usage de l'IA dans des textes, travaux et autres	
Objectif 3.3 Renforcer les mécanismes de gestion et d'évaluation des programmes d'études assurant une amélioration continue et une adaptation aux réalités changeantes		
3.3.1 Évaluer et réviser la Politique institutionnelle de gestion et d'évaluation des programmes d'études (PIGEP)	• Politique révisée adoptée à la commission des études et au conseil d'administration	• Direction des études • Direction de la formation continue
3.3.2 Améliorer les outils de gestion, d'évaluation et de révision de programmes	• Outils mis à la disposition des comités de programmes	
3.3.3 Évaluer la possibilité d'utiliser une plateforme numérique pour la collecte de données dans le cadre d'évaluation des programmes	• 1 rapport de potentialité	
Objectif 3.4 Saisir les opportunités de développement de la carte de programmes pour renforcer nos créneaux d'expertise ou en ajouter		
3.4.1 Intégrer l'Apprentissage en milieu de travail (AMT) en Techniques de pharmacie lors des travaux de la révision de programme	• Grille de cours actualisée et adoptée au conseil d'administration	• Direction générale • Direction des études • Direction de la formation continue

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
3.4.2 Terminer l'entente de concertation régionale sur le développement de la carte de programmes régionale	• Entente signée	
3.4.3 Déposer 2 nouvelles attestations d'études collégiales (AEC) au ministère de l'Enseignement supérieur	• 2 AEC déposées	
Objectif 3.5 Améliorer les espaces d'apprentissage de nos programmes d'études et les aires collectives, notamment en créant un Pavillon de la sécurité innovant dans une perspective interculturelle		
3.5.1 Créer des espaces pour le travail collectif destinées à la population étudiante	• Espaces créés	• Direction générale • Direction des études • Direction de la formation continue • Direction des services administratifs
3.5.2 Poursuite des travaux du comité de gestion des espaces pédagogique	• Sondage envoyé auprès du personnel enseignant pour valider les besoins actuels • Nombre de classes améliorées	
3.5.3 Créer un comité de travail portant sur la vision du Pavillon de la sécurité	• 4 rencontres	
3.5.4 Présenter le projet de Pavillon de la sécurité au ministère de la Sécurité intérieure	• Rencontre tenue avec la direction générale du ministère de la Sécurité intérieure	
3.5.5 Améliorer les espaces collectifs dans le Pavillon de la sécurité	• Espaces améliorés	
Objectif 3.6 Structurer le partage des expertises et des savoirs entre les programmes d'études, les centres et les projets de recherche pour favoriser l'intégration de la recherche dans l'enseignement		
3.6.1. Identifier, communiquer et promouvoir les occasions de recherche et de collaboration entre les programmes d'études, les centres de recherche et les partenaires du milieu	• Nombre de rencontres de concertation réalisées • Nombre d'occasions de recherche ou de financement diffusées • Nombre d'occasions de collaboration identifiées	• Direction générale • Direction des études • Direction de la formation continue

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
3.6.2 Recenser et faire connaître les projets, les expertises et les retombées de la recherche réalisés par le personnel du Collège	• Nombre de projets ou d'expertises recensés • Nombre d'activités de mise en valeur réalisées • Nombre de participantes et participants rejoints	• Centres de recherche et d'innovation
3.6.3 Contribuer à l'organisation des Journées de la recherche collégiale du Saguenay–Lac-Saint-Jean et favoriser la participation du personnel et de la communauté étudiante du Collège	• Nombre d'activités organisées ou auxquelles le Collège contribue • Nombre de participantes et participants du Collège • Nombre de projets, communications ou expertises présentés	
Objectif 3.7 Favoriser le développement d'une culture entrepreneuriale chez nos étudiantes et étudiants au sein de nos programmes d'études		
3.7.1 Coconstruire une vision commune de l'entrepreneuriat	• Plan d'action • Calendrier annuel des activités	• Direction générale • Direction des études • Direction des affaires étudiantes et du développement international • Service des communications
3.7.2 Offrir des expériences variées favorisant le développement des compétences entrepreneuriales	• Nombre de personnes étudiantes accompagnées et outillées dans leurs projets • Nombre d'activités réalisées	
3.7.3 Développer un projet d'entreprise-école comme milieu d'apprentissage entrepreneurial en contexte réel	• Élaboration d'un document institutionnel définissant le modèle d'entreprise-école	
Objectif 3.8 Soutenir les centres de recherche et d'innovation par des collaborations avec les enseignantes et enseignants et l'implication des étudiantes et étudiants du Collège		
3.8.1 Coordonner et animer du comité d'éthique à la recherche (CER)	• Nombre de CER	• Direction générale • Centres de recherche et d'innovation
3.8.2 Créer de nouvelles formations non créditées en collaboration avec les centres de recherche associés au Collège d'Alma	• 3 nouvelles formations développées	

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 3.9 Valoriser la mobilité enseignante et étudiante		
3.9.1 Bonifier l'accompagnement des membres du personnel dans les démarches administratives pour les séjours de mobilité professionnelle et étudiante	• Dépôt de demandes de subvention • Procédure d'achat regroupé	• Direction générale • Direction des affaires étudiantes et développement international • Direction des études • Direction de la formation continue
3.9.2 Accompagner les séjours de mobilité avec un parcours de formation adapté selon les destinations	• Nombre de formations prédéparts • Nombre de personnes participantes	
3.9.3 Mettre en valeur les projets de mobilité à travers les médias traditionnels et les médias sociaux	• Nombre de projets diffusés	
Objectif 3.10 Développer et déployer le programme de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)		
3.10.1 Automatiser le processus de suivi des candidats et candidates en reconnaissance des acquis	• Plateforme de suivi développée	• Direction de la formation continue
3.10.2 Augmenter le nombre de dossiers actifs en reconnaissance des acquis	• 50 dossiers actifs	
Objectif 3.11 Proposer de nouveaux contenus attractifs en lien avec les besoins du marché		
3.11.1 Consolider nos créneaux de formation au Service aux entreprises et à la collectivité	• 3 groupes de discussion réalisés avec les partenaires	• Direction de la formation continue • Direction des études • Centres de recherche et d'innovation
3.11.2 Évaluer le potentiel de développement de formations en lien avec M3I	• 2 rencontres exploratoires tenues avec les formateurs ou formatrices de M3I	

ORIENTATION 4
OFFRIR UN MILIEU SAIN, ACCUEILLANT ET SÉCURITAIRE

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 4.1 Définir et formaliser les pratiques institutionnelles en matière de santé mentale		
4.1.1 Poursuivre les travaux du comité institutionnel relatif à la santé et au mieux-être	• Nombre de rencontres du comité	• Direction générale • Direction des ressources humaines
4.1.2 Poursuivre le déploiement du plan d'action du comité institutionnel	• Nombre d'actions réalisées	
4.1.3 Améliorer la structure d'accueil et d'intervention en lien avec l'équipe psychosociale	• Déploiement de la nouvelle structure	
4.1.4 Réaliser des activités de prévention en lien avec une saine santé mentale pour la communauté étudiante	• Nombre d'activités réalisées	
Objectif 4.2 Revoir l'ensemble des politiques en lien avec la sécurité, la santé physique et mentale et en assurer la diffusion et l'application		
4.2.1 Adopter la Politique de prévention du harcèlement et de violence	• Politique adoptée	• Direction générale • Direction des ressources humaines • Direction des études • Direction des services administratifs • Direction des technologies de l'information • Service des communications
4.2.2 Adopter le Règlement sur les conditions de vie	• Règlement adopté	
4.2.3 Amorcer la révision de la Politique en santé et sécurité au travail	• Travaux débutés	

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
4.2.4 Atténuer les risques de sécurité pour les systèmes informatiques critiques	• Mise en place de l'authentification sans mot de passe • Mise en place d'une liaison Internet supplémentaire • Rédaction d'un plan de relève informatique • Implantation du marquage des données	
4.2.5 Poursuivre nos travaux sur la Politique de gestion des risques	• Politique prête pour adoption à l'hiver 2027	
Objectif 4.3 Développer des partenariats avec les acteurs des milieux de la santé et communautaires		
4.3.1 Poursuivre l'implication de l'équipe psychosociale dans les différentes rencontres avec les partenaires ciblés en fonction des besoins de notre clientèle	• Nombre de rencontres	• Direction des études • Direction générale
4.3.2 Assurer la présence de l'équipe psychosociale du Collège lors de rencontres avec le CIUSSS et la Santé publique	• Nombre de rencontres	
Objectif 4.4 Promouvoir et mettre en valeur les saines habitudes de vie		
4.4.1 Développement et maintien d'activité de promotion et de prévention prônant les saines habitudes de vie pour toute la communauté collégiale	• Nombres d'activités	• Direction des ressources humaines • Direction des études
4.4.2 Établissement et développement de partenariat avec des acteurs externes en lien avec des activités physique	• Nombre de partenariat	
4.4.3 Poursuivre l'implantation du circuit des pauses actives et des micro-pauses	• Participation comptabilisée avec le concours	

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
4.4.4 Former une équipe du Collège à La Collégiale pour promouvoir l'activité physique auprès des membres du personnel	• Participation d'une équipe des membres du personnel	
Objectif 4.5 Bonifier et optimiser les activités d'accueil et de reconnaissance des étudiantes et étudiants, des employées et employés et des membres du conseil d'administration en tenant compte des particularités de chacune et chacun		
4.5.1 Tenir des journées d'accueil des étudiantes et étudiants de 1re année	• Journées d'accueil tenues • Nombre de participantes et participants	• Direction générale • Direction des ressources humaines • Direction des études • Service des communications
4.5.2 Tenir la 8e édition du Défi collégial	• Événement tenu	
4.5.3 Poursuivre les travaux du comité d'accueil des nouvelles personnes enseignantes et du comité d'accueil des nouveaux membres du personnel	• Programme d'accueil déployé	
4.5.4 Créer et déployer un parcours d'insertion professionnelle pour les nouveaux membres du personnel enseignant	• Parcours créer • Nombre d'enseignantes et enseignants accompagnés	
4.5.5 Créer une journée d'accueil des personnes étudiantes-athlètes des équipes sportives des Jeannois offrant une conférence de Valérie Maltais suivie de la course La Collégiale	• Tenue de l'événement	
4.5.6 Poursuivre le développement du Gala reconnaissance du personnel	• Former un comité • Tenir l'activité en fin d'année	
4.5.7 Créer un espace regroupant l'ensemble des informations pertinentes pour les membres du personnel	• Espace numérique créé	

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 4.6 Développer des plans de perfectionnement en lien avec les orientations de l'établissement et les fonctions de travail, qui répondent aux besoins des personnes		
4.6.1 Réviser les politiques de perfectionnement pour le personnel professionnel et le personnel de soutien	• Politiques révisées	• Direction des ressources humaines
4.6.2 Proposer des formations offertes par Entreprises et collectivité aux membres du personnel du Collège	• Offre de formations diffusée	
4.6.3 Présenter une offre de formation (collective ou individuelle) axée sur les besoins de perfectionnement	• Offre présentée	
Objectif 4.7 Concevoir et déployer un programme favorisant l'attraction et la rétention des talents		
4.7.1 Continuer le déploiement de l'image de marque employeur	• Diverses statistiques de portée et de notoriété	• Direction générale • Direction des ressources humaines
4.7.2 Mise en place d'une procédure d'accueil et d'intégration des membres du personnel	• Procédure appliquée	
Objectif 4.8 Appuyer de façon optimale le déploiement de la Fondation du Collège d'Alma		
4.8.1 Faire rayonner la Fondation, ses actions et ses partenariats	• Diverses statistiques de portée et de notoriété	• Direction générale
4.8.2 Soutenir le déploiement d'une campagne de sollicitation individuelle (anciens étudiantes et étudiants, Jeannois, retraités et retraitées, population)	• Campagne déployée • Résultats de campagne	
4.8.3 Tenir l'édition 2027 du Gala du mérite collégial	• Gala tenu • Nombre et valeur des bourses remises	

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
4.8.4 Collaborer étroitement à l'organisation de la soirée La Grande classe	• Activité réalisée avec le soutien requis	
4.8.5 Accompagner la Fondation dans la réalisation de ses opérations financières et maintenir le soutien administratif offert par le Collège	• Soutien financier et administratif assuré selon les besoins de la Fondation	
4.8.6 Optimiser les mécanismes de collaboration entre les équipes du Collège et de la Fondation	• Mécanisme de collaboration adaptés aux besoins	
Objectif 4.9 Se doter d'un environnement opérationnel plus numérique, automatisé et efficace		
4.9.1 Effectuer le virage numérique au sein des Services administratifs	• Virage effectué	• Direction générale • Direction des technologies de l'information • Direction des services administratifs • Direction des ressources humaines • Direction des études • Direction de la formation continue
4.9.2 Poursuivre le virage numérique de la gestion documentaire à la direction des études	• Migrer l'ensemble de l'équipe vers la nouvelle arborescence	
4.9.3 Créer un calendrier des opérations à la Direction des études	• Calendrier créé	
4.9.4 Implanter un système d'accès par rôle dans le SharePoint visant à assurer la sécurité de l'information des services	• Projet pilote implanté à la formation continue	
4.9.5 Améliorer le portail pour les membres du personnel	• Informations utiles au personnel regroupées et uniformisées sous SharePoint • Statistiques d'utilisation	
4.9.6 Optimisation de processus administratifs aux Services aux étudiants	• Processus optimisés/automatisés: o Rendez-vous aux services adaptés o Contrats de réussite o Gestion des bourses d'études o Révision de notes	

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
4.9.7 Élaborer un calendrier de révision des politiques, règlements et procédures	• Calendrier créé	

ORIENTATION 5
ADOPTER DES PRATIQUES ÉCORESPONSABLES ET INTENSIFIER LE PARTAGE DES SAVOIRS ET DE L'INFORMATION

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 5.1 Assurer le rayonnement du Collège ainsi qu'une circulation optimale de l'information dans la communauté et à l'interne par une approche d'impact		
5.1.1 Assurer une présence positive du Collège en continu dans la communauté par le biais des médias traditionnels et sociaux	• Bilan annuel des activités de communication et revue de presse	• Direction générale/Service des communications
5.1.2 Collaborer avec les cégeps du Saguenay–Lac-Saint-Jean au déploiement d'une campagne de promotion commune	• Diffusion de la campagne commune	
5.1.3 Tenir des Portes ouvertes	• Portes ouvertes tenues	
5.1.4 Élaborer une politique des communications du Collège d'Alma	• Politique élaborée	
5.1.5 Évaluer le meilleur canal de communication institutionnel auprès de la communauté étudiante	• Canal choisi et testé	
5.1.6 Faire connaître le concept de Cité Campus auprès du milieu des affaires et centraliser leur offre promotionnelle spécifiquement destinée aux étudiantes et étudiants dans le site Internet du Collège	• Nombre d'offres promotionnelles recensées	
5.1.7 Diffuser en continu l'offre socioculturelle, sportive et de services auprès de la communauté collégiale	• Nombre d'infolettres diffusées et taux d'ouverture • Publications dans les médias sociaux et dans le réseau d'affichage dynamique interne en continu	

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
5.1.8 Articuler une stratégie de notoriété du service aux entreprises et de *rebranding*, le cas échéant	• Stratégie établie	
5.1.9 Établir une structure de responsabilités et moments opportuns des mises à jour des différentes sections du site Internet	• Structure mise en place	
Objectif 5.2 Valoriser les connaissances produites par le Collège et ses centres de recherche pour stimuler la créativité et l'innovation, à l'interne comme à l'externe		
5.2.1 Réaliser et mettre en œuvre des activités de transfert de connaissance et de transmission des savoirs au sein des cours et des programmes d'enseignement du Collège	• 2 activités de transfert réalisé	• Direction générale/Service des communications • Agrinova
5.2.2 Réaliser un évènement visant à souligner le 30e anniversaire d'Agrinova	• Évènement réalisé	
5.2.3 Contribuer et participer à la Journée de la recherche collégiale du Saguenay–Lac-Saint-Jean	• Participation à la Journée de la recherche collégiale Saguenay–Lac-Saint-Jean	
Objectif 5.3 Répondre aux besoins des entreprises et organismes du Québec en matière de recherche appliquée et d'innovation dans les domaines agricoles par l'entremise d'Agrinova, centre collégial de transfert de technologie		
5.3.1 Contribuer et bonifier l'offre de stage pour la population étudiante collégiale au sein d'Agrinova	• Implication de trois personnes étudiantes par année	• Direction générale • Agrinova
5.3.2 Stimuler et favoriser le développement et la mise en place de projet de recherche appliqué impliquant de la libération enseignante	• Libération d'une personne enseignante pour la participation à des projets de recherche réalisé par Agrinova	

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
5.3.3 Mettre en place des activités de maillage/réseautage entre les membres du personnel des centres de recherche du Collège, le personnel enseignant et la communauté étudiante	• 1 activité ou atelier de maillage réalisé	
5.3.4 Développer et consolider le portefeuille de services pour répondre aux besoins d'innovation du secteur agricole	• 30 nouveaux projets démarrés	
5.356 Développer des collaborations et projets d'innovation entre Agrinova et le CO[lab]	• 1 nouveau projet collaboratif développé	
Objectif 5.4 Répondre aux besoins des entreprises et organismes du Québec en matière de recherche appliquée et d'innovation en lien avec la culture numérique par l'entremise de CO[lab] innovation sociale et culture numérique		
5.4.1 Développer un projet de collaboration en formation et innovation avec le Centre d'excellence des drones et le CO[lab]	• 1 projet développé	• Direction générale • CO[lab] • Direction de la formation continue
5.4.2 Développer un service aux PME d'accompagnement à la gestion de projet numérique et à la gouvernance de ce projet	• Accompagnement individuel de 20 entreprises	
5.4.3 Initier ou contribuer à des projets de recherche appliquée dans une visée d'innovation pédagogique	• Réalisation d'une étude de la mise en œuvre de la réalité étendue en formation professionnelle en collaboration avec des Centres de services scolaires du Québec et le ministère de l'Éducation du Québec. • Réalisation d'une recherche et développement sur l'utilisation de la captation volumétrique pour l'apprentissage de mouvements en formation professionnelle en collaboration avec des Centres de services scolaires du Québec et le ministère de l'Éducation du Québec.	

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
5.4.4 Consolider le positionnement et la participation de CO[lab] à des comités régionaux stratégiques en éducation	• Implication au sein des comités et activités du Pôle sur les transitions en enseignement supérieur • Coordination du comité régional du développement de la compétence numérique interordres.	
5.4.5 Transfert de connaissance et diffusion de contenus sur le rehaussement des compétences individuelles et des capacités numériques organisationnelles auprès de différents publics	• Réalisation de 5 ateliers auprès de différents publics (organisations publiques ou privées) sur les thèmes de la cybersécurité, de l'IA, de la sobriété numérique, etc.	
5.4.6 Transfert de connaissance avec le Collège d'Alma	• Faire une activité de transfert avec le personnel du Collège	
Objectif 5.5 Opérationnaliser un comité de recherche et établir une programmation de recherche optimale et pertinente pour le Collège et ses centres		
5.5.1 Contribuer et participer au comité de recherche du Collège	• Participation de l'ensemble des centres et intervenants au comité de recherche du Collège	• Direction générale • CO[lab] • Agrinova
Objectif 5.6 Entreprendre une démarche d'écologisation du Collège et en assurer le déploiement, le suivi et l'évaluation ponctuelle en coresponsabilité		
5.6.1 Coordonner et animer le comité de concertation en environnement du Collège d'Alma	• Nombre de rencontres	• Direction générale • Direction des affaires étudiantes et du développement international
5.6.2 Faire adopter au conseil d'administration le plan d'écologisation du Collège	• Plan adopté	

ACTIONS 2026-2027	INDICATEURS ANNUELS	RESPONSABLES ET CONTRIBUTEURS
Objectif 5.7 Stimuler et mettre en valeur l'implication sociale et écoresponsable du Collège, de ses composantes et de la communauté collégiale		
5.7.1 Participation à un groupe régional en développement durable	• Nombre de présences aux rencontres	• Direction générale/Service des communications • Direction des services administratifs • Direction des affaires étudiantes et du développement international
5.7.2 Publier la 4e édition du bilan social du Collège d'Alma	• Publication du bilan social	• Direction générale/Service des communications • Direction des services administratifs • Direction des affaires étudiantes et du développement international
Objectif 5.8 Gérer nos données et rendre disponible un tableau de bord institutionnel numérique et pertinent en soutien à la prise de décision.		

5.8.1 Amélioration continue des tableaux de bord	• Nouveaux indicateurs :
	  ○ Sanctions
	  ○ Doubles cheminements
	  ○ Cours restants
	  ○ Provenance des effectifs
	• Absentéisme, abandon, persévérance
		• Direction générale
		• Direction des ressources humaines
		• Direction des technologies de l'information